

Приложение № 1 к приказу
ООО «Центр развития ИТ-знаний» № 53/1
от «06» сентября 2023 года

«Утверждаю»

Директор

ООО «Центра развития ИТ-знаний»

Расулев Ф.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке и условиях возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования ООО «Центр развития ИТ-знаний»

(Редакция №2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка и условий предоставления ООО «Центром развития ИТ-знаний» займов, направляемых для целевого финансирования для подготовки молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования (далее – **Положение**). Положение разработано в соответствии с Уставом ООО «Центр развития ИТ-знаний» (далее – **Центр**), Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №556 от 31 августа 2021 г. и другими нормативными актами.

1.2. Центр предоставляет займы в пределах средств, выделяемых из Венчурного фонда в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 августа 2021 года № 556 «О дополнительных мерах по стимулированию молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования» с целью выделения целевых займов на покрытие расходов на обучение молодых специалистов в образовательных учреждениях в области информационных технологий и компьютерного программирования.

1.3. Настоящее Положение определяет требования, предъявляемые к кандидатам, молодым специалистам, образовательным учреждениям, условия и порядок возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования, пролонгации Соглашения в случае необходимости.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения Стороны установили следующие термины:

«Проект» - порядок и условия возмещения расходов по подготовке в Образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования, на основании ПКМ-556;

«Участники Проекта» - Центр, Образовательное учреждение, Стипендиат, в определениях, применимых настоящим Положением и предусмотренных Соглашениями;

«Образовательное учреждение» - организация, обладающая необходимыми разрешительными документами, осуществляющая образовательный процесс и являющаяся получателем сумм денежных средств, предоставленных в качестве возмещения расходов при реализации Проекта;

«Обучение» - курс обучения, организованный Центром путем проведения отбора Образовательного учреждения в порядке, установленном ПКМ-556 и обеспечиваемый Образовательным учреждением на основании Проекта, предоставляющий Стипендиату право получения определенной квалификации;

«Стипендиат» - гражданин Республики Узбекистан в возрасте от 16 до 35 лет, успешно прошедший отбор, среди кандидатов осуществляемый Образовательным учреждением и согласованный Центром;

«Соглашение ISA» - Income Share Agreement – Соглашением о долевом отчислении от доходов заключенного между Центром и Стипендиатом (далее по тексту - Соглашение ISA);

«Ежемесячный платеж» - означает платеж включая проценты за предоставленные денежные средства, осуществляемый Стипендиатом в пользу Центра, каждый месяц с даты Трудоустройства и/или с даты окончания периода, предоставленного для Трудоустройства до осуществления полной выплаты согласно Графику, приведенному в Приложении №1 (График возврата денежных средств) к соответствующему Соглашению;

«Дата трудоустройства» - дата подписания Стипендиатом трудового договора с Работодателем. Дата трудоустройства не может быть позднее чем 2 (два) месяца с даты завершения Обучения Стипендиатом.

«Соглашение о долевом распределении доходов», «Соглашение о долевом распределении доходов с участием Поручителя» - означает письменное соглашение, заключаемое между Участниками проекта по направлению и возмещению денежных средств на условиях, предусмотренных настоящим Положением. Соглашения заключаются по утвержденной форме согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению.

«Соглашение о Возмещении Расходов по Подготовке в Образовательных Учреждениях молодых Специалистов в области Информационных Технологий и Компьютерного Программирования» - означает письменное соглашение, заключаемое между Центром и Образовательным учреждением по направлению и возмещению денежных средств на условиях, предусмотренных настоящим Положением. Соглашение заключаются по утвержденной форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

«Сумма возмещения расходов/Сумма финансирования» - означает полную стоимость Обучения, выплаченную Центром Образовательному учреждению за Стипендиата с учетом процентов, подлежащих выплате Стипендиатом на условиях Проекта.

«Работодатель» - означает любое лицо (субъект трудовых отношений), с которым Стипендиат заключает трудовой договор в период после завершения курса обучения.

«Система CRM/ CRM» - программный комплекс, представляющий собой систему взаимодействия Сторон.

«Авторизированные данные» – сведения, позволяющие провести Аутентификацию Стипендиата в системе CRM в целях совершения действий в соответствии с условиями и положениями настоящего Соглашения.

«Скоринг» - это система оценки, с помощью которой Центр определяет платежеспособность Потенциального заемщика, насколько добросовестно человек будет производить возврат денежных средств.

«Родитель/Поручитель» – участник Соглашения, выступающий в качестве третьей стороны, с целью обеспечения гарантии выполнения обязательств в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

«Электронное сообщение» – информация, зафиксированная в электронной форме, позволяющая осуществлять взаимодействие Сторон в системе CRM. Электронные сообщения в рамках настоящего Соглашения могут быть отправлены и получены Сторонами в виде Смс-сообщений (полученных на зарегистрированные в Системе CRM номера мобильных телефонов).

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

3.1 Центр обеспечивает финансирование Обучения Стипендиата путем выделения в адрес Образовательного учреждения суммы возмещения расходов на Обучение на основании отдельно заключенного Соглашения, в целях подготовки молодых специалистов за период обучения, а Стипендиат обязуется вернуть сумму финансирования включая проценты на условиях Соглашения в соответствии с графиком, указанным в Соглашении ISA.

3.2 Проценты по сумме финансирования не должны превышать действующую ставку рефинансирования Центрального банка Республики Узбекистан.

3.3 Максимальная стоимость и длительность Образовательного курса, за который Центр возмещает расходы не должна превышать стоимость и сроки предусмотренные Приложением №7

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ЗА ОБУЧЕНИЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

3.1. Центр, в целях возмещения расходов по подготовке молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования направляет Образовательному учреждению сумму, согласованную в Заявке, а Образовательное учреждение в свою очередь, обязуется обучить и подготовить сертифицированного специалиста.

3.2. Перед заключением Соглашения о Возмещении Расходов по Подготовке в Образовательных Учреждениях молодых Специалистов в области Информационных Технологий и Компьютерного Программирования (далее Соглашение о возмещении расходов) Образовательное учреждение проходит проверку на основании предоставленного пакета правоустанавливающих документов, подтверждающего деятельность, согласно Приложения № 6

3.3. Образовательное учреждение и Центр (далее Стороны) заключают (подписывают) Соглашение о возмещении расходов в двух подлинных имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой их «Сторон»

3.4. Предоставление «Суммы возмещения расходов» осуществляется «Центром» только после утверждения «Центром» предоставленных документов. Утвержденный «Центром»

перечень наименований курсов обучения согласно Приложению №2 и критериев порядка отбора кандидатов на обучение согласно Приложению №3 являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Образовательное учреждение так же проходит проверку и регистрацию в системе CRM.

3.6. Проведение отбора кандидата на обучение, на конкурсной основе проводится Образовательным учреждением, на основании утвержденных «Центром» критериев отбора, при успешном прохождении отбора Кандидату присваивается статус «Стипендиат».

3.7. Подтверждением о присвоении статуса «Стипендиат», является одобрение Заявки в CRM Образовательным учреждением.

3.8. Сумма денежных средств, предоставляемая Центром Образовательному учреждению, в качестве возмещения расходов на обучение, должна быть использована Образовательным учреждением в целях подготовки Стипендиата, надлежащим образом прошедшего отбор кандидата в Стипендиаты и зарегистрированного Образовательным учреждением/Стипендиатом в программном комплексе Центра системе CRM/ CRM

3.9. Сумма возмещения расходов направляется Образовательному учреждению на условиях, согласованных «Сторонами» и предусмотренных Соглашением о Возмещении Расходов по Подготовке в Образовательных Учреждениях молодых Специалистов в области Информационных Технологий и Компьютерного Программирования по форме, предусмотренной Приложением №4.

3.10. Образовательное Учреждение получает Возмещение расходов за Обучение на основании поданной Заявки, согласованной уполномоченными представителями обеих «Сторон» составленной по форме, согласно Приложению №1 к Соглашению о возмещении расходов,

3.11. Центр в целях возмещения расходов по подготовке в Образовательном учреждении Стипендиата направляет «Образовательному учреждению» сумму возмещения расходов, в размере согласованной «Сторонами» в «Заявке», «Сумма возмещения расходов».

3.12. Перед подписанием «Заявки», Кандидат на прохождение обучения, проходит тестирование в «Образовательном учреждении», по результатам которого «Центр» принимает решение о заключении с ним Соглашения.

3.13. В каждой «Заявке» в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- ФИО, паспортные данные «Стипендиата»;
- наименование курса обучения;
- стоимость обучения;
- срок обучения;
- адрес, местонахождение проведения обучения;
- иные существенные условия.

3.14. Направление Суммы возмещения расходов Образовательному учреждению, осуществляется в следующем порядке:

- заявки, согласованные Центром до 15 числа каждого месяца, подлежат оплате в текущем месяце подачи и согласования Заявок после 15 числа.
- заявки, получившие согласование и принятые Центром к оплате после 15 числа текущего месяца оплачиваются до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем получения Заявки.

3.15. Обязательства «Образовательного учреждения» по обучению считается исполненными с даты успешной сдачи тестирования (итогового экзамена) и предоставления «Стипендиату» свидетельства о прохождении курса обучения по заявленному направлению и внесения данных курса обучения, либо документа подтверждающего прохождение указанного курса (порядковый номер Сертификата, дата выдачи Сертификата, наименование курса обучения) в систему CRM

3.16. По итогам завершения обучения между «Сторонами» подписываются документы:

акт выполненных работ (оказанных услуг) и счёт-фактура (подготовленные «Образовательным учреждением») на сумму оказанных услуг по пройденному курсу обучения. В случае, если «Стипендиат» по «Заявке» проходит обучение по нескольким кусам - акты и счета-фактуры подписываются «Сторонами» после окончания обучения каждого из них

3.17. Все расчеты по направлению денежных средств и погашению отражаются в локальной системе учета Центра и системе CRM.

5. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ВОЗВРАТА ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ЗА ОБУЧЕНИЕ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЦЕНТРА

5.1 Возврат допускается в случае досрочного прекращения обучения по инициативе Стипендиата в срок не более 10 рабочих дней с даты начала прохождения обучения в Образовательном учреждении.

5.1.1 В данном случае Образовательное учреждение возвращает Сумму возмещения расходов в полном размере.

5.1.2 Возврат средств осуществляется Образовательным Учреждением при наличии письменного заявления Стипендиата с указанием причины досрочного прекращения обучения в Образовательном учреждении. Заявление должно быть так же предоставлено уполномоченному представителю Центра.

5.1.3 На основании Заявления Стипендиата и уведомления Образовательного учреждения Сотрудником Центра составляется Акт возврата денежных средств с указанием причины возврата, номера и даты платежного поручения о выплате, номера и даты Заявки.

5.1.4 Акт подписывается Сторонами и является основанием для возврата денежных средств.

5.2 Основанием для возврата денежных средств является неисполнение или ненадлежащее исполнение «Образовательным учреждением» обязательств перед «Центром»:

- не осуществление обучения «Стипендиата», либо осуществляет его обучение по другому направлению, не указанному в соответствующей «Заявке»
- несвоевременное предоставление «Центру» отчетности и/или предоставление недостоверной отчетности в том числе не предоставления/ненадлежащего предоставления запрашиваемой «Центром» информации и документации;
- «Образовательным учреждением» не завершено обучение в срок, установленный соответствующей «Заявкой».
- выявление «Центром» факта предоставления «Образовательным учреждением» недостоверной информации, заверений или гарантий;
- наличие возникшего в период предоставления денежных средств по возмещению расходов ограничения прав «Образовательного учреждения» в размере более 5% (пяти процентов) от суммы возмещения расходов;
- в результате ненадлежащего обучения (т.е. отрицательного прохождения итоговых тестовых испытаний более чем 30% от числа обучающихся «Стипендиатов» на одном курсе);

5.3 Также основанием для возврата денежных средств является возникновение обстоятельств, непосредственно повлиявшее на выполнение «Образовательным Учреждением» обязательств, в т.ч.:

- предъявление требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;
- приостановление операций по счету «Образовательного учреждения»;
- наложение ареста на денежные средства на счете «Образовательного учреждения»;
- обращение взыскания на денежные средства на счете «Образовательного учреждения»;

- не предоставление уведомления об изменении учредительского состава «Образовательного учреждения»;
- принятия в отношении «Образовательного учреждения» решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) или ликвидации в период обучения «Стипендиата»

5.4 При возникновении обстоятельств «Образовательное учреждение», уведомляет «Центр» о их наступлении в течении одного рабочего дня с даты, когда «Образовательному учреждению» стало известно и/или должно было быть известно об их наступлении/ возникновении.

5.5 При выявлении любого из оснований, перечисленных обязательств «Центр» вправе составить соответствующий акт, который подписывается «Сторонами» (Приложение № 8 Положения). При уклонении «Образовательного учреждения» от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте. Акт является основанием для письменного требования к «Образовательному учреждению» о возврате «Сумм возмещения расходов» на обучение с учетом процентов и наложению штрафных санкций, предусмотренных настоящим Соглашением. «Образовательное учреждение» обязано исполнить требование «Центра» о возврате сумм предоставленных на возмещение расходов на обучение.

5.6 При наличии любого из оснований, наступления обстоятельств, «Центр» вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение в дату, указанную в письменном уведомлении «Центра» о расторжении Соглашения, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня направления «Образовательному учреждению» уведомления о расторжении.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ СТИПЕНДИАТА И ПОГАШЕНИЯ СУММЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Гражданин Республики Узбекистан в возрасте от 16 до 35 лет будет кандидатом на целевое обучение в Образовательных учреждениях за счет средств Центра;

6.2. Кандидат в Стипендиаты подает Заявку на платформе Bilgi.uz (CRM), персональные данные, а также выбранный курс обучения для дальнейшего учета вносятся Кандидатом в стипендиаты, либо Образовательным учреждением в систему CRM, на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Регистрация Стипендиата в системе CRM самостоятельно либо Образовательным учреждением после успешного прохождения отбора среди кандидатов в Стипендиаты и согласования отобранного Образовательным учреждением Стипендиата – Центром.

6.4. При регистрации в системе CRM Стипендиат вносит, либо предоставляет Образовательному учреждению запрашиваемую информацию и документацию в электронной форме (формат PDF и/или JPEG) согласно следующему перечню:

- паспорт (лицевая сторона и все страницы, содержащие соответствующие записи, в том числе о месте жительства)/ ID-карта;
- фотография Стипендиата вместе с его/ее паспортом (необходимо в целях сравнения фотографии в документе и внешнего вида Стипендиата);
- сведения указанные в п 10.6. настоящего Соглашения;
- реквизиты своей банковской платежной карты (HUMO, UzCARD, VISA) и/или иного платежного инструмента в целях привязки к Системе CRM, и обеспечения ежемесячных выплат, а также сообщает иную информацию, сведения или документы согласно требованиям Образовательного учреждения и Центра.

6.5. Предоставляя данные для регистрации в системе CRM, Стипендиат полностью соглашается с тем, что Центр, вправе совершать операции по сбору и/или обработке данных Стипендиата в объеме, установленном настоящим Положением

6.6. Центром по данным указанным в Заявке поданной на платформе Bilgi.uz Специалистом по скорингу проводится скоринг кандидата в Стипендиаты на предмет платежеспособности, при положительном результате Кандидат в Стипендиаты получает одобрение Центра на финансирование Обучения.

6.7. В случае низкого скоринга и/или нетрудоустройства кандидата в Стипендиаты, необходимо добавить Поручителя.

6.8. Проведение отбора кандидата на обучение, на конкурсной основе проводится Образовательным учреждением, на основании утвержденных «Центром» критериев отбора, при успешном прохождении отбора Кандидату присваивается статус «Стипендиат».

6.9. Подтверждением о присвоении статуса «Стипендиат», является одобрение Заявки в CRM Образовательным учреждением.

6.10. Отобранные кандидаты (далее – стипендиаты), утвержденные Центром и Образовательным учреждением, заключают с Центром Соглашение о распределении своих будущих доходов в виде доли, согласно которому будет предоставлена сумма финансирования на оплату их обучения в области информационных технологий и компьютерного программирования;

6.11. Стипендиат в установленном порядке предоставляет подтверждение и согласие на обработку своих персональных данных и размещения их в указанной системе.

6.12. Стипендиат обязан погасить сумму финансирования и проценты по ней, после завершения обучения в области информационных технологий и компьютерного программирования, на условиях и в срок, предусмотренных Соглашением, заключенным с Центром,

6.13. Результатом обучения Стипендиата признается получение Стипендиатом квалификации в области информационных технологий, согласно утвержденному направлению и условиям курса Обучения, по результатам сдачи Стипендиатом квалификационных испытаний. При этом, в случае если результат квалификационных испытаний является неудовлетворительным по вине Стипендиата, и или Стипендиат не приступает к выплате суммы финансирования по истечении 2 (двух) месяцев с даты окончания обучения и получения сертификата, Центр сохраняет право востребования ранее выплаченной Суммы финансирования и процентов в полном размере.

6.14. Стипендиат имеет право досрочного прекращения обучения, уведомив Образовательное учреждение и Центр Заявлением с указанием причины прекращения Обучения. Досрочное прекращение допускается не позднее 10 рабочих дней с даты начала обучения.

6.15. Формирование Учетного дела Стипендиата

6.15.1. Учетное дело Стипендиата формируется из документов, указанных в Приложении № 5 к настоящему Положению, Соглашения, подписанного участниками по выбранной форме (Приложения №2,3) и документов Участника, выступающего в качестве Поручителя (в случае применимости данного условия) писем, почтовых квитанций, прочих документов так или иначе связанных с исполнением обязательств, предусмотренных Соглашениями и настоящим Положением.

6.15.2. Учетное дело Стипендиата хранится в папке «Образовательного учреждения», в котором Стипендиат проходит обучение

6.15.3. Учетное дело Стипендиата хранится в Центре. Передача учетного дела другим лицам не допускается, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.15.4. Учетные дела по исполненным Соглашениям хранятся в архиве Центра в течении 5 (пяти) лет.

7. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

7.1. Первый Ежемесячный платеж осуществляется Стипендиатом не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты:

- трудоустройства Стипендиата на условиях, установленных настоящим Соглашением;
- получения Сертификата по окончании обучения при совмещении Стипендиатом обучения с трудовой деятельностью;
- неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательства Стипендиата по трудоустройству в сроки, установленные настоящим Соглашением
- добровольного или принудительного отчисления из курса Обучения, при условии, что Центром на данный момент полностью внесена Сумма финансирования.

7.2. Дальнейшие Ежемесячные платежи вносятся Стипендиатом на протяжении срока действия Соглашения в размере согласно Графику (Приложение №1 Соглашения), не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем внесения первого Ежемесячного платежа, за исключением периодов приостановления выплат.

7.3. Выплата платежей осуществляется путем автоматического списания с банковской карты Стипендиата по средству регистрации Стипендиата в системе CRM и/или путем внесения денежных средств на расчетный счет Центра.

7.4. Привязывая банковскую платежную карту к системе CRM в соответствии, Стипендиат полностью соглашается и уполномочивает Центр на безакцептное списание (без дополнительного распоряжения Стипендиата) сумм Ежемесячных платежей в порядке и на условиях, установленных настоящим соглашением, а также суммы образовавшейся задолженности Стипендиата.

7.5. Автоматические платежи осуществляются посредством платежных сервисов, указанных в системе CRM.

7.6. Подключая услугу автоматических платежей, Стипендиат дает свое безоговорочное согласие на автоматическое списание денежных средств в размере и сроках согласно Графика платежей до полной выплаты выделенной суммы финансирования и процентов по ней.

7.7. Запрос на проведение платежа формируется после получения информации о наличии достаточной суммы на банковской карте Стипендиата. При отсутствии полной суммы задолженности Стипендиат дает согласие на частичное списание денежных средств с банковской карты.

7.8. В случае отсутствия денежных средств на банковской карте Стипендиата:

- платеж не проводится;
- при наличии соответствующей технической возможности, платеж может быть списан с иной банковской платежной карты Стипендиата (в том числе в случае, отсутствия привязки услуги СМС информирования к данной банковской карте), на которой имеются достаточные средства для совершения платежа, на что настоящим Стипендиат дает свое согласие.

7.9. Стипендиат может отказаться от автоматических платежей путем обращения в Центр и в обслуживающий банк, в этом случае Стипендиат обязан предоставить Центру соглашение с работодателем о выплате последней суммы финансирования и процентов по ней на условиях, согласованных с Центром.

7.10. За день или в день списания денежных средств с привязанной банковской платежной карты, Центр имеет право, но не принимает на себя обязательство, напоминать Стипендиату о необходимости проведения ежемесячного платежа согласно условиям платежей, установленных Приложением №1 к настоящему Соглашению.

8. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ВОЗВРАТА СУММЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАТОМ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЦЕНТРА

8.1. Центр имеет право потребовать от Стипендиата полного или частичного возврата предоставленной суммы финансирования по любому из следующих оснований:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Стипендиатом обязательств перед Центром Соглашению;
- не освоение программы обучения, наличие пропусков академических часов без уважительных причин в период обучения, более 20% от общего курса обучения;
- несвоевременное предоставление Центру запрашиваемой информации и/или предоставление недостоверной информации;
- в результате ненадлежащего обучения т.е. не получение сертификата и отрицательного прохождения Стипендиатом итоговых тестовых испытаний;
- в результате добровольного или принудительного отчисления из курса Обучения;
- при нарушении сроков трудоустройства, установленных Соглашением;
- при нарушении сроков приостановления выплаты;
- в иных случаях, нарушения обязательств Стипендиатом по Соглашению.

8.2. В порядке согласования Участниками Проекта, со Стипендиатом заключается соглашение с привлечением Поручителя, выступающего в качестве гаранта надлежащего исполнения обязательств по возврату денежных средств направляемых Центром в счет возмещения расходов по обучению молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования. В данном случае заключается Соглашение по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

9. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

9.1. Образовательное учреждение, заявляемое в качестве участника Проекта должно иметь соответствующую регистрацию в порядке, установленном законодательством РУз (в случае если образовательное учреждение осуществляет деятельность на территории РУз а так же соответствовать критериям, предусмотренным Приложением №1 к настоящему Положению.

9.2. Образовательное учреждение предоставляет утвержденную программу обучающих курсов в сфере подготовки молодых специалистов по направлению в области информационных технологий и компьютерного программирования.

9.3. Образовательное Учреждение предоставляет полный пакет регистрационных документов в перечне, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

9.4. В целях успешного отбора и утверждения Образовательного учреждения в качестве участника Проекта, Образовательное учреждение не должно находиться в стадии банкротства, ликвидации, реорганизации, не имеет решения суда о введении в отношении него внешнего управления или о продлении срока такого внешнего управления, либо решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; иметь временное руководство, иметь непогашенные обязательства. Образовательное учреждение не должно иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

9.5. Образовательное учреждение обязано предоставить все дополнительные данные и информацию, предусмотренные Соглашением о предоставлении средств направляемых на возмещение расходов на обучение и подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ С УЧАСТНИКАМИ ПРОЕКТА

10.1. Соглашения заключаются между Участниками проекта после утверждения кандидата в Стипендиаты и Образовательного учреждения, которые прошли соответствующую проверку и зарегистрированы в системе SMR.

10.2. После подписания Соглашений, Центр направляет денежные средства Образовательному учреждению, с последующим возмещением указанных средств стипендиатом, в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением с каждым из Участников.

10.3. Соглашения заключаются сроком до полного исполнения обязательств:

- с Образовательным учреждением до выдачи сертификата об успешном окончании Стипендиатом обучения по выбранному направлению;
- со стипендиатом на срок до полного погашения суммы финансирования направленных на возмещение за обучение и процентов, согласно графика платежей, предусмотренных приложениями к Соглашению.

10.4. Порядок изменения срока, пролонгация соглашений:

10.4.1. изменение срока и порядка исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, осуществляются только по соглашению Участников, на основаниях, предусмотренных Соглашениями;

10.4.2. Все изменения вступают в силу если они утверждены уполномоченными представителями от каждого участника и составлены в той же форме что и соглашение;

10.4.3. При наличии уважительных причин Стипендиат имеет право приостановить исполнение обязательств по возмещению расходов на обучение на условиях, предусмотренных Соглашением на соответствующий период приостановки исполнения указанных обязательств.

10.4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.4.3. Образовательное учреждение по согласованию со Стипендиатом предоставляет возможность продолжить обучение с другим набором группы или согласовать программу обучения и сдачи тестов, экзаменов, пр. в индивидуальном порядке, согласованном со Стипендиатом.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11.1. Образовательное учреждение и Стипендиат несут ответственность перед Центром за своевременное исполнение обязательств, согласованных и принятых на основании Соглашений.

11.2. В случае ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением Участники несут установленную ответственность в соответствии с условиями Соглашения, а так же в соответствии с условиями, предусмотренными законодательством РУз.

11.3. Участники обязуются освободить друг друга от претензий и требований третьих лиц, возникших у каждой из сторон в связи таким ненадлежащим исполнением или неисполнением обязательств, предусмотренных настоящим положением и Соглашением.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В СЧЕТ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ОБУЧЕНИЕ

12.1. Образовательное учреждение, с которым заключено Соглашение о направлении средств предназначенных для возмещения расходов, в период его действия обязан предоставлять в Центр в установленные Соглашением сроки информацию, по форме, установленной Центром Приложение №4 к Соглашению на день запроса:

- информацию о количестве обученных молодых специалистов информационным технологиям и компьютерному программированию;
- другие документы по запросу Центра.

12.2. «Центр» имеет право осуществлять мониторинг проведения обучения «Стипендиатов» в «Образовательном учреждении», для чего вправе осуществлять:

- осмотры состояния оборудованных учебных классов, в которых проходит обучение;
- контроль расходования выделенных для возмещения расходов денежных средств, в том числе запрашивать у «Образовательного учреждения» документы, подтверждающие обучение Стипендиатов (зачисление на курс, внесение в реестр обучающихся и пр.);
- контроль по выделенным в качестве возмещения расходов денежных средств с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые

«Образовательным учреждением» в рамках исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, без вмешательства в хозяйственную деятельность «Образовательного учреждения». Форма отчетности (Приложение №4) согласовывается сторонами.

12.3. Все необходимые сведения об Образовательной организации, Стипендиате, условиях Соглашений, данные о возврате средств направленных в счет возмещения расходов на обучение, а также, уплате процентов отражаются в **CRM системе** Центром в актуальную дату исполнения обязательств/возврата денежных средств.

12.4. В случае однократного неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашениями, либо при наличии обстоятельств, позволяющих Центру сделать вывод о наличии возможности либо риска неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями, Центр имеет право внеочередного визита, либо проведения аудита, путем создания аудиторской комиссии с участием уполномоченных представителей Центра и Образовательного учреждения.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ НАДЛЕЖАЩИМ ИСПОЛНЕНИЕМ

13.1. После погашения суммы, направленной в счет возмещения расходов на обучение, начисленных процентов, штрафных санкций и Соглашение считается исполненным.

13.2. Центр согласно данным бухгалтерского учета составляется Акт сверки расчетов между Участниками, сторонами соглашений.

13.3. Акты сверки подписываются и заверяются каждой из сторон, в порядке исполнения обязательств, предусмотренных Соглашениями.

13.4. Подписанные и надлежащим образом оформленные Акты от каждой из сторон подшиваются в личное дело стипендиата.

13.5. В случае досрочного исполнения обязательств и досрочного прекращения по условиям, предусмотренным соглашениями, стороны обязуются соблюсти тот же порядок подтверждения исполнения обязательств, либо подтвердить обязательство о погашении неисполненной части обязательств.

14. РУКОВОДСТВО ПО АНТИКОРРУПЦИИ

14.1. Все стороны упомянутые в настоящем Положении должны соответствовать применимым руководствам по антикоррупции, в том числе:

- незамедлительно сообщать Центру любые заявления о мошенничестве и коррупции, связанные с использованием заемных средств, которые стали им известны;
- полностью сотрудничать с представителями Центра в любом расследовании заявления о мошенничестве и коррупции, связанные с использованием заемных средств;
- принимать все необходимые меры для предотвращения коррупции, мошенничества, сговора, принудительных и препятствующих действий их представителей (если это имеет место) связанные с использованием заемных средств, в том числе применение соответствующих фидуциарных и административных процедур и институциональных мер чтобы обеспечить использование средств целевого займа по назначению в соответствии с которым он был выделен, и обеспечение получения копии этого Положения и осведомления его содержанием всеми их представителями;
- в случае если любой представитель такого получателя признан непригодным, принимать все необходимые и соответствующие действия чтобы полностью ввести в силу такое заявление, помимо прочего, либо освободить такого представителя от всех обязанностей и ответственности касающихся проекта, либо, когда требуется Центром или в другом подобном случае, завершение его договорных отношений с таким представителем;
- в случае если он заключил договор с другим лицом, связанным с проектом или

организацией, которые признаны непригодным, принимать все необходимые и надлежащие действия чтобы полностью ввести в силу такое заявление, помимо прочего выполнять, его права чтобы завершить такое соглашение раньше и/или добиться возмещения ущерба.

14.2. Центр, в целях надлежащего выполнения условий, предусмотренных настоящим пунктом, а также условиями, предусмотренными пунктом Устава, принимает все необходимые меры об избежание заключения соглашений, любых финансовых взаимодействий любого характера с аффилированными лицами.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и носит обязательный характер для всех Участников проекта.

15.2. По решению Центра, в случае необходимости, Положение в порядке исполнения может быть изменено или дополнено. О любых изменениях Положения и порядке его исполнения Участники Проекта уведомляются не позднее чем за 10 рабочих дней до даты утверждения таких изменений или дополнений, в режиме онлайн на сайте организации.

15.3. Все изменения дополнения и Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью если они зарегистрированы и подписаны уполномоченными на то лицами и обязательны для исполнения всеми Участниками Проекта.

15.4. Требования, предусмотренные Положением, но не предусмотренные Соглашениями о предоставлении по запросу Центра любой дополнительной информации, данных, письменных подтверждений и пр., носят для Участников Проекта (Образовательного учреждения и Стипендиата) обязательный характер.

15.5. Применимые Приложения к данному Положению:

Документы и установленные формы, регламентирующие порядок подписания и согласования условий предоставления, использования и возврата суммы финансирования для возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования:

Приложение № 1

Критерии отбора образовательного учреждения в качестве Участника проекта

Приложение № 2

Соглашение о долевом распределении от доходов между Центром и Стипендиатом (рус);

Приложение № 3

Соглашение о долевом распределении доходов по Подготовке в образовательных Учреждениях молодых Специалистов в области Информационных Технологий и Компьютерного Программирования с участием поручителя/родителя (рус);

Приложение № 4

Соглашение о Возмещении Расходов по Подготовке в Образовательных Учреждениях молодых Специалистов в области Информационных Технологий и Компьютерного Программирования (рус);

Приложение №5

Перечень документов для стипендиата

Приложение №6

Перечень документов для образовательного учреждения

Приложение № 7

Условия и сроки предоставления суммы финансирования Стипендиату

к Положению о порядке и условиях возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования ООО «Центр развития IT-знаний»

Критерии отбора Образовательного учреждения в качестве Участника проекта

При отборе наилучших предложений Центром должны учитываться следующие критерии:

- Обучение по IT направлениям:
 - разработка программного обеспечения и мобильных приложений;
 - создание баз данных;
 - сетевое администрирование;
 - информационная безопасность;
- Отсутствие задолженностей по налогам и платежам в бюджет.
- Отсутствие фактов нахождения в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- Предоставление всех документов в соответствии с перечнем и регистрационными требованиями, указанными в настоящем Положении

к Положению о порядке и условиях возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования ООО «Центр развития IT-знаний»

СОГЛАШЕНИЕ О ДОЛЕВОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДОХОДОВ №

г. Ташкент

«__» _____ 202_ год

Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития IT-знаний», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице Директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин (ка) Республики Узбекистан _____, паспорт серии /ID-карта _____, выдан _____, срок действия до _____, ПИНФЛ _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Стипендиат», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь:

- Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 августа 2021 года № 556 «О дополнительных мерах по стимулированию молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования» (далее - ПКМ-556);

- Положением о порядке и условиях выделения ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов для возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования (далее Положение);

Заключили настоящее Соглашение о долевым распределении доходов, в дальнейшем - «Соглашение» о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны установили следующие термины:

«**Проект**» - порядок и условия выделения целевых займов для возмещения расходов по подготовке в Образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования, на основании ПКМ-556;

«**Образовательное учреждение**» - организация, обладающая необходимыми разрешительными документами, осуществляющая образовательный процесс и являющаяся получателем сумм денежных средств, предоставленных в качестве возмещения расходов при реализации Проекта;

«**Обучение**» - курс обучения, организованный Центром путем проведения отбора Образовательного учреждения в порядке, установленном ПКМ-556 и обеспечиваемый Образовательным учреждением на основании Проекта, предоставляющий Стипендиату право получения определенной квалификации;

«**Стипендиат**» - гражданин Республики Узбекистан в возрасте от 16 до 35 лет, успешно прошедший отбор среди кандидатов осуществляемый Образовательным учреждением и согласованный Центром;

«**Ежемесячный платеж**» - означает платеж включая проценты за предоставленные денежные средства, осуществляемый Стипендиатом в пользу Центра, каждый месяц с даты

Трудоустройства и/или с даты получения Сертификата об окончании обучения если Стипендиат совмещает трудовую деятельность с обучением и/или с даты окончания периода, предоставленного для Трудоустройства до осуществления полной выплаты согласно Графику, приведенному в Приложении №1 (График возврата денежных средств) к настоящему Соглашению;

«Дата трудоустройства» - дата подписания Стипендиатом трудового договора с Работодателем. Дата трудоустройства не может быть позднее чем 2 (два) месяца с даты завершения Обучения Стипендиатом.

«Срок действия Соглашения» - означает срок, по истечении которого обязательства Стипендиата по осуществлению Ежемесячных платежей прекращаются, т.е. с даты выплаты Стипендиатом суммы финансирования и причитающихся процентов.

«Сумма финансирования» - означает полную стоимость Обучения (сумма целевого займа), выплаченную Центром Образовательному учреждению за Стипендиата с учетом процентов, подлежащих выплате Стипендиатом на условиях Проекта.

«Работодатель» - означает любое лицо (субъект трудовых отношений), с которым Стипендиат заключает трудовой договор в период после завершения курса обучения.

«Система CRM/ CRM» - программный комплекс, представляющий собой систему взаимодействия Сторон.

«Авторизационные данные» – сведения, позволяющие провести Аутентификацию Стипендиата в системе CRM в целях совершения действий в соответствии с условиями и положениями настоящего Соглашения.

«Электронное сообщение» – информация, зафиксированная в электронной форме, позволяющая осуществлять взаимодействие Сторон в системе CRM. Электронные сообщения в рамках настоящего Соглашения могут быть отправлены и получены Сторонами в виде Смс-сообщений (полученных на зарегистрированные в Системе CRM номера мобильных телефонов).

Стороны – Стипендиат, Центр.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Центр обеспечивает финансирование Обучения Стипендиата путем выделения в адрес Образовательного учреждения суммы целевого займа на основании отдельно заключенного Договора, в целях возмещения расходов по подготовке молодых специалистов за период обучения на возвратной основе, а Стипендиат обязуется вернуть сумму финансирования включая проценты на условиях настоящего Соглашения в соответствии с графиком, приведенным в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.2. В Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, содержатся следующие обязательные условия:

- наименование Образовательного учреждения;
- наименование курса обучения;
- адрес места обучения (расписание занятий предоставляется Стипендиату Образовательным учреждением отдельно);
- период обучения;
- сумма финансирования и проценты по ней;
- размер ежемесячного платежа;
- сроки погашения.

Приложение №1 может регламентировать и иные условия по согласованию Сторон.

2.3. Результатом обучения Стипендиата признается получение Стипендиатом квалификации в области информационных технологий, согласно утвержденному направлению и условиям курса Обучения, по результатам сдачи Стипендиатом квалификационных испытаний. При этом, в случае если результат квалификационных испытаний является неудовлетворительным по вине Стипендиата, и или Стипендиат не приступает к выплате суммы финансирования по истечении 2 (двух) месяцев с даты окончания обучения и получения сертификата, Центр сохраняет право востребования ранее выплаченной Суммы финансирования и процентов в полном размере на условиях настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАТА

Стипендиат вправе:

3.1. Получить Обучение в Образовательном учреждении в полном объеме и с соблюдением всех условий Проекта;

3.2. Прекратить осуществление Ежемесячных платежей по достижении выплаты суммы финансирования и процентов по ней на условиях, установленных настоящим Соглашением.

3.3. Стипендиат имеет право досрочного прекращения обучения, уведомив Образовательное учреждение и Центр в порядке, предусмотренном, пунктом 3.11. Досрочное прекращение допускается не позднее 10 рабочих дней с даты начала обучения.

Стипендиат обязан:

3.4. В надлежащем порядке обеспечить предоставление Образовательному учреждению документов и информации, указанные в п. 5.3 настоящего Соглашения в целях надлежащей регистрации в системе CRM, которая осуществляется Образовательным учреждением согласно предоставленным Стипендиатом данных;

3.5. Предоставить Центру информацию по электронной почте, указанной в п. 12.6. настоящего Соглашения и/или (при наличии технической возможности) по средству направления электронного сообщения в системе CRM:

- о своем трудоустройстве путем предоставления выписки из Единой национальной системы труда Республики Узбекистан (www.my.mehnat.uz) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты трудоустройства;

- о размере заработной платы с даты трудоустройства ежемесячно до 5 (пятого) числа каждого месяца).

- иную запрашиваемую Центром необходимую информацию и/или документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

3.6. В надлежащем порядке:

- освоить программу, в период обучения;
- не допускать пропуска занятий без уважительных причин;
- по результатам Обучения получить сертификат, подтверждающий освоение программы обучения по заявленному направлению;

- уведомить о любых причинах, препятствующих обучению или необходимых перерывах обучения по уважительной причине

- трудоустроится не позднее 2 (двух) месяцев с даты окончания обучения и получения сертификата.

3.7. Посредством системы CRM осуществлять Ежемесячные платежи, начиная с Даты трудоустройства и до достижения полной выплаты суммы финансирования и начисленных процентов.

3.8. Обеспечить конфиденциальность и не допускать разглашение сведений о своих Авторизированных данных, в том числе работоспособность и защиту средства доступа (личного компьютера, смартфона) к системе CRM в целях недопущения не авторизованного доступа.

3.9. Регулярно проверять свой Личный кабинет в целях ознакомления с сообщениями и уведомлениями, адресованными Стипендиату;

3.10. Немедленно, но в любом случае не позднее 3 (трех) календарных дней с даты изменения следующих сведений, информировать Центр:

- об изменении обслуживающего банка (смена банковской платежной карты);
- о смене номера мобильного телефона, зарегистрированного в системе CRM;
- об изменении адреса проживания Стипендиата;
- о смене любых паспортных, персональных данных Стипендиата.
- о невозможности продолжать обучение или вынужденном перерыве обучения и переносе обучения на другой срок;

Информирование Центра осуществляется по средству электронной почты по адресу, указанному в п.12.6. настоящего соглашения и/или (при наличии технической возможности) по средству направления электронного сообщения в системе CRM.

3.11. Немедленно уведомлять Центр о компрометации Авторизированных данных, используемых для входа в Личный кабинет, потери доступа к устройству, с которого обеспечивается доступ к системе CRM, получение доступа к конфиденциальной информации третьими лицами, а также любой другой утечки указанной информации. В отсутствии такого уведомления, Стипендиат несет самостоятельную ответственность за все отрицательные последствия, вытекающие из данных обстоятельств и лишается права предъявлять претензии в адрес Центра

3.12. В случае досрочного прекращения или отказа от обучения Стипендиат обязан письменно уведомить Образовательное учреждение и Центр с указанием причины досрочного прекращения обучения в образовательном учреждении. При направлении Заявления в Центр, Заявление принимается и визируется уполномоченным представителем Центра.

3.13. Не заключать иных в том числе аналогичных соглашений и/или договоров, предусматривающих отчуждение денежных средств от заработной платы и/или иного дохода Стипендиата.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

Центр вправе:

4.1. Требовать внесения Стипендиатом Ежемесячных платежей до полного возврата суммы финансирования и процентов по ней в порядке и на условиях, установленных Приложением №1 и настоящим Соглашением.

4.2. Востребовать от Стипендиата оплату полной суммы финансирования и процентов по ней, в случае если Стипендиат не осуществил Трудоустройство в течение 2 (двух) месяцев с момента завершения Обучения и/или по итогам завершения обучения в отношении Стипендиата был получен отказ в выдаче Сертификата от Образовательного учреждения в виду не освоении/ненадлежащем освоении программы курса обучения Стипендиатом, в том числе в случае невыполнения Стипендиатом обязательства о трудоустройстве в установленный настоящим Соглашением срок, путем направления Стипендиату письменного уведомления в том числе в виде электронного сообщения по средству системы CRM с указанием срока и порядка возврата суммы финансирования и процентов по ней.

4.3. Организовать консультирование Стипендиата по вопросам пользования системой CRM в соответствии с регламентом.

Центр обязан:

4.4. Обеспечить организацию обучения Стипендиата согласно условиям Проекта и обеспечить финансирование Обучения при выполнении Стипендиатом требований условий настоящего Соглашения.

4.5. Принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных Стипендиата и соблюдать иные установленные законодательством РУз требования к обеспечению конфиденциальности сведений о Стипендиате.

5. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Первый Ежемесячный платеж осуществляется Стипендиатом не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты:

- трудоустройства Стипендиата на условиях, установленных настоящим Соглашением;
- получения Сертификата по окончании обучения при совмещении Стипендиатом обучения с трудовой деятельностью;
- неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательства Стипендиата по трудоустройству в сроки, установленные настоящим Соглашением при этом платеж осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Соглашения;
- добровольного или принудительного отчисления из курса Обучения, при условии, что Центром на данный момент полностью внесена Сумма финансирования при этом платеж осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Соглашения.

5.2. Дальнейшие Ежемесячные платежи вносятся Стипендиатом на протяжении срока действия Соглашения в размере согласно Графику (Приложение №1) к настоящему Соглашению, не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем внесения первого Ежемесячного платежа, за исключением периодов приостановления выплат, предусмотренных настоящим Соглашением. При этом выплата платежей осуществляется путем автоматического списания с банковской карты Стипендиата по средству регистрации Стипендиата в системе CRM и/или путем внесения денежных средств на расчетный счет Центра.

5.3. Регистрация Стипендиата в системе CRM осуществляется Образовательным учреждением после успешного прохождения отбора среди кандидатов в Стипендиаты и согласования отобранного Образовательным учреждением Стипендиата – Центром. При регистрации в системе CRM Стипендиат предоставляет Образовательному учреждению запрашиваемую информацию и документацию в электронной форме (формат PDF и/или JPEG) согласно следующему перечню:

- паспорт (лицевая сторона и все страницы, содержащие соответствующие записи, в том числе о месте жительства)/ ID-карта;
- фотография Стипендиата вместе с его/ее паспортом (необходимо в целях сравнения фотографии в документе и внешнего вида Стипендиата);
- сведения указанные в п 10.6. настоящего Соглашения;
- реквизиты своей банковской платежной карты (HUMO, UzCARD, VISA) и/или иного платежного инструмента в целях привязки к Системе CRM, и обеспечения ежемесячных выплат, а также сообщает иную информацию, сведения или документы согласно требованиям Образовательного учреждения и Центра.

5.3.1. Привязывая банковскую платежную карту к системе CRM в соответствии с п. 5.3, Стипендиат полностью соглашается и уполномочивает Центр на без акцептное списание (без дополнительного распоряжения Стипендиата) сумм Ежемесячных платежей в порядке и на условиях, установленных настоящим соглашением, а также суммы образовавшейся по настоящему Соглашению задолженности Стипендиата (в том числе суммы штрафов, пеней и иных убытков Цента).

5.3.2. Предоставляя данные для регистрации в системе CRM, Стипендиат полностью соглашается с тем, что Центр, вправе совершать операции по сбору и/или обработке данных Стипендиата в объеме, установленном настоящим разделом и п. 10.6. настоящего Соглашения.

5.4. Стипендиат осуществляет ежемесячные выплаты путем автоматических (рекуррентных) платежей в следующем порядке:

5.4.1. Автоматические платежи осуществляются посредством платежных сервисов, указанных в системе CRM.

5.4.2. Подключая услугу автоматических платежей, Стипендиат дает свое безоговорочное согласие на автоматическое списание денежных средств в размере и сроках согласно Приложению №1 до полной выплаты выделенной суммы финансирования и процентов по ней. Запрос на проведение платежа формируется после получения информации о наличии достаточной суммы на банковской карте Стипендиата. При отсутствии полной суммы

задолженности Стипендиат дает согласие на частичное списание денежных средств с банковской карты.

В случае отсутствия денежных средств на банковской карте Стипендиата:

- платеж не проводится;
- при наличии соответствующей технической возможности, платеж может быть списан с иной банковской платежной карты Стипендиата (в том числе в случае, отсутствия привязки услуги СМС информирования к данной банковской карте), на которой имеются достаточные средства для совершения платежа, на что настоящим Стипендиат дает свое согласие.

5.4.3. Стипендиат может отказаться от автоматических платежей путем обращения в Центр и в обслуживающий банк, в этом случае Стипендиат обязан предоставить Центру соглашение с работодателем о выплате последним суммы финансирования и процентов по ней на условиях, согласованных с Центром.

5.4.4. За день или в день списания денежных средств с привязанной банковской платежной карты, Центр имеет право, но не принимает на себя обязательство, напоминать Стипендиату о необходимости проведения ежемесячного платежа согласно условиям платежей, установленных Приложением №1 к настоящему Соглашению.

6. ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

6.1. Внесение Ежемесячных платежей приостанавливается на срок не более 2 (двух) месяцев в следующих случаях:

- вынужденного присвоения Стипендиату статуса безработного, подтвержденного соответствующей справкой установленной формы.
- невозможности осуществления Стипендиатом трудовых функций в связи с болезнью, необходимостью осуществления ухода за ребенком или больными членами семьи при наличии соответствующего подтверждающего документа (листа временной нетрудоспособности установленного образца, выданного медицинским учреждением).

При этом, если по истечении срока, указанного в части первой настоящего пункта Стипендиатом, не выполняются обязательства по ежемесячным выплатам, Центр вправе потребовать возмещения невыплаченной суммы финансирования и проценты в полном объеме путем направления Стипендиату письменного уведомления, в котором указывается срок и порядок выплат, а в случае невыполнения/ненадлежащего выполнения Стипендиатом обязательств по выплате в судебном порядке.

7. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ВОЗВРАТА СУММ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЦЕНТРА

7.1. Центр имеет право потребовать от Стипендиата полного или частичного возврата предоставленной суммы финансирования по любому из следующих оснований:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Стипендиатом обязательств перед Центром по настоящему Соглашению, в т.ч. не освоение программы обучения, наличие пропусков академических часов без уважительных причин в период обучения, более 20% от общего курса обучения, несвоевременное предоставление Центру запрашиваемой информации и/или предоставление недостоверной информации;
- в результате ненадлежащего обучения т.е. не получение сертификата и отрицательного прохождения Стипендиатом итоговых тестовых испытаний;
- в результате добровольного или принудительного отчисления из курса Обучения;
- при нарушении сроков трудоустройства, установленных условиями настоящего соглашения;
- при нарушении сроков приостановления выплаты, указанных в разделе 6 настоящего Соглашения;

- в иных случаях, нарушения обязательств Стипендиатом по настоящему Соглашению и/или которые могут быть признаны Центром нарушением обязательств по настоящему Соглашению со стороны Стипендиата.

7.2. При наличии любого из оснований, предусмотренных п.7.1 настоящего Соглашения, Центр вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение в дату, указанную в письменном уведомлении Центра о расторжении Соглашения, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня направления Стипендиату уведомления о расторжении. При этом Стипендиат обязан произвести Центру возврат суммы финансирования в полном объеме в сроки, установленные Центром.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стипендиатом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по перечислению ежемесячного платежа и уплате процентов за предоставленную сумму финансирования, на Стипендиата возлагается ответственность в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в соответствии с условиями, предусмотренными ст.985 Гражданского кодекса РУз.

8.2. Стипендиат в случае не исполнения/не надлежащего исполнения условий настоящего Соглашения возмещает Центру все суммы и расходы (включая, но не ограничиваясь: расходы на судебные (арбитражные) разбирательства, вознаграждения юристов, экспертов, штрафы, пени, пошлины и т.д.) оплаченные Центром третьим лицам, т.е. обязуется возместить Центру все причиненные убытки, сверх (помимо) неустойки на основании выставленного Центром счета на оплату в течение 2 (двух) банковских дней с даты его выставления, а в случае несвоевременной оплаты в судебном порядке.

8.3. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

8.4. Ответственность Сторон в иных случаях, непредусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности в случае, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств было обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы, включая объявленную или фактическую войну, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия, возникшие после заключения настоящего Соглашения, решения компетентных органов государственной власти и управления, препятствующие выполнению сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению, а также форс-мажорных обстоятельств, которые не могли быть при любых условиях устранены Стороной.

В случае возникновения обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта Сторона, которая подверглась их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

9.2. Факты, указанные в уведомлении, должны подтверждаться документами, выданными уполномоченными государственными органами. Отсутствие такого уведомления, равно как и отсутствие соответствующих подтверждений лишает Сторону права ссылаться на какие-либо вышеуказанные обстоятельства в качестве оснований для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправления или устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае выполнение соответствующих обязательств может быть отложено на срок действия таких обстоятельств либо до окончания действия их последствий.

9.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия влекут невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение после направления другой Стороне письменного уведомления за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

При этом Стипендиат обязан произвести Центру возврат суммы финансирования процентов по ней в полном объеме сроки, установленные Центром.

9.5. В остальном Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне, в том числе персональных данных другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Соглашения.

Предоставление другой Стороне в случае необходимости сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или иной информации, доступ к которой ограничен законодательством, осуществляется раскрывающей стороной в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Узбекистан.

10.2. Информация о сумме финансирования выделенной в качестве целевого займа, информация об обучении и трудоустройстве Стипендиата не является конфиденциальной, в том числе не должна относиться к государственной тайне. После заключения Соглашения такая информация о предоставлении целевого займа в качестве суммы финансирования может размещаться Центром в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

10.3. Стипендиат обязан предоставлять в Центр информацию, раскрываемую в соответствии с настоящим Соглашением.

10.4. При сообщении Стипендиатом информации о финансировании третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Центром.

10.5. Регистрируясь в системе CRM Стипендиат уполномочивает Центр и соглашается с тем, что Центр имеет право на обработку любой информации, относящейся к персональным данным Стипендиата в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О персональных данных», которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Центра), действующим на основании агентских, партнерских или иных договоров, заключённых с Центром.

10.6. Для целей настоящего Соглашения под персональными данными Стипендиата понимается предоставленная Центру, любым возможным способом, самим Стипендиатом, или с его согласия третьим лицом, информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному, или определяемому с ее помощью Стипендиату, в том числе следующие сведения: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; год, месяц, число и место рождения; гражданство, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, контактные телефоны, почтовые адреса, адреса электронной почты и другие сведения, предоставленные для регистрации в Системе CRM, в том числе сведения связанные с оператором сотовой связи и прочие данные.

10.7. Обработка указанных в п.10.6. персональных данных осуществляется в целях истребования (погашения, взыскания) задолженности Стипендиата по настоящему Соглашению в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по Соглашению.

10.8. Предоставленное Стипендиатом согласие на обработку его персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления Стипендиатом письменного заявления в адрес Центра.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры, связанные с заключением и исполнением Соглашения, подлежат урегулированию в досудебном порядке, путем проведения переговоров и направления письменных претензий. Срок рассмотрения претензий составляет 3 (три) рабочих дня с даты их поступления в адрес получателя.

11.2. В случае не достижения согласия в ходе переговоров и при соблюдении претензионного порядка, споры будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан в суде по гражданским делам по выбору Центра (договорная подсудность).

11.3. Центр оставляет за собой право подачи искового заявления в суд по гражданским делам по месту нахождения Центра или любой другой суд по своему выбору без применения процедуры досудебного урегулирования и решения споров путём переговоров.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.3. Настоящее Соглашение может быть изменено, либо дополнено по письменному согласованию Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть подписаны сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

12.4. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено на государственном языке в письменной форме.

12.5. Стипендиат обязуется немедленно письменно уведомить Центр об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Центр, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

12.6. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), а также при публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте Стипендиат обязуется упоминать об участии Центра в Проекте.

При наступлении указанных в части первой настоящего пункта событий, Стипендиат информирует Центр путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты info@it-bilim.uz для уточнения деталей.

12.7. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.8. Стипендиат настоящим заверяет, что ознакомлен с «Положением о порядке и условиях выделения ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов для возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования и Регламентом предоставления консультаций пользования системой CRM и гарантирует исполнение

изложенных в них условий. При этом по решению Центра, в случае необходимости, Положение в порядке исполнения может быть изменено или дополнено. О любых изменениях Положения и порядке его исполнения Стипендиат уведомляется не позднее чем за 10 рабочих дней до даты вступления таких изменений или дополнений, в режиме онлайн на сайте Центра.

12.9. Стипендиат не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия Центра.

12.10. Стороны пришли к соглашению, что настоящее Соглашение будет заключено путем предоставления со стороны Центра подписанной копии. Стороны, признают, что экземпляры Соглашения подписанные в виде копии предоставленной со стороны Центра являются равными по юридической силе экземплярам документов с оригинальной подписью и печатью до получения оригиналов. Оригинал Соглашения Стипендиат вправе получить путем направления письменного запроса в Центр. При наличии технической возможности Соглашение может быть подписано путем использования ЭЦП Сторон, подписанное Соглашение по средству использования ЭЦП приравнивается к документу с оригинальной подписью и печатью.

12.11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Стипендиат

Центр

ГРАФИК ВОЗВРАТА СУММЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ПРОЦЕНТОВ

<i>Наименование Образовательного учреждения:</i> _____			
<i>Наименование курса обучения:</i> _____			
<i>Адрес места обучения:</i> _____			
<i>Период обучения: начало «__» _____ 202_г. окончание «__» _____ 202_г.</i>			
Сумма финансирования и проценты по ней в сум РУз	Размер ежемесячного платежа в сум РУз	Сроки погашения	Примечание

Подписи представителей сторон:

Стипендиат

Центр

ДАРОМАДЛАРНИ ТАҚСИМЛАШ ТЎҒРИСИДАГИ

- сонли ШАРТНОМА

Тошкент шаҳар

« ____ » _____ 2023 йил

«IT bilimlarni rivojlantirish markazi» масъулияти чекланган жамияти, кейинги ўринларда «Марказ» деб юритилади, Устав асосида фаолият юритаётган директор RASULEV FARRUX MARIF-O'G'LI шахсида бир томондан, ва

бошқа томондан **Ўзбекистон Республикаси фуқароси** _____, паспорт серияси/ ID-картаси _____, _____ томонидан берилган, амал қилиш муддати _____ - _____ ЖШШИР кейинги ўринларда «Стипендиат» деб юритилади, биргаликда эса Томонлар деб юритилади,

- Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «ахборот технологиялари ва компьютер дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни рағбатлантиришга доир қўшимча чора - тадбирлар тўғрисида» 2021-йил 31-августдаги 556-сон қарори (кейинги ўринларда-ВМҚ-556);

- «Центр развития IT-знаний» МЧЖга таълим муассасаларида ахборот технологиялари ва компьютер дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни тайёрлаш харажатларини қоплаш учун мақсадли кредитлар ажратиш тартиби ва шартлари тўғрисидаги Устав (кейинги ўринларда Устав деб аталади);

Даромадларни биргаликда тақсимлаш тўғрисидаги ушбу Шартномани, кейинчалик «Шартнома» деб юритилади, қуйидагича туздилар:

1. АТАМАЛАР ВА ТАЪРИФЛАР

Ушбу Шартноманинг мақсадлари учун Томонлар қуйидаги атамаларни белгилаб олдилар:

«**Лойиҳа**» - ВМҚ -556 асосида таълим муассасаларида ахборот технологиялари ва компьютер дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни тайёрлаш харажатларини қоплаш учун мақсадли кредитлар ажратиш тартиби ва шартлари.

«**Таълим муассасаси**» - зарур рухсатномаларга эга бўлган, ўқув жараёнини амалга оширувчи ва Лойиҳани амалга ошириш жараёнида харажатларнинг қопланиши сифатида тақдим этилган маблағлар миқдорини олувчи ташкилот.

«**Таълим**» - Марказ томонидан ташкил этиладиган ва лойиҳа асосида таълим муассасаси томонидан тақдим этиладиган, Стипендиатга маълум малака олиш ҳуқуқини берадиган ўқув курси.

«**Стипендиат**» - таълим муассасаси томонидан танлов асосида ўтказиладиган ва Марказ билан келишилган номзодлар ўртасида танловдан муваффақиятли ўтган 16 ёшдан 35 ёшгача бўлган Ўзбекистон Республикаси фуқароси.

«**Ойлик тўлов**» - агарда Стипендиат ҳам ишлаб ҳам ўқиса ва/ёки Ишга жойлашиш учун кўзда тутилган муддат тугаган кундан бошлаб ушбу Шартноманинг 1-илоvasида (Тўловни қайтариш жадвали) келтирилган Жадвалга мувофиқ тўлиқ тўлов амалга оширилгунга қадар, Стипендиат томонидан Марказ фойдасига тақдим этилган маблағлар учун ҳар ой ишга қабул қилинган кундан бошлаб ва/ёки ўқишни тугатганлиги тўғрисидаги гувоҳнома олинган кундан бошлаб тўланадиган тўлов, шу жумладан фоизларни англатади.

«Ишга қабул қилиш санаси» - иш берувчи билан меҳнат шартномасини имзолаган сана. Ишга қабул қилиш санаси Стипендиат томонидан ўқишни тугатган кундан бошлаб 2 (икки) ойдан кечиктирилмаслиги лозим.

«Шартноманинг амал қилиш муддати» - Стипендиатнинг ойлик тўловларни амалга ошириш бўйича мажбуриятлари тугатилгандан сўнг, яъни Стипендиат томонидан тўланиши керак бўлган маблағлар ва фоизлар тўланган кундан бошлаб даврни англатади.

«Молиялаштириш миқдори» - лойиҳа шартлари бўйича Стипендиат томонидан тўланиши керак бўлган фоизларни ҳисобга олган ҳолда, Стипендиат учун Марказ томонидан таълим муассасасига тўланадиган ўқишнинг тўлиқ нарҳини (мақсадли қарз миқдори) англатади.

«Иш берувчи»- Стипендиат ўқув курсини тугатгандан кейинги даврда меҳнат шартномасини тузадиган ҳар қандай шахсни (меҳнат муносабатлари субъекти) англатади.

«CRM/ CRM тизими» - Томонлар ўртасидаги ўзаро ҳамкорлик тизими бўлган дастурий комплекс.

«Авторлаштирилган маълумотлар» – ушбу шартнома қоидаларига мувофиқ ҳаракатларни амалга ошириш учун CRM тизимида Стипендиатни аутентификация қилишга имкон берадиган маълумотлар.

«Электрон хабар» – CRM тизимида Томонларнинг ўзаро таъсирини амалга оширишга имкон берадиган электрон шаклда қайд этилган маълумотлар. Ушбу Шартнома доирасидаги электрон хабарлар Томонлар томонидан СМС-хабарлар шаклида юборилиши ва қабул қилиниши мумкин (CRM тизимида рўйхатдан ўтган олинган мобил телефон рақамлари).

Томонлар – Стипендиат, Марказ.

2. ШАРТНОМАНИНГ ПРЕДМЕТИ

2.1 Марказ таълим даврида ёш мутахассисларни тайёрлаш харажатларини қайтариш асосида қоплаш мақсадида алоҳида тузилган шартнома асосида мақсадли қарз миқдорини таълим муассасасига ажратиш йўли билан Стипендиатни ўқишини молиялаштиришни таъминлайди, Стипендиат эса ушбу Шартноманинг 1-илоvasида келтирилган жадвалга мувофиқ ушбу Шартнома шартлари бўйича фоизларни ўз ичига олган молиялаштириш миқдорини қайтариш мажбуриятини олади.

2.2 Ушбу Шартноманинг ажралмас қисми бўлган 1-иловада қуйидаги мажбурий шартлар мавжуд:

- Таълим муассасаси номи;
- ўқув курси номи;
- ўқув жойининг манзили (Стипендиатга ўқув жадвали муассаса томонидан алоҳида тақдим этилади);
- ўқув даври;
- молиялаштириш миқдори ва унга фоизлар;
- ойлик тўлов миқдори;
- тўловларни тўлаш санаси.

1-илова Томонларнинг келишувига биноан бошқа шартларни ҳам тартибга солиши мумкин.

2.3 Стипендиатнинг ўқув натижаси тасдиқланган йўналиш ва ўқув курсининг шартларига мувофиқ, Стипендиат томонидан малака синовларини топшириш натижаларига кўра, Стипендиат ахборот технологиялари соҳасидаги олган малакаси тан олинади. Шу билан бирга, агар малака синовлари натижаси Стипендиатнинг айби билан қониқарсиз бўлса ва Стипендиат ўқишни тугатган ва сертификат олган кундан бошлаб 2 (икки) ой ўтгач молиялаштириш миқдорини тўлашни бошламас, Марказ ушбу Шартнома асосида илгари тўланган молиялаштириш суммаси ва фоизларни тўлиқ талаб қилиш ҳуқуқини сақлаб қолади.

3. СТИПЕНДИАТ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

Стипендиат қуйидаги ҳуқуқларга эга:

3.1. Таълим муассасасида тўлиқ ва лойиҳанинг барча шартларига мувофиқ таълим олиш;

3.2. Ушбу Шартномада белгиланган шартлар асосида молиялаштириш миқдори ва унинг бўйича фоизлар тўлангандан кейин ойлик тўловларни амалга оширишни тўхтатиш

3.3. Стипендиат 3.11-бандда белгиланган тартибда таълим муассасаси ва Марказни хабардор қилган ҳолда ўқишни муддатидан олдин тугатиш ҳуқуқига эга. Ўқишни муддатидан олдин тугатиш ўқиш бошланган кундан бошлаб 10 иш кунидан кечиктирмаган ҳолда рухсат берилади.

Стипендиат қуйидагиларга мажбурдир:

3.4. Тегишли тартибда таълим муассасасига ушбу Шартноманинг 5.3-бандида кўрсатилган ҳужжатлар ва маълумотлар Стипендиат томонидан тақдим этилган маълумотларга мувофиқ таълим муассасаси томонидан амалга ошириладиган CRM тизимида тўғри рўйхатдан ўтиш мақсадида тақдим этилишини таъминлаш;

3.5. Марказга ушбу Шартноманинг 12.6-бандида кўрсатилган электрон почта орқали ва/ёки (агар техник имконият мавжуд бўлса) CRM тизимидаги электрон хабарни юбориш воситаси орқали маълумот бериш:

- ишга жойлашгани тўғрисида ишга қабул қилинган кундан бошлаб 5 (беш) иш кун ичида Ўзбекистон Республикаси Ягона миллий меҳнат тизимидан (www.mu.mehnat.uz) кўчирма тақдим этиш;

- ҳар ойда ишга қабул қилинган кундан бошлаб ҳар ойнинг 5 (бешинчи) кунига қадар иш ҳақи миқдори тўғрисида).

- тегишли сўров олинган кундан бошлаб 5 (беш) иш кун ичида Марказ томонидан сўралган бошқа зарур маълумотлар ва/ёки ҳужжатлар.

3.6. Тегишли тартибда:

- ўқув даврида дастурни ўзлаштириш;

- узрли сабабларсиз дарсларнинг ўтказиб юборилишига йўл қўймаслик;

- таълим натижаларига кўра, белгиланган йўналиш бўйича ўқув дастурининг ривожланишини тасдиқловчи сертификат олиш;

- ўқишни тугатган ва сертификат олган кундан бошлаб 2 (икки) ойдан кечиктирмай иш топиш.

3.7. CRM тизими орқали ойлик тўловларни ишга қабул қилинган кундан бошлаб молиялаштириш миқдори ва ҳисобланган фоизлар тўлиқ тўлангунга қадар амалга ошириш.

3.8. Автор рухсатисиз киришни олдини олиш учун махфийликни таъминлаш ва уларнинг авторлаштирилган маълумотлари, шу жумладан CRM тизимига кириш воситасининг (шахсий компьютер, смартфон) ишлаши ва ҳимояси тўғрисида маълумотларнинг ошкор қилинишига йўл қўймаслик.

3.9. Стипендиат юборилган хабарлар ва билдиришномалар билан танишиш учун шахсий ҳисобни мунтазам текшириб туриш;

3.10. Дарҳол, лекин ҳар қандай ҳолатда қуйидаги маълумотлар ўзгартирилган кундан бошлаб 3 (уч) календар кундан кечиктирмай марказга хабар бериш:

- хизмат кўрсатувчи банкнинг ўзгариши ҳақида (банк тўлов картасининг ўзгариши);

- CRM тизимида рўйхатдан ўтган мобил телефон рақами ўзгартирилгани ҳақида;

- Стипендиат яшаш манзилини ўзгартиргани тўғрисида;

- Стипендиат ҳар қандай паспорт маълумотларини ўзгартиргани ҳақида.

Марказни хабардор қилиш ушбу шартноманинг 12.6-бандида кўрсатилган манзил бўйича ва/ёки (агар техник имконият бўлса) CRM тизимида электрон хабарни юбориш воситаси бўйича электрон почта орқали амалга оширилади.

3.11. Шахсий кабинетга кириш учун фойдаланиладиган авторлаштирилган маълумотларнинг бузилиши, CRM тизимига кириш таъминланган қурилмага кириш ҳуқуқини йўқотиш, учинчи шахслар томонидан махфий маълумотларга кириш ҳуқуқини олиш, шунингдек

ушбу маълумотларнинг бошқа ҳар қандай тарқалиши тўғрисида дарҳол Марказга хабардор қилиш. Бундай билдиришнома бўлмаган тақдирда, Стипендиат ушбу ҳолатлардан келиб чиқадиган барча салбий оқибатлар учун мустақил равишда жавобгар бўлади ва марказга даъво қилиш ҳуқуқидан маҳрум бўлади.

3.12. Ўқиш муддатидан аввал тугатилган ёки рад этилган тақдирда, Стипендиат таълим муассасаси ва Марказни таълим муассасасида ўқишни муддатидан олдин тўхтатиш сабабини кўрсатган ҳолда ёзма равишда хабардор қилиши шарт. Ариза Марказга юборилганда, Марказнинг ваколатли вакили томонидан қабул қилинади ва тасдиқланади.

3.13. Стипендиатнинг иш ҳақи ва/ёки бошқа даромадларидан маблағларни бегоналаштиришни назарда тутувчи бошқа, шу жумладан шунга ўхшаш шартномалар ва/ёки шартномалар тузмаслик.

4. МАРКАЗНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

Марказ қуйидаги ҳуқуқларга эга:

4.1. 1-илова ва ушбу битимда белгиланган тартибда ва шартларда молиялаштириш миқдори ва у бўйича фоизлар тўлиқ қайтарилгунга қадар Стипендиат томонидан ойлик тўловлар тўланишини талаб қилиш.

4.2. Агар Стипендиат ўқишни тугатган кундан бошлаб 2 (икки) ой ичида иш билан таъминламаган бўлса ва / ёки ўқишни тугатиш натижаларига кўра, Стипендиатга нисбатан ўқув курси дастурини ўзлаштирмаслик/тегишли тартибда ўзлаштирмаганлик сабабли таълим муассасасидан сертификат беришдан бош тортганида, шу жумладан, Стипендиат ушбу Шартномада белгиланган муддатда ишга жойлашиш мажбуриятини бажармаган тақдирда, Стипендиатга ёзма билдиришнома юбориш орқали, шу жумладан CRM тизими орқали электрон хабар шаклида, белгиланган муддат ва молиялаштириш миқдорини ва унга фоизларни қайтариш тартибини Стипендиатдан тўлиқ маблағ ва фоизларни тўлашни талаб қилиш.

4.3. Регламентга мувофиқ CRM тизимидан фойдаланиш бўйича Стипендиатга маслаҳат беришни ташкил этиш.

Марказ қуйидагиларга мажбурдир:

4.4. Лойиҳа шартларига мувофиқ Стипендиатнинг ўқишини ташкил этишни таъминлаш ва Стипендиат ушбу шартнома шартлари талабларини бажарганда ўқишни молиялаштиришни таъминлаш.

4.5. Стипендиатнинг шахсий маълумотларини ҳимоя қилиш учун зарур ташкилий чора-тадбирларни кўриш ва Стипендиат тўғрисидаги Маълумотларни махфийлигини таъминлаш бўйича Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган бошқа талабларга риоя қилиш.

5. ОЙЛИК ТЎЛОВЛАРНИ ҲИСОБЛАШ ВА АМАЛГА ОШИРИШ ТАРТИБИ

5.1. Биринчи ойлик тўлов Стипендиат томонидан қуйидаги кундан бошлаб 30 (ўттиз) календар кундан кечиктирмай амалга оширилади:

- Стипендиат ушбу Шартномада белгиланган шартлар асосида ишга жойлаштириш;
- Стипендиат ўқишни иш билан бирлаштирганда ўқишни тугатгандан сўнг Сертификат олиш;
- Ушбу Шартномада белгиланган муддатларда Стипендиатнинг ишга жойлашиш мажбуриятини бажармаслик/лозим даражада бажармаслик;
- ихтиёрий ёки мажбурий равишда ўқиш курсидан четлаштириш, агар Марказ ҳозирда тўлиқ молиялаштириш миқдорини тўлаган бўлса.

5.2. Кейинги ойлик тўловлар Стипендиат томонидан Шартноманинг амал қилиш муддати давомида ушбу Шартноманинг жадвалига (1-илова) мувофиқ, биринчи ойлик тўлов амалга оширилган ойдан кейинги ҳар ойнинг 10 (ўнинчи) кунидан кечиктирмай амалга оширилади, ушбу Шартномада назарда тутилган тўловларни тўхтатиб туриш муддатлари бундан мустасно. Шу билан бирга, тўловларни тўлаш Стипендиатнинг банк картасидан CRM тизимидаги

Стипендиатни рўйхатдан ўтказиш воситасидан фойдаланган ҳолда автоматик ечиб олиш ва/ёки Марказнинг ҳисоб рақамига пул маблағларини киритиш йўли билан амалга оширилади.

5.3. Стипендиатни CRM тизимида рўйхатдан ўтказиш таълим муассасаси томонидан Стипендиат номзодлари орасидан танлов муваффақиятли ўтганидан ва таълим муассасаси томонидан танланган Стипендиат – Марказ томонидан тасдиқланганидан кейин амалга оширилади. CRM тизимида рўйхатдан ўтаётганда, Стипендиат қуйидаги рўйхатга мувофиқ таълим муассасасига сўралган маълумотлар ва ҳужжатларни электрон шаклда (PDF ва/ёки JPEG форматида) тақдим этади:

- паспорт (олд томони ва тегишли ёзувларни ўз ичига олган барча саҳифалар, шу жумладан яшаш жойи)/ID-карта;

- Стипендиатнинг паспорти билан бирга фотосурати (ҳужжатдаги фотосуратни ва унинг ташқи кўринишини солиштириш учун талаб қилинади);

- ушбу Шартноманинг 10.6-бандида кўрсатилган маълумотлар;

- CRM тизимига уланиш ва ойлик тўловларни таъминлаш мақсадида банк тўлов картаси (HUMO, Uzcard, VISA) ва/ёки бошқа тўлов воситаси реквизитлари, шунингдек, таълим муассасаси ва Марказ талабларига мувофиқ бошқа маълумотлар ёки ҳужжатларни тақдим этади.

5.3.1. Банк тўлов картасини CRM тизимига улаш орқали 5.3-бандга мувофиқ, Стипендиат олувчи ушбу шартномада белгиланган тартибда ва шартларда ойлик тўловлар миқдорини, шунингдек ушбу шартнома бўйича тузилган қарздорлик миқдорини (шу жумладан жарималар, жарималар ва бошқа суммаларни) акцептсиз ҳисобдан чиқаришда (Стипендиатнинг қўшимча буйруғисиз) Марказга тўлиқ розилик беради ва ваколат беради.

5.3.2. CRM тизимида рўйхатдан ўтиш учун маълумотларни тақдим этиш орқали Стипендиат, Марказ ушбу бўлимда ва ушбу Шартноманинг 10.6-бандида белгиланган даражада Стипендиатнинг маълумотларини тўплаш ва/ёки қайта ишлаш бўйича операцияларни амалга ошириш ҳуқуқига эга эканлигига тўлиқ рози бўлади.

5.4. Стипендиат ойлик тўловларни автоматик (рекуррент) тўловлар орқали қуйидаги тартибда амалга оширади:

5.4.1. Автоматик тўловлар CRM тизимида кўрсатилган тўлов хизматлари орқали амалга оширилади.

5.4.2. Автоматик тўлов хизматини улаб, Стипендиат ажратилган маблағ миқдори ва у бўйича фоизлар тўлиқ тўлангунига қадар 1-иловага мувофиқ миқдорда ва муддатларда маблағларни автоматик равишда ҳисобдан чиқаришга сўзсиз розилик беради. Тўловни амалга ошириш тўғрисидаги сўров Стипендиатнинг банк картасида етарли миқдордаги маблағ мавжудлиги тўғрисида маълумот олгандан кейин тузилади. Қарзнинг тўлиқ миқдори бўлмаган тақдирда, Стипендиат банк картасидан маблағларни қисман ҳисобдан чиқаришга розилик беради.

Агар Стипендиатнинг банк картасида маблағ мавжуд бўлмаса:

- тўлов амалга оширилмайди;

- агар тегишли техник имконият мавжуд бўлса, тўловни амалга ошириш учун етарли маблағ мавжуд бўлган Стипендиатнинг бошқа банк тўлов картасидан (шу жумладан СМС-хабар хизмати ушбу банк картасига боғланмаган тақдирда) ҳисобдан чиқариш мумкин, бунда Стипендиат ўз розилигини беради.

5.4.3. Стипендиат Марказга ва хизмат кўрсатувчи банкка мурожаат қилиш орқали автоматик тўловлардан воз кечиши мумкин, бу ҳолда Стипендиат иш берувчи билан Марказ билан келишилган шартлар асосида молиялаштириш миқдори ва унинг фоизларини тўлаш тўғрисида Марказ билан шартнома тузиши шарт.

5.4.4. Боғланган банк тўлов картасидан пул маблағлари бир кун олдин ёки ўша кун ҳисобдан чиқарилганда, Марказ ушбу шартномага 1-иловада белгиланган тўлов шартларига мувофиқ Стипендиатга ойлик тўловни амалга ошириш зарурлигини эслатиш ҳуқуқига эга, аммо мажбуриятни ўз зиммасига олмайди.

6. ТЎЛОВЛАРНИ ТЎХТАТИБ ТУРИШ ДАВРИ

6.1. Ойлик тўловларни тўлаш куйидаги ҳолларда 2 (икки) ойдан кўп бўлмаган муддатга тўхтатиб турилади:

- Стипендиатга белгиланган шаклдаги тегишли гувоҳнома билан тасдиқланган ишсиз мақомини мажбурий равишда бериш.

- тегишли тасдиқловчи ҳужжат (тиббиёт муассасаси томонидан берилган белгиланган намунадаги вақтинча меҳнатга лаёқатсизлик варақаси) мавжуд бўлган тақдирда, касаллик билан боғлиқ бўлган, бола ёки касал оила аъзоларига ғамхўрлик қилиш зарурати муносабати билан Стипендиат томонидан меҳнат функцияларини амалга оширишнинг имкони йўқлиги.

Бунда, агар ушбу банднинг биринчи қисмида кўрсатилган муддат тугагандан сўнг, Стипендиат томонидан ойлик тўловлар бўйича мажбуриятлар бажарилмаса, Марказ тўланган маблағлар миқдорини ва фоизларни тўлиқ ҳажмда қоплашни талаб қилишга ҳақлидир, бунда Стипендиатга тўловлар муддати ва тартиби кўрсатилган ёзма хабарнома юбориш йўли билан, шунингдек, Стипендиат томонидан тўлов бўйича мажбуриятлар суд тартибида бажарилмаган/лозим даражада бажарилмаган бўлса. Шу жумладан ушбу Шартноманинг 3.15-банди ва 8.4-бандида назарда тутилган шартларга мувофиқ.

7. МАРКАЗ ТАЛАБИГА БИНОАН МОЛИЯЛАШТИРИШ СУММАСИНИ МУДДАТИДАН ОЛДИН ҚАЙТАРИШ ТАРТИБИ

7.1. Марказ Стипендиатдан куйидаги асослардан бири бўйича берилган маблағ миқдорини тўлиқ ёки қисман қайтаришни талаб қилишга ҳақлидир:

- Стипендиатнинг мазкур шартнома бўйича Марказ олдидаги мажбуриятларини бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаганлиги, шу жумладан ўқув дастурини ўзлаштирмаганлиги, ўқув даврида узрли сабабларсиз академик соатларни ўтказиб юборганлиги, умумий ўқув курсининг 20% дан ортиғи, марказга сўралган ахборотни ўз вақтида тақдим этмаганлиги ва/ёки нотўғри маълумот берганлиги;

- лозим даражада бўлмаган ўқув натижаси, яъни сертификат ололмаслик ва Стипендиат томонидан якуний тест синовларидан салбий ўтиш;

- ўқув курсидан ихтиёрий ёки мажбурий чиқариб юбориш натижасида;

- ушбу Шартнома шартларида белгиланган ишга жойлаштириш муддатлари бузилган тақдирда;

- ушбу Шартноманинг 6-қисмида кўрсатилган тўловни тўхтатиб туриш муддатлари бузилган тақдирда;

- бошқа ҳолларда, Стипендиат томонидан ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларнинг бузилиши ва/ёки Марказ томонидан ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларнинг стипендиат томонидан бузилиши деб тан олинishi мумкин.

7.2. Агар ушбу битимнинг 7.1-бандида назарда тутилган асослардан бирортаси мавжуд бўлса, Марказ, шунингдек, ушбу шартномани бекор қилиш тўғрисида Марказнинг ёзма хабарномасида кўрсатилган санада бир томонлама суддан ташқари тартибда бекор қилишга ҳақлидир, бу сана Стипендиатга бекор қилиш тўғрисида хабарнома юборилган кундан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай белгиланади. Бунда Стипендиат Марказ томонидан белгиланган муддатларда молиялаштириш миқдорини тўлиқ ҳажмда қайтариши шарт.

7.3. Стипендиатнинг ташаббуси билан ўқиш тугатилган тақдирда қайтарилиши лозим бўлган миқдорларни муддатидан олдин қайтариш тартибига куйидаги шартлар асосида йўл қўйилади:

7.3.1. Қисман қайтаришга фақатгина Стипендиатнинг ташаббуси билан ўқишни муддатидан олдин тугатган тақдирда, таълим муассасасида ўқиш бошланган кундан бошлаб 10 иш кунидан кўп бўлмаган муддатда йўл қўйилади.

7.3.2. Стипендиат ушбу келишув битимининг 8-қисмида назарда тутилган жарималарни ҳисобга олмаган ҳолда, ўқиш муддати билан мутаносиб равишда ўқиш нархини қоплаш мажбуриятини олади, Марказ ўқишни тугатиш тўғрисида хабар берган кундан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмай. Агар ушбу шарт бажарилмаган ҳолда, маблағларни қайтариш ушбу

келишув битимининг 8-қисмида назарда тутилган жарима санкцияларни ҳисобга олган ҳолда амалга оширилади.

7.3.3. Агар Стипендиатнинг таълим муассасасида ўқишни муддатидан олдин тўхтатиш сабабини кўрсатган ёзма аризаси мавжуд бўлса, маблағларни қайтариш 7.3.1 ва 7.3.2-бандларда назарда тутилган шартлар асосида амалга оширилади. Ариза Марказга тақдим этилиши ва Марказнинг ваколатли вакили томонидан тасдиқланиши керак.

8. ТОМОНЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

8.1. Стипендиат томонидан ушбу Шартнома бўйича ойлик тўловни ўтказиш ва тақдим этилган маблағлар миқдори учун фоизларни тўлаш бўйича мажбуриятларни бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаганлиги учун стипендия қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда, шу жумладан шартномада назарда тутилган шартларга мувофиқ жавобгар бўлади. Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 985-моддасида.

8.2. Стипендиат, Стипендиат томонидан мажбуриятлар бажарилмаган тақдирда Марказ томонидан учинчи шахсларга тўланган барча миқдор ва харажатларни қоплайди (шу жумладан, лекин чекланмаган ҳолда: суд (ҳакамлик) муҳокамаси харажатлари, адвокатлар, экспертлар иш ҳақи, жарималар, пенялар йиғимлар ва бошқалар), яъни, Марказ томонидан берилган санадан бошлаб 2 (икки) банк куни ичида ва судда ўз вақтида тўланмаган тақдирда тўлаш учун берилган ҳисоб асосида Марказга етказилган барча зарарларни неустойкадан ортикча (қўшимча) қоплашни ўз зиммасига олади.

8.3. Зарарни қоплаш, фоизлар ва жарималарни тўлаш Томонларни ушбу шартномада назарда тутилган мажбуриятларни бажаришдан озод қилмайди.

8.4. Ушбу Шартномада кўзда тутилмаган бошқа ҳолларда Томонларнинг жавобгарлиги Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ белгиланади.

9. ФОРС-МАЖОР ҲОЛАТЛАР

9.1. Агар мажбуриятларнинг бажарилмаслиги ёки лозим даражада бажарилмаслиги форс-мажор ҳолатлари, шу жумладан эълон қилинган ёки ҳақиқий уруш, зилзила, тошқин, ёнғинлар ва ушбу битим тузилгандан кейин юзага келган бошқа табиий офатлар туфайли юзага келган бўлса, ваколатли давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларининг Томонларнинг ушбу Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажаришига тўсқинлик қиладиган қарорлари, шунингдек, Томонлар томонидан ҳеч қандай шароитда бартараф этилиши мумкин бўлмаган форс-мажор ҳолатлари ҳар қандай томон жавобгарликдан озод қилинади.

Ушбу банднинг биринчи қисмида кўрсатилган ҳолатлар юзага келган тақдирда, уларга дуч келган томон бу ҳақда бошқа томонга бундай ҳолатлар юзага келган пайтдан эътиборан 5 (беш) календар кун ичида хабар беради.

9.2. Билдиришномада кўрсатилган фактлар ваколатли давлат органлари томонидан берилган ҳужжатлар билан тасдиқланиши керак. Бундай хабарноманинг йўқлиги, шунингдек тегишли тасдиқларнинг йўқлиги, ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларни бажармаганлик ёки лозим даражада бажармаганлик учун жавобгарликдан озод қилиш учун асос сифатида юқоридаги ҳолатларга мурожаат қилиш ҳуқуқидан маҳрум қилади.

9.3. Форс-мажор ҳолатлари юзага келган тақдирда, Томонлар зудлик билан бир-бири билан музокаралар олиб борадилар ва форс-мажор ҳолатлари оқибатларини бартараф этиш ёки бартараф этиш учун кўрилиши керак бўлган чораларни келишиб оладилар.

Бундай ҳолда, тегишли мажбуриятларни бажариш бундай ҳолатларнинг давомийлиги ёки уларнинг оқибатлари тугагунига қадар кечиктирилиши мумкин.

9.4. Агар форс-мажор ҳолатлари ёки уларнинг оқибатлари ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларни бажаришнинг имкони йўқлигига олиб келса, Томонларнинг ҳар бири ушбу Шартномани бекор қилишнинг тахмин қилинган санасидан 10 (ўн) иш куни олдин бошқа томонга ёзма хабарнома юборилгандан кейин ушбу шартномани бекор қилишга ҳақлидир.

Бунда Стипендиат Марказ томонидан белгиланган муддатларда унинг бўйича фоизларни молиялаштириш суммасини тўлиқ ҳажмда қайтариши шарт.

9.5. Акс ҳолда, Томонлар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ жавобгар бўладилар.

10. ШАХСИЙ МАЪЛУМОТЛАРНИ МАХФИЙЛИГИ ВА ҚАЙТА ИШЛАШ

10.1. Томонлар учинчи шахсларга ишга оид ёки тижорат сири билан боғлиқ маълумотларни, шу жумладан бошқа томоннинг шахсий маълумотларини тарқатмаслик ва ушбу шартномани бажариш билан боғлиқ бўлмаган мақсадларда фойдаланмаслик мажбуриятини оладилар.

Зарур бўлганда бошқа томонга ушбу банднинг биринчи хатбошисида кўрсатилган маълумотларни ёки қонун ҳужжатлари билан чекланган бошқа ахборотларни тақдим этиш Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган талабларга мувофиқ ошкор қилувчи томон томонидан амалга оширилади.

10.2. Мақсадли қарз сифатида ажратилган маблағ миқдори тўғрисидаги маълумотлар, Стипендиатни ўқитиш ва ишга жойлаштириш тўғрисидаги маълумотлар махфий ҳисобланмайди, шу жумладан давлат сирига тааллуқли бўлмаслиги керак. Шартнома тузилгандан сўнг, мақсадли қарзни молиялаштириш миқдори сифатида тақдим этиш тўғрисидаги бундай маълумотлар Марказ томонидан маълумотлар базаларида жойлаштирилиши ва/ёки давлат органларига ёки бошқа ривожланиш институтларига ўтказилиши мумкин.

10.3. Стипендиат Марказга ушбу шартномага мувофиқ ошкор этиладиган маълумотларни тақдим этиши шарт.

10.4. Стипендиат молиялаштириш тўғрисидаги маълумотни учинчи шахсларга, шу жумладан оммавий ахборот воситаларида эълон қилиш орқали эълон қилганда, у Марказ томонидан молиялаштириш тўғрисида маълумот беришга мажбурдир.

10.5. CRM тизимида рўйхатдан ўтиш орқали Стипендиат Марказга ваколат беради ва Марказ «Шахсий маълумотлар тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мувофиқ Стипендиатнинг шахсий маълумотларига тегишли ҳар қандай маълумотларни қайта ишлаш ҳуқуқига эга эканлигига розилик беради, автоматлаштириш воситаларидан фойдаланган ҳолда ёки шахсий маълумотлар билан бундай воситалардан фойдаланмасдан, шу жумладан шахсий маълумотларни йиғиш, ёзиб олиш, тизимлаштириш, тўплаш, сақлаш, аниқлаштириш (янгилаш, ўзгартириш), чиқариш, ишлатиш, шахссизлаштириш, блокировка қилиш, йўқ қилиш, ва шунингдек, агентлик, шериклик ёки Марказ билан тузилган бошқа шартномалар асосида иш юритувчи шахсий маълумотларни учинчи шахсларга (шу жумладан Марказ номидан қайта ишлаш учун) ўтказиш (таъминлаш, киришга рухсат).

10.6. Ушбу Шартноманинг мақсадлари учун Стипендиат шахсий маълумотлари Марказга, ҳар қандай йўл билан, Стипендиат/Ота-она/Кафилнинг ўзи ёки унинг розилиги билан учинчи шахс томонидан тақдим этилган, тўғридан-тўғри ёки билвосита боғлиқ бўлган ёки унинг ёрдами билан аниқланган Стипендиат/Ота-она/Кафилга тегишли маълумотлар ҳисобланади, шу жумладан: фамилияси, исми, отасининг исми; шахсни тасдиқловчи ҳужжат маълумотлари; туғилган йили, ойи, санаси ва жойи; фуқаролиги, манзили, оилавий, ижтимоий, мулкий ҳолати, маълумоти, касби, даромади, алоқа рақамлари, почта манзиллари, электрон почта манзиллари ва CRM тизимида рўйхатдан ўтиш учун тақдим этилган бошқа маълумотлар, шу жумладан уяли алоқа оператори ва бошқа маълумотлар билан боғлиқ маълумотлар.

10.7. 10.6-бандда кўрсатилган шахсий маълумотларни қайта ишлаш ушбу шартнома бўйича Стипендиатнинг қарзини талаб қилиш (тўлаш, ундириш) мақсадида, Стипендиат шартнома бўйича мажбуриятларни бажармаган ёки лозим даражада бажармаган ҳолларда амалга оширилади.

10.8. Стипендиат томонидан унинг шахсий маълумотларини қайта ишлашга берилган розилик муддатсиз ҳисобланади ва Стипендиат томонидан Марказга ёзма ариза юбориш орқали қайтариб олинishi мумкин.

11. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

11.1. Шартномани тузиш ва ижро этиш билан боғлиқ барча низолар судгача, музокаралар олиб бориш ва ёзма даъволарни юбориш йўли билан ҳал қилиниши керак. Даъволарни кўриб чиқиш муддати қабул қилувчига келиб тушган кундан бошлаб 3 (уч) иш кунини ташкил этади.

11.2. Музокаралар давомида келишувга эришилмаган ва даъво тартибига риоя қилинган тақдирда низолар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ Марказни танлаган фуқаролик ишлари бўйича судда (шартномавий юрисдикция) суд тартибига ҳал этилади.

11.3. Марказ судгача ҳал қилиш ва низоларни музокаралар йўли билан ҳал қилиш тартибини қўлламастан, Марказ жойлашган жойдаги фуқаролик ишлари бўйича судга ёки ўзи танлаган бошқа судга даъво аризаси бериш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади.

12. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

12.1. Ушбу Шартнома билан тартибга солилмаган ҳар бир нарсада Томонлар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига амал қиладилар.

12.2. Ушбу Шартнома Томонлар имзолаган кундан бошлаб кучга киради ва Томонлар ўз мажбуриятларини тўлиқ бажармагунча амал қилади.

12.3. Ушбу Шартнома Томонларнинг ёзма келишуви билан ўзгартирилиши ёки тўлдирилиши мумкин. Ушбу шартномага киритилган барча иловалар ва қўшимчалар Томонлар томонидан имзоланиши ва унинг ажралмас қисмиди ҳисобланади.

12.4. Шартнома бўйича Томонлар томонидан бир-бирларига юбориладиган ҳар қандай талаб, билдиришнома ёки хабар давлат тилида ёзма равишда амалга оширилиши керак.

12.5. Стипендиат ўз манзили ва хабарлар, билдиришномалар ёки бошқа маълумотларни юбориш учун бошқа реквизитлар ўзгарганлиги тўғрисида дарҳол Марказни ёзма равишда хабардор қилишга мажбурдир. Акс ҳолда, ҳар қандай хабар, билдиришнома ёки бошқа маълумотларни аввалги манзилга ёки аввалги реквизитларга юборган Марказ бундай хабар ёки хабарномани тегишли равишда амалга оширган деб ҳисоблайди.

12.6. Оммавий профессионал тадбирларда (кўргазмалар, форумлар, анжуманлар ва бошқалар), шунингдек оммавий ахборот воситаларида ва Интернетда лойиҳа тўғрисидаги маълумотларни нашр этишда Стипендиат Марказнинг лойиҳадаги иштирокини эслатиб ўтишга мажбурдир.

Ушбу банднинг биринчи қисмида кўрсатилган воқеалар содир бўлганда, Стипендиат электрон почта манзилига info@it-bilim.uz ахборот хабари юбориш йўли билан Марказни хабардор қиладиган тафсилотларни аниқлаштириш учун.

12.7. Томонлар шу билан коррупцияга ва жиноий даромадларни легаллаштиришга қарши кураш бўйича амалдаги қонунчиликка риоя қилишларини ва уларга риоя қилиш мажбуриятини олишларини билдирадилар ва қафолатлайдилар.

12.8. Стипендиат шу билан таълим муассасаларида ахборот технологиялари ва компьютер дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни тайёрлаш харажатларини қоплаш учун «IT-bilimlarni rivojlantirish markazi» МЧЖга мақсадли қарзлар ажратиш тартиби ва шартлари тўғрисидаги Низом ва CRM тизимидан фойдаланиш бўйича маслаҳатлар бериш қоидалари билан танишишига ва уларда кўрсатилган шартларнинг бажарилишини қафолатлашига ишонтиради. Бундай ҳолда, Марказнинг қарорига биноан, агар керак бўлса, ижро тартибидagi Низом ўзгартирилиши ёки тўлдирилиши мумкин. Низом ва уни бажариш тартибидagi ҳар қандай ўзгаришлар тўғрисида Стипендиат бундай ўзгартиришлар ёки қўшимчалар киритилган санадан камида 10 иш куни олдин Марказ веб-сайтида онлайн тарзда хабардор қилинади.

12.9. Стипендиат ушбу битим бўйича ўз ҳуқуқ ва мажбуриятларини Марказнинг олдиндан ёзма розилигисиз учинчи шахсларга беришга ҳақли эмас.

12.10. Ушбу шартнома икки нусхада, ҳар бир томон учун биттадан тузилган.

**13. ТОМОНЛАРНИНГ МАНЗИЛЛАРИ, ТЎЛОВ РЕКВИЗИТЛАРИ ВА
ИМЗОЛАРИ**

"IT-BILIMLARNI
RIVOJLANTIRISH MARKAZI" MCHJ
Манзил: Термањит ko`chasi, 4-uy
Ў/р: 20208000305448906001
Банк: ТОШКЕНТ Ш., АТ
"АЛОКАБАНК"НИНГ БОШ ОФИСИ
Банк коди: 00401 СТИР: 308933565 ОКЭД: 62020
RASULEV FARRUX MARIF-O'G'LI

Стипендиат:

Паспорт:
берилган:
Телефон:
ЖШШИР:

Даромадларни тақсимлаш тўғрисидаги Шартномага

1-илова

йил.

МОЛИЯЛАШТИРИШ МИҚДОРИ ВА ФОИЗЛАРНИ ҚАЙТАРИШ ЖАДВАЛИ

<i>Таълим муассаса номи:</i>				
<i>Ўқув курси номи:</i>				
<i>Ўқув жойининг манзили:</i>				
<i>Ўқиш даври: бошланиши</i> <i>й. Тугаши</i> <i>й.</i>				
№	Сана	Тўловдан oldin qoldiq	Тўлов	Қолган

Томонлар вакилларининг имзолари:

Стипендиат

Марказ

к Положению о порядке и условиях возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования ООО «Центр развития IT-знаний»

СОГЛАШЕНИЕ О ДОЛЕВОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДОХОДОВ №

г.Ташкент

«__»_____202_ год

Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития IT-знаний», именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице Директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин (ка) Республики Узбекистан _____, паспорт серии/ID-карта _____, выдан _____ срок действия до _____ - ПИНФЛ _____ именуемый -(ая) в дальнейшем «**Стипендиат**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны,

Гражданин (ка) Республики Узбекистан _____, паспорт серии/ID-карта _____, выдан _____ срок действия до _____ ПИНФЛ _____ именуемый -(ая) в дальнейшем «**Родитель/Поручитель**» руководствуясь:

- Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 августа 2021 года № 556 «О дополнительных мерах по стимулированию молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования» (далее - ПКМ-556);

- Положением о порядке и условиях выделения ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов для возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования (далее Положение);

Заключили настоящее Соглашение о долевым распределении доходов, в дальнейшем «Соглашение» о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны установили следующие термины:

«**Проект**» - порядок и условия выделения целевых займов для возмещения расходов по подготовке в Образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования, на основании ПКМ-556.

«**Образовательное учреждение**» - организация, обладающая необходимыми разрешительными документами, осуществляющая образовательный процесс и являющаяся получателем сумм денежных средств, предоставленных в качестве возмещения расходов при реализации Проекта.

«**Обучение**» - курс обучения, организованный Центром и предоставляемый Образовательным учреждением на основаниях Проекта, предоставляющий Стипендиату право получения определенной квалификации.

«Стипендиат» - гражданин Республики Узбекистан в возрасте от 16 до 35 лет, успешно прошедший отбор среди кандидатов осуществляемый Образовательным учреждением на конкурсной основе и согласованный Центром.

«Ежемесячный платеж» - означает платеж включая проценты за предоставленные денежные средства, осуществляемый Стипендиатом в пользу Центра, каждый месяц с даты Трудоустройства и/или с даты получения Сертификата об окончании обучения если Стипендиат совмещает трудовую деятельность с обучением и/или с даты окончания периода , предоставленного для Трудоустройства до осуществления полной выплаты согласно Графику, приведенному в Приложении №1 (График возврата денежных средств) к настоящему Соглашению; .

«Дата трудоустройства» - дата подписания Стипендиатом трудового договора с Работодателем.. Дата трудоустройства не может быть позднее чем 2 (два) месяца с момента завершения Обучения Стипендиатом.

«Срок действия Соглашения» - означает срок, по истечении которого обязательства Стипендиата по осуществлению Ежемесячных платежей прекращаются, т.е. с даты выплаты Стипендиатом суммы финансирования и причитающихся процентов.

«Сумма финансирования» - означает полную стоимость Обучения (сумма целевого займа), выплаченного Центром Образовательному учреждению за Стипендиата учетом процентов, подлежащих выплате Стипендиатом на условиях Проекта.

«Работодатель»- означает любое лицо (субъект трудовых отношений), с которым Стипендиат заключает трудовой договор в период после завершения курса обучения.

«Система CRM/ CRM» - программный комплекс, представляющий собой систему взаимодействия Сторон.

«Авторизированные данные» – сведения, позволяющие провести Аутентификацию Стипендиата в системе CRM в целях совершения действий в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

«Электронное сообщение» – информация, зафиксированная в электронной форме, позволяющая осуществлять взаимодействие Сторон в системе CRM. Электронные сообщения в рамках настоящего Соглашения могут быть отправлены и получены Сторонами в виде Смс-сообщений (полученных на зарегистрированные в Системе CRM номера мобильных телефонов).

Стороны – Стипендиат, Родитель/Поручитель, Центр.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Центр обеспечивает финансирование Обучения Стипендиата путем выделения в адрес Образовательного учреждения суммы целевого займа на основании отдельно заключенного Договора, в целях возмещения расходов по подготовке молодых специалистов за период обучения на возвратной основе, а Стипендиат обязуется вернуть сумму финансирования включая проценты на условиях настоящего Соглашения в соответствии с графиком, приведенным в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.2. В Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, содержатся следующие обязательные условия:

- наименование Образовательного учреждения;
- наименование курса обучения;
- адрес места обучения (расписание занятий предоставляется Стипендиату Образовательным учреждением отдельно);

- период обучения;
- сумма финансирования и проценты по ней;
- размер ежемесячного платежа;
- сроки погашения.

Приложение №1 может регламентировать и иные условия по согласованию Сторон.

2.3. Результатом обучения Стипендиата признается получение Стипендиатом квалификации в области информационных технологий, согласно утвержденному направлению и условиям курса Обучения, по результатам сдачи Стипендиатом квалификационных испытаний. При этом, в случае если результат квалификационных испытаний является неудовлетворительным по вине Стипендиата, и или Стипендиат не приступает к выплате суммы финансирования по истечении 2 (двух) месяцев с даты окончания обучения и получения сертификата, Центр сохраняет право востребования ранее выплаченной Суммы финансирования и процентов в полном размере на условиях настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАТА, РОДИТЕЛЯ/ПОРУЧИТЕЛЯ

Стипендиат вправе:

3.1. Получить Обучение в Образовательном учреждении в полном объеме и с соблюдением всех условий Проекта;

3.2. Прекратить осуществление Ежемесячных платежей по достижении выплаты суммы финансирования и процентов по ней на условиях, установленных настоящим Соглашением.

3.3. Стипендиат имеет право досрочного прекращения обучения, уведомив Образовательное учреждение и Центр в порядке, предусмотренном, пунктом 3.11. Досрочное прекращение допускается не позднее 10 рабочих дней с даты начала обучения.

Стипендиат обязан:

3.4. В надлежащем порядке обеспечить предоставление Образовательному учреждению документов и информации, указанные в п. 5.3 настоящего Соглашения в целях надлежащей регистрации в системе CRM, которая осуществляется Образовательным учреждением согласно предоставленным Стипендиатом данных;

3.5. Предоставить Центру информацию по электронной почте, указанной в п. 12.6. настоящего Соглашения и/или (при наличии технической возможности) по средству направления электронного сообщения в системе CRM:

- о своем трудоустройстве путем предоставления выписки из Единой национальной системы труда Республики Узбекистан (www.my.mehnat.uz) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты трудоустройства;

- о размере заработной платы с даты трудоустройства ежемесячно до 5 (пятого) числа каждого месяца).

- иную запрашиваемую Центром необходимую информацию и/или документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

3.6. В надлежащем порядке:

- освоить программу, в период обучения;
- не допускать пропуска занятий без уважительных причин;
- по результатам Обучения получить сертификат, подтверждающий освоение программы обучения по заявленному направлению;

- трудоустроится не позднее 2 (двух) месяцев с даты окончания обучения и получения сертификата.

3.7. Посредством системы CRM осуществлять Ежемесячные платежи, начиная с Даты трудоустройства и до достижения полной выплаты суммы финансирования и начисленных процентов.

3.8. Обеспечить конфиденциальность и не допускать разглашение сведений о своих Авторизированных данных, в том числе работоспособность и защиту средства доступа (личного компьютера, смартфона) к системе CRM в целях недопущения не авторизованного доступа.

3.9. Регулярно проверять свой Личный кабинет в целях ознакомления с сообщениями и уведомлениями, адресованными Стипендиату;

3.10. Немедленно, но в любом случае не позднее 3 (трех) календарных дней с даты изменениям следующих сведений, информировать Центр:

- об изменении обслуживающего банка (смена банковской платежной карты);
- о смене номера мобильного телефона, зарегистрированного в системе CRM;
- об изменении адреса проживания Стипендиата;
- о смене любых паспортных данных Стипендиата.

Информирование Центра осуществляется по средовые электронные почты по адресу, указанному в п.12.6. настоящего соглашения и/или (при наличии технической возможности) по средству направления электронного сообщения в системе CRM.

3.11. Немедленно уведомлять Центр о компрометации Авторизированных данных, используемых для входа в Личный кабинет, потери доступа к устройству, с которого обеспечивается доступ к системе CRM, получение доступа к конфиденциальной информации третьими лицами, а также любой другой утечки указанной информации. В отсутствии такого уведомления, Стипендиат несет самостоятельную ответственность за все отрицательные последствия, вытекающие из данных обстоятельств и лишается права предъявлять претензии в адрес Центра.

3.12. В случае досрочного прекращения или отказа от обучения Стипендиат обязан письменно уведомить Образовательное учреждение и Центр с указанием причины досрочного прекращения обучения в образовательном учреждении. При направлении Заявления в Центр, Заявление принимается и визируется уполномоченным представителем Центра.

3.13. Не заключать иных в том числе аналогичных соглашений и/или договоров, предусматривающих отчуждение денежных средств от заработной платы и/или иного дохода Стипендиата.

Родитель/Поручитель вправе:

3.14. Требовать от Стипендиата погашения всех понесенных издержек, в случае исполнения обязательств Стипендиата перед Центром.

Родитель/Поручитель обязан:

3.15. Осуществлять контроль за успеваемостью Стипендиата и посещаемостью им занятий.

3.16. Зарегистрироваться в системе CRM в порядке, установленном п.5.3. п.5.3.1. и п.5.3.2. настоящего Соглашения в целях исполнения обязательств, указанных в п. 3.15. настоящего Соглашения.

3.17. В случае невыполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Соглашению перед Центром по своевременной выплате ежемесячных платежей, предусмотренных условиями настоящего Соглашения безотказно и безусловно принять, и исполнять обязательства Стипендиата, установленные настоящим Соглашением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

Центр вправе:

4.1. Требовать внесения Стипендиатом/Поручителем Ежемесячных платежей до полного возврата суммы финансирования и процентов по ней в порядке и на условиях, установленных Приложением №1 и настоящим Соглашением.

4.2. Востребовать от Стипендиата /Поручителя оплату полной суммы финансирования и процентов по ней, в случае если Стипендиат не осуществил Трудоустройство в течение 2 (двух) месяцев с момента завершения Обучения и/или по итогам завершения обучения в отношении Стипендиата был получен отказ в выдаче Сертификата от Образовательного учреждения в виду не освоении/ненадлежащем освоении программы курса обучения Стипендиатом, в том числе в случае невыполнения Стипендиатом обязательства о трудоустройстве в установленный настоящим Соглашением срок, путем направления Стипендиату письменного уведомления в том

числе в виде электронного сообщения по средству системы CRM с указанием срока и порядка возврата суммы финансирования и процентов по ней.

4.3. Организовать консультирование Стипендиата/Поручителя по вопросам пользования системой CRM в соответствии с регламентом.

4.4. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по осуществлению ежемесячных выплат требовать их выполнения Родителем/Поручителем.

Центр обязан:

4.5. Обеспечить организацию обучения Стипендиата согласно условиям Проекта и обеспечить финансирование Обучения при выполнении Стипендиатом требований условий настоящего Соглашения.

4.6. Принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных Стипендиата/Поручителя и соблюдать иные установленные законодательством РУз требования к обеспечению конфиденциальности сведений о Стипендиате/Поручителе.

4. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Первый Ежемесячный платеж осуществляется Стипендиатом/Поручителем не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты:

- трудоустройства Стипендиата на условиях, установленных настоящим Соглашением;
- получения Сертификата по окончании обучения при совмещении Стипендиатом обучения с трудовой деятельностью;
- неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательства Стипендиата по трудоустройству в сроки, установленные настоящим Соглашением;
- добровольного или принудительного отчисления из курса Обучения, при условии, что Центром на данный момент полностью внесена Сумма финансирования.

5.2. Дальнейшие Ежемесячные платежи вносятся Стипендиатом на протяжении срока действия Соглашения в размере согласно Графику (Приложение №1) к настоящему Соглашению, не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем внесения первого Ежемесячного платежа, за исключением периодов приостановления выплат, предусмотренных настоящим Соглашением. При этом выплата платежей осуществляется путем автоматического списания с банковской карты Стипендиата по средству регистрации Стипендиата в системе CRM и/или путем внесения денежных средств на расчетный счет Центра.

5.3. Регистрация Стипендиата в системе CRM осуществляется Образовательным учреждением после успешного прохождения отбора среди кандидатов в Стипендиаты и согласования отобранного Образовательным учреждением Стипендиата – Центром. При регистрации в системе CRM Стипендиат предоставляет Образовательному учреждению запрашиваемую информацию и документацию в электронной форме (формат PDF и/или JPEG) согласно следующему перечню:

- паспорт (лицевая сторона и все страницы, содержащие соответствующие записи, в том числе о месте жительства)/ID-карта;
- фотография Стипендиата вместе с его/ее паспортом (необходимо в целях сравнения фотографии в документе и внешнего вида Стипендиата);
- сведения указанные в п 10.6. настоящего Соглашения;
- реквизиты своей банковской платежной карты (HUMO, UzCARD, VISA) и/или иного платежного инструмента в целях привязки к Системе CRM, и обеспечения ежемесячных выплат, а также сообщает иную информацию, сведения или документы согласно требованиям Образовательного учреждения и Центра.

5.3.1. Привязывая банковскую платежную карту к системе CRM в соответствии с п. 5.3, Стипендиат полностью соглашается и уполномочивает Центр на без акцептного списания (без дополнительного распоряжения Стипендиата) сумм Ежемесячных платежей в порядке и на условиях, установленных настоящим соглашением, а также суммы образовавшейся по настоящему Соглашению задолженности Стипендиата (в том числе суммы штрафов, пеней и иных убытков Центра).

5.3.2. Предоставляя данные для регистрации в системе CRM, Стипендиат полностью соглашается с тем, что Центр, вправе совершать операции по сбору и/или обработке данных Стипендиата в объеме, установленном настоящим разделом и п. 10.6. настоящего Соглашения.

5.4. Стипендиат осуществляет ежемесячные выплаты путем автоматических (рекуррентных) платежей в следующем порядке:

5.4.1. Автоматические платежи осуществляются посредством платежных сервисов, указанных в системе CRM.

5.4.2. Подключая услугу автоматических платежей, Стипендиат дает свое безоговорочное согласие на автоматическое списание денежных средств в размере и сроках согласно Приложению №1 до полной выплаты выделенной суммы финансирования и процентов по ней. Запрос на проведение платежа формируется после получения информации о наличии достаточной суммы на банковской карте Стипендиата. При отсутствии полной суммы задолженности Стипендиат дает согласие на частичное списание денежных средств с банковской карты.

В случае отсутствия денежных средств на банковской карте Стипендиата:

- платеж не проводится;
- при наличии соответствующей технической возможности, платеж может быть списан с иной банковской платежной карты Стипендиата (в том числе в случае, отсутствия привязки услуги СМС информирования к данной банковской карте), на которой имеются достаточные средства для совершения платежа, на что настоящим Стипендиат дает свое согласие.

5.4.3. Стипендиат может отказаться от автоматических платежей путем обращения в Центр и в обслуживающий банк, в этом случае Стипендиат обязан предоставить Центру соглашение с работодателем о выплате последней суммы финансирования и процентов по ней на условиях, согласованных с Центром.

5.4.4. За день или в день списания денежных средств с привязанной банковской платежной карты, Центр имеет право, но не принимает на себя обязательство, напоминать Стипендиату о необходимости проведения ежемесячного платежа согласно условиям платежей, установленных Приложением №1 к настоящему Соглашению.

6. ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

6.1. Внесение Ежемесячных платежей приостанавливается на срок не более 2 (двух) месяцев в следующих случаях:

- вынужденного присвоения Стипендиату статуса безработного, подтвержденного соответствующей справкой установленной формы.
- невозможности осуществления Стипендиатом трудовых функций в связи с болезнью, необходимостью осуществления ухода за ребенком или больными членами семьи при наличии соответствующего подтверждающего документа (листа временной нетрудоспособности установленного образца, выданного медицинским учреждением).

При этом, если по истечении срока, указанного в части первой настоящего пункта Стипендиатом, не выполняются обязательства по ежемесячным выплатам, Центр вправе потребовать возмещения невыплаченной суммы финансирования и проценты в полном объеме путем направления Стипендиату письменного уведомления, в котором указывается срок и порядок выплат, а в случае невыполнения/ненадлежащего выполнения Стипендиатом обязательств по выплате в судебном порядке. В том числе в соответствии с условиями, предусмотренными п. 3.15, и п. 8.4 настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ВОЗВРАТА СУММ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЦЕНТРА

7.1. Центр имеет право потребовать от Стипендиата полного или частичного возврата предоставленной суммы финансирования по любому из следующих оснований:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Стипендиатом обязательств перед Центром по настоящему Соглашению, в т.ч. не освоение программы обучения, наличие пропусков академических часов без уважительных причин в период обучения, более 20% от общего курса обучения, несвоевременное предоставление Центру запрашиваемой информации и/или предоставление недостоверной информации;

- в результате ненадлежащего обучения т.е. не получение сертификата и отрицательного прохождения Стипендиатом итоговых тестовых испытаний;

- в результате добровольного или принудительного отчисления из курса Обучения;

- при нарушении сроков трудоустройства, установленных условиями настоящего соглашения;

- при нарушении сроков приостановления выплаты, указанных в разделе 6 настоящего Соглашения;

- в иных случаях, нарушения обязательств Стипендиатом по настоящему Соглашению и/или которые могут быть признаны Центром нарушением обязательств по настоящему Соглашению со стороны Стипендиата.

7.2. При наличии любого из оснований, предусмотренных п.7.1 настоящего Соглашения, Центр вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение в дату, указанную в письменном уведомлении Центра о расторжении Соглашения, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня направления Стипендиату уведомления о расторжении. При этом Стипендиат/либо Поручитель обязан произвести Центру возврат суммы финансирования в полном объеме в сроки, установленные Центром.

7.3. Досрочный порядок возврата сумм подлежащих возврату в случае прекращения обучения по инициативе Стипендиата допускается на следующих условиях:

7.3.1. Частичный возврат допускается исключительно в случае досрочного прекращения обучения по инициативе Стипендиата в срок не более 10 рабочих дней с даты начала прохождения обучения в Образовательном учреждении.

7.3.2. Стипендиат или его Поручитель обязуются возместить стоимость обучения пропорционально периоду обучения без учета штрафных санкций, предусмотренных Разделом 8 настоящего Соглашения в срок не позднее трех рабочих дней с даты уведомления Центра о прекращении обучения. В случае не соблюдения данного условия, возврат средств осуществляется с учетом штрафных санкций, предусмотренных Разделом 8 настоящего Соглашения.

7.3.3. Возврат средств осуществляется на условиях, предусмотренных пунктами 7.3.1. и 7.3.2. при наличии письменного заявления стипендиата с указанием причины досрочного прекращения обучения в образовательном учреждении. Заявление должно быть представлено в Центр и заверено уполномоченным представителем Центра.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стипендиатом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по перечислению ежемесячного платежа и уплате процентов за предоставленную сумму финансирования, на Стипендиата возлагается ответственность в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в соответствии с условиями, предусмотренными ст.985 Гражданского кодекса РУз.

8.2. Стипендиат, а в случае непогашения обязательств Стипендиатом то Поручитель в случае не исполнения/не надлежащего исполнения условий настоящего Соглашения возмещает Центру все суммы и расходы (включая, но не ограничиваясь: расходы на судебные (арбитражные) разбирательства, вознаграждения юристов, экспертов, штрафы, пени, пошлины и т.д.) оплаченные Центром третьим лицам, т.е. обязуется возместить Центру все причиненные убытки, сверх (помимо) неустойки на основании выставленного Центром счета на оплату в

течение 2 (двух) банковских дней с даты его выставления, а в случае несвоевременной оплаты в судебном порядке.

8.3. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Сторон от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

8.4. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Стипендиатом своих обязательств по настоящему Соглашению, Центр вправе потребовать их выполнения Родителем/Поручителем.

8.5. Ответственность Сторон в иных случаях, непредусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности в случае, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств было обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы, включая объявленную или фактическую войну, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия, возникшие после заключения настоящего Соглашения, решения компетентных органов государственной власти и управления, препятствующие выполнению сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению, а также форс-мажорных обстоятельств, которые не могли быть при любых условиях устранены Стороной.

В случае возникновения обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта Сторона, которая подверглась их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

9.2. Факты, указанные в уведомлении, должны подтверждаться документами, выданными уполномоченными государственными органами. Отсутствие такого уведомления, равно как и отсутствие соответствующих подтверждений лишает Сторону права ссылаться на какие-либо вышеуказанные обстоятельства в качестве оснований для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправления или устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае выполнение соответствующих обязательств может быть отложено на срок действия таких обстоятельств либо до окончания действия их последствий.

9.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия влекут невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение после направления другой Стороне письменного уведомления за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

При этом Стипендиат обязан произвести Центру возврат суммы финансирования процентов по ней в полном объеме сроки, установленные Центром.

9.5. В остальном Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне, в том числе персональных данных другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Соглашения.

Предоставление другой Стороне в случае необходимости сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или иной информации, доступ к которой ограничен законодательством, осуществляется раскрывающей стороной в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Узбекистан.

10.2. Информация о сумме финансирования выделенной в качестве целевого займа, информация об обучении и трудоустройстве Стипендиата не является конфиденциальной, в том числе не должна относиться к государственной тайне. После заключения Соглашения такая информация о предоставлении целевого займа в качестве суммы финансирования может размещаться Центром в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

10.3. Стипендиат обязан предоставлять в Центр информацию, раскрываемую в соответствии с настоящим Соглашением.

10.4. При сообщении Стипендиатом информации о финансировании третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Центром.

10.5. Регистрируясь в системе CRM Стипендиат/Родитель/Поручитель уполномочивает Центр и соглашается с тем, что Центра имеет право на обработку любой информации, относящейся к персональным данным Стипендиата в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О персональных данных», которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Центра), действующим на основании агентских, партнерских или иных договоров, заключённых с Центром.

10.6. Для целей настоящего Соглашения под персональными данными Стипендиата/Родителя/Поручителя понимается предоставленная Центру, любым возможным способом, самим Стипендиатом/Родителем/Поручителем, или с его согласия третьим лицом, информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному, или определяемому с ее помощью Стипендиату/Родителю/Поручителю, в том числе следующие сведения: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; год, месяц, число и место рождения; гражданство, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, контактные телефоны, почтовые адреса, адреса электронной почты и другие сведения, предоставленные для регистрации в Системе CRM, в том числе сведения связанные с оператором сотовой связи и прочие данные.

10.7. Обработка указанных в п.10.6. персональных данных осуществляется в целях истребования (погашения, взыскания) задолженности Стипендиата по настоящему Соглашению в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по Соглашению.

10.8. Предоставленное Стипендиатом/Родителем/Поручителем согласие на обработку его персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления Стипендиатом письменного заявления в адрес Центра.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры, связанные с заключением и исполнением Соглашения, подлежат урегулированию в досудебном порядке, путем проведения переговоров и направления письменных претензий. Срок рассмотрения претензий составляет 3 (три) рабочих дня с даты их поступления в адрес получателя.

11.2. В случае не достижения согласия в ходе переговоров и при соблюдении претензионного порядка, споры будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан в суде по гражданским делам по выбору Центра (договорная подсудность).

11.3. Центр оставляет за собой право подачи искового заявления в суд по гражданским делам по месту нахождения Центра или любой другой суд по своему выбору без применения процедуры досудебного урегулирования и решения споров путём переговоров.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.3. Настоящее Соглашение может быть изменено, либо дополнено по письменному согласованию Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть подписаны сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

12.4. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено на государственном языке в письменной форме.

12.5. Стипендиат/Родитель/Поручитель обязуется немедленно письменно уведомить Центр об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Центр, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

12.6. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), а также при публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте Стипендиат обязуется упоминать об участии Центра в Проекте.

При наступлении указанных в части первой настоящего пункта событий, Стипендиат информирует Центр путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты info@it-bilim.uz для уточнения деталей.

12.7. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.8. Стипендиат/Родитель/Поручитель настоящим заверяет, что ознакомлен с Положением о порядке и условиях выделения ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов для возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования и Регламентом предоставления консультаций пользования системой CRM и гарантирует исполнение изложенных в них условий. При этом по решению Центра, в случае необходимости, Положение в порядке исполнения может быть изменено или дополнено. О любых изменениях Положения и порядке его исполнения Стипендиат уведомляется не позднее чем за 10 рабочих дней до даты вступления таких изменений или дополнений, в режиме онлайн на сайте Центра.

12.5. Стипендиат не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия Центра.

12.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

Адрес:

г.

Р/с

Банк «

МФО

ИНН

ОКЭД 85420

Центр

Директор _____ / _____ /

мп

Стипендиат:

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Тел _____, email _____

ПИНФЛ _____

Родитель/Поручитель:

паспорт серии №

выдан

Адрес:

Телефон:

ПИНФЛ

*Приложение №1 к
Соглашению о долевом распределении доходов
от «__» _____ 202_г.*

ГРАФИК ВОЗВРАТА СУММЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ПРОЦЕНТОВ

<i>Наименование Образовательного учреждения:</i> _____			
<i>Наименование курса обучения:</i> _____			
<i>Адрес места обучения:</i> _____			
<i>Период обучения: начало «__» _____ 202_г. окончание «__» _____ 202_г.</i>			
Сумма финансирования и проценты по ней в сум РУз	Размер ежемесячного платежа в сум РУз	Сроки погашения	Примечание

Подписи представителей сторон:

Стипендиат

Родитель/Поручитель

Центр

ДАРОМАДЛАРНИ ТАҚСИМЛАШ ТЎҒРИСИДАГИ

- сонли ШАРТНОМА

Тошкент шаҳар

«__» _____ 2022 йил

«Центр развития IT-знаний» масъулияти чекланган жамияти, кейинги ўринларда **«Марказ»** деб юритилади, Устав асосида фаолият юритаётган директор _____ шахсида бир томондан, ва

бошқа томондан **Ўзбекистон Республикаси фуқароси** _____, паспорт серияси/ ID-картаси _____, _____ томонидан берилган, амал қилиш муддати _____ - ЖШШИР _____ кейинги ўринларда **«Стипендиат»** деб юритилади, биргаликда эса Томонлар деб юритилади,

Ўзбекистон Республикаси фуқароси _____, паспорт серияси/ ID-картаси _____, _____ томонидан берилган, амал қилиш муддати _____ ЖШШИР _____ кейинги ўринларда **«Ота-она/ Кафил»** деб юритилади, қуйидагилар асосида:

- Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «ахборот технологиялари ва компьютер дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни рағбатлантиришга доир қўшимча чора - тадбирлар тўғрисида» 2021-йил 31-августдаги 556-сон қарори (кейинги ўринларда-ВМҚ-556);

- «Центр развития IT-знаний» МЧЖга таълим муассасаларида ахборот технологиялари ва компьютер дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни тайёрлаш харажатларини қоплаш учун мақсадли кредитлар ажратиш тартиби ва шартлари тўғрисидаги Устав (кейинги ўринларда Устав деб аталади);

Даромадларни биргаликда тақсимлаш тўғрисидаги ушбу Шартномани, кейинчалик «Шартнома» деб юритилади, қуйидагича туздилар:

1. ТАМАЛАР ВА ТАЪРИФЛАР

Ушбу Шартноманинг мақсадлари учун Томонлар қуйидаги атамаларни белгилаб олдилар:

«Лойиҳа» - ВМҚ -556 асосида таълим муассасаларида ахборот технологиялари ва компьютер дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни тайёрлаш харажатларини қоплаш учун мақсадли кредитлар ажратиш тартиби ва шартлари.

«Таълим муассасаси» - зарур рухсатномаларга эга бўлган, ўқув жараёнини амалга оширувчи ва Лойиҳани амалга ошириш жараёнида харажатларнинг қопланиши сифатида тақдим этилган маблағлар миқдорини олувчи ташкилот.

«Таълим» - Марказ томонидан ташкил этиладиган ва лойиҳа асосида таълим муассасаси томонидан тақдим этиладиган, Стипендиатга маълум малака олиш ҳуқуқини берадиган ўқув курси.

«Стипендиат» - таълим муассасаси томонидан танлов асосида ўтказиладиган ва Марказ билан келишилган номзодлар ўртасида танловдан муваффақиятли ўтган 16 ёшдан 35 ёшгача бўлган Ўзбекистон Республикаси фуқароси.

«Ойлик тўлов» - агарда Стипендиат ҳам ишлаб ҳам ўқиса ва/ёки Ишга жойлашиш учун кўзда тутилган муддат тугаган кундан бошлаб ушбу Шартноманинг 1-илоvasида (Тўловни қайтариш жадвали) келтирилган Жадвалга мувофиқ тўлиқ тўлов амалга оширилгунга қадар,

Стипендиат томонидан Марказ фойдасига тақдим этилган маблағлар учун ҳар ой ишга қабул қилинган кундан бошлаб ва/ёки ўқишни тугатганлиги тўғрисидаги гувоҳнома олинган кундан бошлаб тўланадиган тўлов, шу жумладан фоизларни англатади.

«Ишга қабул қилиш санаси» - иш берувчи билан меҳнат шартномасини имзолаган сана. Ишга қабул қилиш санаси Стипендиат томонидан ўқишни тугатган кундан бошлаб 2 (икки) ойдан кечиктирилмаслиги лозим.

«Шартноманинг амал қилиш муддати» - Стипендиатнинг ойлик тўловларни амалга ошириш бўйича мажбуриятлари тугатилгандан сўнг, яъни Стипендиат томонидан тўланиши керак бўлган маблағлар ва фоизлар тўланган кундан бошлаб даврни англатади.

«Молиялаштириш миқдори» - лойиҳа шартлари бўйича Стипендиат томонидан тўланиши керак бўлган фоизларни ҳисобга олган ҳолда, Стипендиат учун Марказ томонидан таълим муассасасига тўланадиган ўқишнинг тўлиқ нарҳини (мақсадли қарз миқдори) англатади.

«Иш берувчи»- Стипендиат ўқув курсини тугатгандан кейинги даврда меҳнат шартномасини тузадиган ҳар қандай шахсни (меҳнат муносабатлари субъекти) англатади.

«CRM/ CRM тизими» - Томонлар ўртасидаги ўзаро ҳамкорлик тизими бўлган дастурий комплекс.

«Авторлаштирилган маълумотлар» – ушбу шартнома қоидаларига мувофиқ ҳаракатларни амалга ошириш учун CRM тизимида Стипендиатни аутентификация қилишга имкон берадиган маълумотлар.

«Электрон хабар» – CRM тизимида Томонларнинг ўзаро таъсирини амалга оширишга имкон берадиган электрон шаклда қайд этилган маълумотлар. Ушбу Шартнома доирасидаги электрон хабарлар Томонлар томонидан СМС-хабарлар шаклида юборилиши ва қабул қилиниши мумкин (CRM тизимида рўйхатдан ўтган олинган мобил телефон рақамлари).

Томонлар – Стипендиат, Ота-она/Кафил, Марказ.

2. ШАРТНОМАНИНГ ПРЕДМЕТИ

2.1. Марказ таълим даврида ёш мутахассисларни тайёрлаш харажатларини қайтариш асосида қоплаш мақсадида алоҳида тузилган шартнома асосида мақсадли қарз миқдорини таълим муассасасига ажратиш йўли билан Стипендиатни ўқишини молиялаштиришни таъминлайди, Стипендиат эса ушбу Шартноманинг 1-илоvasида келтирилган жадвалга мувофиқ ушбу Шартнома шартлари бўйича фоизларни ўз ичига олган молиялаштириш миқдорини қайтариш мажбуриятини олади.

2.2. Ушбу Шартноманинг ажралмас қисми бўлган 1-иловада куйидаги мажбурий шартлар мавжуд:

- Таълим муассасаси номи;
- ўқув курси номи;
- ўқув жойининг манзили (Стипендиатга ўқув жадвали муассаса томонидан алоҳида тақдим этилади);
- ўқув даври;
- молиялаштириш миқдори ва унга фоизлар;
- ойлик тўлов миқдори;
- тўловларни тўлаш санаси.

1-илова Томонларнинг келишувига биноан бошқа шартларни ҳам тартибга солиши мумкин.

2.3. Стипендиатнинг ўқув натижаси тасдиқланган йўналиш ва ўқув курсининг шартларига мувофиқ, Стипендиат томонидан малака синовларини топшириш натижаларига

кўра, Стипендиат ахборот технологиялари соҳасидаги олган малакаси тан олинади. Шу билан бирга, агар малака синовлари натижаси Стипендиатнинг айби билан қониқарсиз бўлса ва Стипендиат ўқишни тугатган ва сертификат олган кундан бошлаб 2 (икки) ой ўтгач молиялаштириш миқдорини тўлашни бошламас, Марказ ушбу Шартнома асосида илгари тўланган молиялаштириш суммаси ва фоизларни тўлиқ талаб қилиш ҳуқуқини сақлаб қолади.

3. СТИПЕНДИАТ, ОТА-ОНА/КАФИЛНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

Стипендиат қуйидаги ҳуқуқларга эга:

3.1. Таълим муассасасида тўлиқ ва лойиҳанинг барча шартларига мувофиқ таълим олиш;

3.2. Ушбу Шартномада белгиланган шартлар асосида молиялаштириш миқдори ва унинг бўйича фоизлар тўлангандан кейин ойлик тўловларни амалга оширишни тўхтатиш

3.3. Стипендиат 3.11-бандда белгиланган тартибда таълим муассасаси ва Марказни хабардор қилган ҳолда ўқишни муддатидан олдин тугатиш ҳуқуқига эга. Ўқишни муддатидан олдин тугатиш ўқиш бошланган кундан бошлаб 10 иш кунидан кечиктирмаган ҳолда рухсат берилади.

Стипендиат қуйидагиларга мажбурдир:

3.4. Тегишли тартибда таълим муассасасига ушбу Шартноманинг 5.3-бандида кўрсатилган ҳужжатлар ва маълумотлар Стипендиат томонидан тақдим этилган маълумотларга мувофиқ таълим муассасаси томонидан амалга ошириладиган CRM тизимида тўғри рўйхатдан ўтиш мақсадида тақдим этилишини таъминлаш;

3.5. Марказга ушбу Шартноманинг 12.6-бандида кўрсатилган электрон почта орқали ва/ёки (агар техник имконият мавжуд бўлса) CRM тизимидаги электрон хабарни юбориш воситаси орқали маълумот бериш:

- ишга жойлашгани тўғрисида ишга қабул қилинган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида Ўзбекистон Республикаси Ягона миллий меҳнат тизимидан (www.mu.mehnat.uz) кўчирма тақдим этиш;

- ҳар ойда ишга қабул қилинган кундан бошлаб ҳар ойнинг 5 (бешинчи) кунига қадар иш ҳақи миқдори тўғрисида).

- тегишли сўров олинган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида Марказ томонидан сўралган бошқа зарур маълумотлар ва/ёки ҳужжатлар.

3.6. Тегишли тартибда:

- ўқув даврида дастурни ўзлаштириш;

- узрли сабабларсиз дарсларнинг ўтказиб юборилишига йўл қўймаслик;

- таълим натижаларига кўра, белгиланган йўналиш бўйича ўқув дастурининг ривожланишини тасдиқловчи сертификат олиш;

- ўқишни тугатган ва сертификат олган кундан бошлаб 2 (икки) ойдан кечиктирмай иш топиш.

3.7. CRM тизими орқали ойлик тўловларни ишга қабул қилинган кундан бошлаб молиялаштириш миқдори ва ҳисобланган фоизлар тўлиқ тўлангунга қадар амалга ошириш.

3.8. Автор рухсатсиз киришни олдини олиш учун махфийликни таъминлаш ва уларнинг авторлаштирилган маълумотлари, шу жумладан CRM тизимида кириш воситасининг (шахсий компьютер, смартфон) ишлаши ва ҳимояси тўғрисида маълумотларнинг ошкор қилинишига йўл қўймаслик.

3.9. Стипендиат юборилган хабарлар ва билдиришномалар билан танишиш учун шахсий ҳисобни мунтазам текшириб туриш;

3.10. Дарҳол, лекин ҳар қандай ҳолатда қуйидаги маълумотлар ўзгартирилган кундан бошлаб 3 (уч) календар кундан кечиктирмай марказга хабар бериш:

- хизмат кўрсатувчи банкнинг ўзгариши ҳақида (банк тўлов картасининг ўзгариши);

- CRM тизимида рўйхатдан ўтган мобил телефон рақами ўзгартирилгани ҳақида;

- Стипендиат яшаш манзилини ўзгартиргани тўғрисида;

- Стипендиат ҳар қандай паспорт маълумотларини ўзгартиргани ҳақида.

Марказни хабардор қилиш ушбу шартноманинг 12.6-бандида кўрсатилган манзил бўйича ва/ёки (агар техник имконият бўлса) CRM тизимида электрон хабарни юбориш воситаси бўйича электрон почта орқали амалга оширилади.

3.11. Шахсий кабинетга кириш учун фойдаланиладиган авторлаштирилган маълумотларнинг бузилиши, CRM тизимига кириш таъминланган қурилмага кириш ҳуқуқини йўқотиш, учинчи шахслар томонидан махфий маълумотларга кириш ҳуқуқини олиш, шунингдек ушбу маълумотларнинг бошқа ҳар қандай тарқалиши тўғрисида дарҳол Марказга хабардор қилиш. Бундай билдиришнома бўлмаган тақдирда, Стипендиат ушбу ҳолатлардан келиб чиқадиган барча салбий оқибатлар учун мустақил равишда жавобгар бўлади ва марказга даъво қилиш ҳуқуқидан маҳрум бўлади.

3.12. Ўқиш муддатидан аввал тугатилган ёки рад этилган тақдирда, Стипендиат таълим муассасаси ва Марказни таълим муассасасида ўқишни муддатидан олдин тўхтатиш сабабини кўрсатган ҳолда ёзма равишда хабардор қилиши шарт. Ариза Марказга юборилганда, Марказнинг ваколатли вакили томонидан қабул қилинади ва тасдиқланади.

3.13. Стипендиатнинг иш ҳақи ва/ёки бошқа даромадларидан маблағларни бегоналаштиришни назарда тутувчи бошқа, шу жумладан шунга ўхшаш шартномалар ва/ёки шартномалар тузмаслик.

Ота-она/Кафил қуйидаги ҳуқуқларга эга:

3.14. Стипендиатдан Марказ олдидаги мажбуриятлари бажарилган тақдирда, Стипендиатдан барча харажатларни тўлашни талаб қилиш.

Ота-она/Кафил қуйидагиларга мажбурдир:

3.15. Стипендиатнинг фаолияти ва унинг дарсларга қатнашиши устидан назоратни амалга ошириш.

3.16. Ушбу шартнома 3.15-бандда кўрсатилган мажбуриятларни бажариш учун ушбу шартноманинг 5.3-бандида, 5.3.1-бандида ва 5.3.2-бандида белгиланган тартибда CRM тизимида рўйхатдан ўтиш.

3.17. Ушбу Шартнома шартларида назарда тутилган ойлик тўловларни ўз вақтида тўлаш бўйича Марказ олдидаги ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларни Стипендиат бажармаган тақдирда, Стипендиат ушбу Шартномада белгиланган мажбуриятларини сўзсиз ва қайтариб бўлмайдиган тарзда қабул қилади ва бажаради.

4. МАРКАЗНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

Марказ қуйидаги ҳуқуқларга эга:

4.1. 1-илова ва ушбу битимда белгиланган тартибда ва шартларда молиялаштириш миқдори ва у бўйича фоизлар тўлиқ қайтарилгунга қадар Стипендиат/Кафил томонидан ойлик тўловлар тўланишини талаб қилиш.

4.2. Агар Стипендиат ўқишни тугатган кундан бошлаб 2 (икки) ой ичида иш билан таъминламаган бўлса ва / ёки ўқишни тугатиш натижаларига кўра, Стипендиатга нисбатан ўқув курси дастурини ўзлаштирмаслик/тегишли тартибда ўзлаштирмаганлик сабабли таълим муассасасидан сертификат беришдан бош тортганида, шу жумладан, Стипендиат ушбу Шартномада белгиланган муддатда ишга жойлашиш мажбуриятини бажармаган тақдирда, Стипендиатга ёзма билдиришнома юбориш орқали, шу жумладан CRM тизими орқали электрон хабар шаклида, белгиланган муддат ва молиялаштириш миқдорини ва унга фоизларни қайтариш тартибини Стипендиатдан / Кафилдан тўлиқ маблағ ва фоизларни тўлашни талаб қилиш.

4.3. Регламентга мувофиқ CRM тизимидан фойдаланиш бўйича Стипендиатга/Кафилга маслаҳат беришни ташкил этиш.

4.4. Агар Стипендиат ойлик тўловларни амалга ошириш бўйича мажбуриятларни бажармаган/лозим даражада бажармаган бўлса, уларни ота-она/Кафил томонидан бажарилишини талаб қилиш.

Марказ қуйидагиларга мажбурдир:

4.5. Лойиҳа шартларига мувофиқ Стипендиатнинг ўқишини ташкил этишни таъминлаш ва Стипендиат ушбу шартнома шартлари талабларини бажарганда ўқишни молиялаштиришни таъминлаш.

4.6. Стипендиатнинг/Кафилнинг шахсий маълумотларини ҳимоя қилиш учун зарур ташкилий чора-тадбирларни кўриш ва Стипендиат/Кафил тўғрисидаги Маълумотларни махфийлигини таъминлаш бўйича Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган бошқа талабларга риоя қилиш.

5. ОЙЛИК ТЎЛОВЛАРНИ ҲИСОБЛАШ ВА АМАЛГА ОШИРИШ ТАРТИБИ

5.1. Биринчи ойлик тўлов Стипендиат/Кафил томонидан қуйидаги кундан бошлаб 30 (ўттиз) календар кундан кечиктирмай амалга оширилади:

- Стипендиат ушбу Шартномада белгиланган шартлар асосида ишга жойлаштириш;
- Стипендиат ўқишни иш билан бирлаштирганда ўқишни тугатгандан сўнг Сертификат олиш;
- Ушбу Шартномада белгиланган муддатларда Стипендиатнинг ишга жойлашиш мажбуриятини бажармаслик/лозим даражада бажармаслик;
- ихтиёрий ёки мажбурий равишда ўқиш курсидан четлаштириш, агар Марказ ҳозирда тўлиқ молиялаштириш миқдорини тўлаган бўлса.

5.2. Кейинги ойлик тўловлар Стипендиат томонидан Шартноманинг амал қилиш муддати давомида ушбу Шартноманинг жадвалига (1-илова) мувофиқ, биринчи ойлик тўлов амалга оширилган ойдан кейинги ҳар ойнинг 10 (ўнинчи) кунидан кечиктирмай амалга оширилади, ушбу Шартномада назарда тутилган тўловларни тўхтатиб туриш муддатлари бундан мустасно. Шу билан бирга, тўловларни тўлаш Стипендиатнинг банк картасидан CRM тизимидаги Стипендиатни рўйхатдан ўтказиш воситасидан фойдаланган ҳолда автоматик ечиб олиш ва/ёки Марказнинг ҳисоб рақамига пул маблағларини киритиш йўли билан амалга оширилади.

5.3. Стипендиатни CRM тизимида рўйхатдан ўтказиш таълим муассасаси томонидан Стипендиат номзодлари орасидан танлов муваффақиятли ўтганидан ва таълим муассасаси томонидан танланган Стипендиат – Марказ томонидан тасдиқланганидан кейин амалга оширилади. CRM тизимида рўйхатдан ўтаётганда, Стипендиат қуйидаги рўйхатга мувофиқ таълим муассасасига сўралган маълумотлар ва ҳужжатларни электрон шаклда (PDF ва/ёки JPEG форматида) тақдим этади:

- паспорт (олд томони ва тегишли ёзувларни ўз ичига олган барча саҳифалар, шу жумладан яшаш жойи)/ID-карта;
- Стипендиатнинг паспорти билан бирга фотосурати (ҳужжатдаги фотосуратни ва унинг ташқи кўринишини солиштириш учун талаб қилинади);
- ушбу Шартноманинг 10.6-бандида кўрсатилган маълумотлар;
- CRM тизимида уланиш ва ойлик тўловларни таъминлаш мақсадида банк тўлов картаси (HUMO, Uzcard, VISA) ва/ёки бошқа тўлов воситаси реквизитлари, шунингдек, таълим муассасаси ва Марказ талабларига мувофиқ бошқа маълумотлар ёки ҳужжатларни тақдим этади.

5.3.1. Банк тўлов картасини CRM тизимида улаш орқали 5.3-бандга мувофиқ, Стипендиат олувчи ушбу шартномада белгиланган тартибда ва шартларда ойлик тўловлар миқдорини, шунингдек ушбу шартнома бўйича тузилган қарздорлик миқдорини (шу жумладан жарималар, жарималар ва бошқа суммаларни) акцептсиз ҳисобдан чиқаришда (Стипендиатнинг қўшимча буйруғисиз) Марказга тўлиқ розилик беради ва ваколат беради.

5.3.2. CRM тизимида рўйхатдан ўтиш учун маълумотларни тақдим этиш орқали Стипендиат, Марказ ушбу бўлимда ва ушбу Шартноманинг 10.6-бандида белгиланган даражада Стипендиатнинг маълумотларини тўплаш ва/ёки қайта ишлаш бўйича операцияларни амалга ошириш ҳуқуқига эга эканлигига тўлиқ рози бўлади.

5.4. Стипендиат ойлик тўловларни автоматик (рекуррент) тўловлар орқали қуйидаги тартибда амалга оширади:

5.4.1. Автоматик тўловлар CRM тизимида кўрсатилган тўлов хизматлари орқали амалга оширилади.

5.4.2. Автоматик тўлов хизматини улаб, Стипендиат ажратилган маблағ миқдори ва у бўйича фоизлар тўлиқ тўлангунига қадар 1-иловага мувофиқ миқдорда ва муддатларда маблағларни автоматик равишда ҳисобдан чиқаришга сўзсиз розилик беради. Тўловни амалга ошириш тўғрисидаги сўров Стипендиатнинг банк картасида етарли миқдордаги маблағ мавжудлиги тўғрисида маълумот олгандан кейин тузилади. Қарзнинг тўлиқ миқдори бўлмаган тақдирда, Стипендиат банк картасидан маблағларни қисман ҳисобдан чиқаришга розилик беради.

Агар Стипендиатнинг банк картасида маблағ мавжуд бўлмаса:

- тўлов амалга оширилмайди;

- агар тегишли техник имконият мавжуд бўлса, тўловни амалга ошириш учун етарли маблағ мавжуд бўлган Стипендиатнинг бошқа банк тўлов картасидан (шу жумладан СМС-хабар хизмати ушбу банк картасига боғланмаган тақдирда) ҳисобдан чиқариш мумкин, бунда Стипендиат ўз розилигини беради.

5.4.3. Стипендиат Марказга ва хизмат кўрсатувчи банкка мурожаат қилиш орқали автоматик тўловлардан воз кечиши мумкин, бу ҳолда Стипендиат иш берувчи билан Марказ билан келишилган шартлар асосида молиялаштириш миқдори ва унинг фоизларини тўлаш тўғрисида Марказ билан шартнома тузиши шарт.

5.4.4. Боғланган банк тўлов картасидан пул маблағлари бир кун олдин ёки ўша кун ҳисобдан чиқарилганда, Марказ ушбу шартномага 1-иловада белгиланган тўлов шартларига мувофиқ Стипендиатга ойлик тўловни амалга ошириш зарурлигини эслатиш ҳуқуқига эга, аммо мажбуриятни ўз зиммасига олмайди.

6. ТЎЛОВЛАРНИ ТЎЛАШ ТЎХТАТИБ ТУРИШ ДАВРИ

6.1. Ойлик тўловларни тўлаш қуйидаги ҳолларда 2 (икки) ойдан кўп бўлмаган муддатга тўхтатиб турилади:

- Стипендиатга белгиланган шаклдаги тегишли гувоҳнома билан тасдиқланган ишсиз мақомини мажбурий равишда бериш.

- тегишли тасдиқловчи ҳужжат (тиббийёт муассасаси томонидан берилган белгиланган намунадаги вақтинча меҳнатга лаёқатсизлик варақаси) мавжуд бўлган тақдирда, касаллик билан боғлиқ бўлган, бола ёки касал оила аъзоларига ғамхўрлик қилиш зарурати муносабати билан Стипендиат томонидан меҳнат функцияларини амалга оширишнинг имкони йўқлиги.

Бунда, агар ушбу банднинг биринчи қисмида кўрсатилган муддат тугагандан сўнг, Стипендиат томонидан ойлик тўловлар бўйича мажбуриятлар бажарилмаса, Марказ тўланган маблағлар миқдорини ва фоизларни тўлиқ ҳажмда қоплашни талаб қилишга ҳақлидир, бунда Стипендиатга тўловлар муддати ва тартиби кўрсатилган ёзма хабарнома юбориш йўли билан, шунингдек, Стипендиат томонидан тўлов бўйича мажбуриятлар суд тартибида бажарилмаган/лозим даражада бажарилмаган бўлса. Шу жумладан ушбу Шартноманинг 3.15-банди ва 8.4-бандида назарда тутилган шартларга мувофиқ.

7. МАРКАЗ ТАЛАБИГА БИНОАН МОЛИЯЛАШТИРИШ СУММАСИНИ МУДДАТИДАН ОЛДИН ҚАЙТАРИШ ТАРТИБИ

7.1. Марказ Стипендиатдан қуйидаги асослардан бири бўйича берилган маблағ миқдорини тўлиқ ёки қисман қайтаришни талаб қилишга ҳақлидир:

- Стипендиатнинг мазкур шартнома бўйича Марказ олдидаги мажбуриятларини бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаганлиги, шу жумладан ўқув дастурини ўзлаштирмаганлиги, ўқув даврида узрли сабабларсиз академик соатларни ўтказиб юборганлиги, умумий ўқув курсининг 20% дан ортиғи, марказга сўралган ахборотни ўз вақтида тақдим этмаганлиги ва/ёки нотўғри маълумот берганлиги;

- лозим даражада бўлмаган ўқув натижаси, яъни сертификат ололмаслик ва Стипендиат томонидан якуний тест синовларидан салбий ўтиш;

- ўқув курсидан ихтиёрий ёки мажбурий чиқариб юбориш натижасида;
- ушбу Шартнома шартларида белгиланган ишга жойлаштириш муддатлари бузилган тақдирда;

- ушбу Шартноманинг 6-қисмида кўрсатилган тўловни тўхтатиб туриш муддатлари бузилган тақдирда;

- бошқа ҳолларда, Стипендиат томонидан ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларнинг бузилиши ва/ёки Марказ томонидан ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларнинг стипендиат томонидан бузилиши деб тан олинishi мумкин.

7.2. Агар ушбу битимнинг 7.1-бандида назарда тутилган асослардан бирортаси мавжуд бўлса, Марказ, шунингдек, ушбу шартномани бекор қилиш тўғрисида Марказнинг ёзма хабарномасида кўрсатилган санада бир томонлама суддан ташқари тартибда бекор қилишга ҳақлидир, бу сана Стипендиатга бекор қилиш тўғрисида хабарнома юборилган кундан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай белгиланади. Бунда Стипендиат / ёки Кафил Марказ томонидан белгиланган муддатларда молиялаштириш миқдорини тўлиқ ҳажмда қайтариши шарт.

7.3. Стипендиатнинг ташаббуси билан ўқиш тугатилган тақдирда қайтарилиши лозим бўлган миқдорларни муддатидан олдин қайтариш тартибига қуйидаги шартлар асосида йўл қўйилади:

7.3.1. Қисман қайтаришга фақатгина Стипендиатнинг ташаббуси билан ўқишни муддатидан олдин тугатган тақдирда, таълим муассасасида ўқиш бошланган кундан бошлаб 10 иш кунидан кўп бўлмаган муддатда йўл қўйилади.

7.3.2. Стипендиат ушбу келишув битимининг 8-қисмида назарда тутилган жарималарни ҳисобга олмаган ҳолда, ўқиш муддати билан мутаносиб равишда ўқиш нархини қоплаш мажбуриятини олади, Марказ ўқишни тугатиш тўғрисида хабар берган кундан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмай. Агар ушбу шарт бажарилмаган ҳолда, маблағларни қайтариш ушбу келишув битимининг 8-қисмида назарда тутилган жарима санкцияларни ҳисобга олган ҳолда амалга оширилади.

7.3.3. Агар Стипендиатнинг таълим муассасасида ўқишни муддатидан олдин тўхтатиш сабабини кўрсатган ёзма аризаси мавжуд бўлса, маблағларни қайтариш 7.3.1 ва 7.3.2-бандларда назарда тутилган шартлар асосида амалга оширилади. Ариза Марказга тақдим этилиши ва Марказнинг ваколатли вакили томонидан тасдиқланиши керак.

8. ТОМОНЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

8.1. Стипендиат томонидан ушбу Шартнома бўйича ойлик тўловни ўтказиш ва тақдим этилган маблағлар миқдори учун фоизларни тўлаш бўйича мажбуриятларни бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаганлиги учун стипендия қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда, шу жумладан шартномада назарда тутилган шартларга мувофиқ жавобгар бўлади. Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 985-моддасида.

8.2. Стипендиат, Стипендиат томонидан мажбуриятлар бажарилмаган тақдирда, Кафил ушбу шартнома шартлари бажарилмаган/лозим даражада бажарилмаган тақдирда Марказга Марказ томонидан учинчи шахсларга тўланган барча миқдор ва харажатларни қоплайди (шу жумладан, лекин чекланмаган ҳолда: суд (ҳакамлик) муҳокамаси харажатлари, адвокатлар, экспертлар иш ҳақи, жарималар, пенялар йиғимлар ва бошқалар), яъни, Марказ томонидан берилган санадан бошлаб 2 (икки) банк кун ичида ва судда ўз вақтида тўланмаган тақдирда тўлаш учун берилган ҳисоб асосида Марказга етказилган барча зарарларни неустойкадан ортиқча (қўшимча) қоплашни ўз зиммасига олади.

8.3. Зарарни қоплаш, фоизлар ва жарималарни тўлаш Томонларни ушбу шартномада назарда тутилган мажбуриятларни бажаришдан озод қилмайди.

8.4. Стипендиат томонидан ушбу Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажармаган/лозим даражада бажармаган тақдирда, Марказ уларнинг бажарилишини Ота-онадан/Кафилдан талаб қилишга ҳақли.

8.5. Ушбу Шартномада кўзда тутилмаган бошқа ҳолларда Томонларнинг жавобгарлиги Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ белгиланади.

9. ФОРС-МАЖОР ҲОЛАТЛАР

9.1. Агар мажбуриятларнинг бажарилмаслиги ёки лозим даражада бажарилмаслиги форс-мажор ҳолатлари, шу жумладан эълон қилинган ёки ҳақиқий уруш, зилзила, тошқин, ёнғинлар ва ушбу битим тузилгандан кейин юзага келган бошқа табиий офатлар туфайли юзага келган бўлса, ваколатли давлат ҳокимияти ва бошқаруви органларининг Томонларнинг ушбу Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажаришига тўсқинлик қиладиган қарорлари, шунингдек, Томонлар томонидан ҳеч қандай шароитда бартараф этилиши мумкин бўлмаган форс-мажор ҳолатлари ҳар қандай томон жавобгарликдан озод қилинади.

Ушбу банднинг биринчи қисмида кўрсатилган ҳолатлар юзага келган тақдирда, уларга дуч келган томон бу ҳақда бошқа томонга бундай ҳолатлар юзага келган пайтдан эътиборан 5 (беш) календар кун ичида хабар беради.

9.2. Билдиришномада кўрсатилган фактлар ваколатли давлат органлари томонидан берилган ҳужжатлар билан тасдиқланиши керак. Бундай хабарноманинг йўқлиги, шунингдек тегишли тасдиқларнинг йўқлиги, ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларни бажармаганлик ёки лозим даражада бажармаганлик учун жавобгарликдан озод қилиш учун асос сифатида юқоридаги ҳолатларга мувожаат қилиш ҳуқуқидан маҳрум қилади.

9.3. Форс-мажор ҳолатлари юзага келган тақдирда, Томонлар зудлик билан бир-бири билан музокаралар олиб борадилар ва форс-мажор ҳолатлари оқибатларини бартараф этиш ёки бартараф этиш учун кўрилиши керак бўлган чораларни келишиб оладилар.

Бундай ҳолда, тегишли мажбуриятларни бажариш бундай ҳолатларнинг давомийлиги ёки уларнинг оқибатлари тугагунига қадар кечиктирилиши мумкин.

9.4. Агар форс-мажор ҳолатлари ёки уларнинг оқибатлари ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларни бажаришнинг имкони йўқлигига олиб келса, Томонларнинг ҳар бири ушбу Шартномани бекор қилишнинг тахмин қилинган санасидан 10 (ўн) иш куни олдин бошқа томонга ёзма хабарнома юборилгандан кейин ушбу шартномани бекор қилишга ҳақлидир.

Бунда Стипендиат Марказ томонидан белгиланган муддатларда унинг бўйича фоизларни молиялаштириш суммасини тўлиқ ҳажмда қайтариши шарт.

9.5. Акс ҳолда, Томонлар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ жавобгар бўладилар.

10. ШАХСИЙ МАЪЛУМОТЛАРНИ МАХФИЙЛИГИ ВА ҚАЙТА ИШЛАШ

10.1. Томонлар учинчи шахсларга ишга оид ёки тижорат сири билан боғлиқ маълумотларни, шу жумладан бошқа томоннинг шахсий маълумотларини тарқатмаслик ва ушбу шартномани бажариш билан боғлиқ бўлмаган мақсадларда фойдаланмаслик мажбуриятини оладилар.

Зарур бўлганда бошқа томонга ушбу банднинг биринчи хатбошисида кўрсатилган маълумотларни ёки қонун ҳужжатлари билан чекланган бошқа ахборотларни тақдим этиш Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган талабларга мувофиқ ошкор қилувчи томон томонидан амалга оширилади.

10.2. Мақсадли қарз сифатида ажратилган маблағ миқдори тўғрисидаги маълумотлар, Стипендиатни ўқитиш ва ишга жойлаштириш тўғрисидаги маълумотлар махфий ҳисобланмайди, шу жумладан давлат сирига тааллуқли бўлмаслиги керак. Шартнома тузилгандан сўнг, мақсадли қарзни молиялаштириш миқдори сифатида тақдим этиш тўғрисидаги бундай маълумотлар Марказ томонидан маълумотлар базаларида жойлаштирилиши ва/ёки давлат органларига ёки бошқа ривожланиш институтларига ўтказилиши мумкин.

10.3. Стипендиат Марказга ушбу шартномага мувофиқ ошкор этиладиган маълумотларни тақдим этиши шарт.

10.4. Стипендиат молиялаштириш тўғрисидаги маълумотни учинчи шахсларга, шу жумладан оммавий ахборот воситаларида эълон қилиш орқали эълон қилганда, у Марказ томонидан молиялаштириш тўғрисида маълумот беришга мажбурдир.

10.5. CRM тизимида рўйхатдан ўтиш орқали Стипендиат/Ота-она/Кафил Марказга ваколат беради ва Марказ «Шахсий маълумотлар тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мувофиқ Стипендиатнинг шахсий маълумотларига тегишли ҳар қандай маълумотларни қайта ишлаш ҳуқуқига эга эканлигига розилик беради, автоматлаштириш воситаларидан фойдаланган ҳолда ёки шахсий маълумотлар билан бундай воситалардан фойдаланмасдан, шу жумладан шахсий маълумотларни йиғиш, ёзиб олиш, тизимлаштириш, тўплаш, сақлаш, аниқлаштириш (янгилаш, ўзгартириш), чиқариш, ишлатиш, шахссизлаштириш, блокировка қилиш, йўқ қилиш, ва шунингдек, агентлик, шериклик ёки Марказ билан тузилган бошқа шартномалар асосида иш юритувчи шахсий маълумотларни учинчи шахсларга (шу жумладан Марказ номидан қайта ишлаш учун) ўтказиш (таъминлаш, киришга руҳсат).

10.6. Ушбу Шартноманинг мақсадлари учун Стипендиат/Ота-она / Кафилнинг шахсий маълумотлари Марказга, ҳар қандай йўл билан, Стипендиат/Ота-она/Кафилнинг ўзи ёки унинг розилиги билан учинчи шахс томонидан тақдим этилган, тўғридан-тўғри ёки билвосита боғлиқ бўлган ёки унинг ёрдами билан аниқланган Стипендиат/Ота-она/Кафилга тегишли маълумотлар ҳисобланади, шу жумладан: фамилияси, исми, отасининг исми; шахсни тасдиқловчи ҳужжат маълумотлари; туғилган йили, ойи, санаси ва жойи; фуқаролиги, манзили, оилавий, ижтимоий, мулкӣ ҳолати, маълумоти, касби, даромади, алоқа рақамлари, почта манзиллари, электрон почта манзиллари ва CRM тизимида рўйхатдан ўтиш учун тақдим этилган бошқа маълумотлар, шу жумладан уяли алоқа оператори ва бошқа маълумотлар билан боғлиқ маълумотлар.

10.7. 10.6-бандда кўрсатилган шахсий маълумотларни қайта ишлаш ушбу шартнома бўйича Стипендиатнинг қарзини талаб қилиш (тўлаш, ундириш) мақсадида, Стипендиат шартнома бўйича мажбуриятларни бажармаган ёки лозим даражада бажармаган ҳолларда амалга оширилади.

10.8. Стипендиат/Ота-она/Кафил томонидан унинг шахсий маълумотларини қайта ишлашга берилган розилик муддатсиз ҳисобланади ва Стипендиат томонидан Марказга ёзма ариза юбориш орқали қайтариб олиниши мумкин.

11. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

11.1. Шартномани тузиш ва ижро этиш билан боғлиқ барча низолар судгача, музокаралар олиб бориш ва ёзма даъволарни юбориш йўли билан ҳал қилиниши керак. Даъволарни кўриб чиқиш муддати қабул қилувчига келиб тушган кундан бошлаб 3 (уч) иш кунини ташкил этади.

11.2. Музокаралар давомида келишувга эришилмаган ва даъво тартибига риоя қилинган тақдирда низолар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ Марказни танлаган фуқаролик ишлари бўйича судда (шартномавий юрисдикция) суд тартибида ҳал этилади.

11.3. Марказ судгача ҳал қилиш ва низоларни музокаралар йўли билан ҳал қилиш тартибини қўлламастан, Марказ жойлашган жойдаги фуқаролик ишлари бўйича судга ёки ўзи танлаган бошқа судга даъво аризаси бериш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади.

12. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

12.1. Ушбу Шартнома билан тартибга солинмаган ҳар бир нарсада Томонлар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига амал қиладилар.

12.2. Ушбу Шартнома Томонлар имзолаган кундан бошлаб кучга киради ва Томонлар ўз мажбуриятларини тўлиқ бажармагунча амал қилади.

12.3. Ушбу Шартнома Томонларнинг ёзма келишуви билан ўзгартирилиши ёки тўлдирилиши мумкин. Ушбу шартномага киритилган барча иловалар ва қўшимчалар Томонлар томонидан имзоланиши ва унинг ажралмас қисмиди ҳисобланади.

12.4. Шартнома бўйича Томонлар томонидан бир-бирларига юбориладиган ҳар қандай талаб, билдиришнома ёки хабар давлат тилида ёзма равишда амалга оширилиши керак.

12.5. Стипендиат/Ота-она/Кафил ўз манзили ва хабарлар, билдиришномалар ёки бошқа маълумотларни юбориш учун бошқа реквизитлар ўзгарганлиги тўғрисида дарҳол Марказни ёзма

равишда хабардор қилишга мажбурдир. Акс ҳолда, ҳар қандай хабар, билдиришнома ёки бошқа маълумотларни аввалги манзилга ёки аввалги реквизитларга юборган Марказ бундай хабар ёки хабарномани тегишли равишда амалга оширган деб ҳисоблайди.

12.6. Оммавий профессионал тадбирларда (кўргазмалар, форумлар, анжуманлар ва бошқалар), шунингдек оммавий ахборот воситаларида ва Интернетда лойиҳа тўғрисидаги маълумотларни нашр этишда Стипендиат Марказнинг лойиҳадаги иштирокини эслатиб ўтишга мажбурдир.

Ушбу банднинг биринчи қисмида кўрсатилган воқеалар содир бўлганда, Стипендиат электрон почта манзилига info@it-bilim.uz ахборот хабари юбориш йўли билан Марказни хабардор қилади тафсилотларни аниқлаштириш учун.

12.7. Томонлар шу билан коррупцияга ва жиной даромадларни легаллаштиришга қарши кураш бўйича амалдаги қонунчиликка риоя қилишларини ва уларга риоя қилиш мажбуриятини олишларини билдирадilar ва кафолатлайдилар.

12.8. Стипендиат/Ота-она/Кафил шу билан таълим муассасаларида ахборот технологиялари ва компьютер дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни тайёрлаш харажатларини қоплаш учун «Центр развития IT-знаний» МЧЖга мақсадли қарзлар ажратиш тартиби ва шартлари тўғрисидаги Низом ва CRM тизимидан фойдаланиш бўйича маслаҳатлар бериш қоидалари билан танишишига ва уларда кўрсатилган шартларнинг бажарилишини кафолатлашига ишонтиради. Бундай ҳолда, Марказнинг қарорига биноан, агар керак бўлса, ижро тартибидаги Низом ўзгартирилиши ёки тўлдирилиши мумкин. Низом ва уни бажариш тартибидаги ҳар қандай ўзгаришлар тўғрисида Стипендиат бундай ўзгартиришлар ёки қўшимчалар киритилган санадан камида 10 иш куни олдин Марказ веб-сайтида онлайн тарзда хабардор қилинади.

12.5. Стипендиат ушбу битим бўйича ўз ҳуқуқ ва мажбуриятларини Марказнинг олдиндан ёзма розилигисиз учинчи шахсларга беришга ҳақли эмас.

12.6. Ушбу шартнома икки нусхада, ҳар бир томон учун биттадан тузилган.

13. ТОМОНЛАРНИНГ МАНЗИЛЛАРИ, ТЎЛОВ РЕКВИЗИТЛАРИ ВА ИМЗОЛАРИ

_____	Стипендиат
Манзил:	_____
шаҳар.	_____
Х/р	_____
Банк «	Паспорт _____ № _____
Банк коди _____, СТИР	_____
ОКЭД 85420	томонидан берилган
Марказ	Тел _____, email _____
Директор _____ / _____ /	ЖШШИР _____

Ота-она/Кафил
Паспорт серияси № _____
_____ томонидан берилган
Манзил:
Телефон:
ЖШШИР

МОЛИЯЛАШТИРИШ МИҚДОРИ ВА ФОИЗЛАРНИ ҚАЙТАРИШ ЖАДВАЛИ

Таълим муассаса номи: _____			
Ўқув курси номи: _____			
Ўқув жойининг манзили: _____			
Ўқиш даври: бошланиши «__» _____ 202_й. тугаши «__» _____ 202_й.			
Ўзбекистон Республикасининг сўмида молиялаштириш миқдори ва унга фоизлар	ЎЗР сўмидаги ойлик тўлов миқдори	Тўловни амалга ошириш муддати	Изоҳ

Томонлар вакилларининг имзолари:

Стипендиат

Ота-она/Кафил

Марказ

к Положению о порядке и условиях возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования ООО «Центр развития IT-знаний»

СОГЛАШЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ ПО ПОДГОТОВКЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОМПЬЮТЕРНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ

№ _____

г. Ташкент
202_ года

« ____ » _____

Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития IT-знаний», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице Директора **Расулева Фарруха Мариф угли**, действующего на основании Устава с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью _____ именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице Директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуются «Стороны». а по отдельности «Сторона», в соответствии с:

- Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 августа 2021 года № 556 «О дополнительных мерах по стимулированию молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования» (далее - ПКМ-556);

- Положением о порядке и условиях возмещения расходов по подготовке в «Образовательных учреждениях» молодых специалистов («Стипендиатов») в области информационных технологий и компьютерного программирования ООО «Центр развития IT-знаний» (далее Положение)

- Income Share Agreement – Соглашением о долевом отчислении от доходов заключенного между «Центром» и «Стипендиатом» (далее по тексту- ISA);

Заключили настоящее Соглашение о возмещении расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования (далее –Соглашение) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. «Центр», по согласованным уполномоченными представителями обеих «Сторон» «Заявкам» (далее по тексту – «Заявка/Заявки»), составленным по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению, в целях возмещения расходов по подготовке в «Образовательном учреждении» «Стипендиатов» направляет «Образовательному учреждению» сумму в размере согласованной «Сторонами» в «Заявке», (далее – «Сумма возмещения расходов»), возврат которой осуществляется «Стипендиатом» «Центру» в порядке и на условиях, предусмотренных ISA.

1.2. Перед подписанием «Заявки», Кандидат на прохождение обучения, проходит тестирование в «Образовательном учреждении», по результатам которого «Центр» принимает решение о заключении с ним Соглашения.

1.3. В каждой «Заявке» в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- ФИО, паспортные данные «Стипендиата»;
- наименование курса обучения;
- стоимость обучения;
- срок обучения;
- адрес, местонахождение проведения обучения;
- иные существенные условия.

1.4. «Сумма возмещения расходов», предоставляемая «Центром» по соответствующей «Заявке» «Образовательному учреждению» - надлежащим образом прошедшему процедуру выбора наилучших предложений, в качестве возмещения расходов на обучение, должна использоваться «Образовательным учреждением» в целях подготовки «Стипендиата» указанного в «Заявке» надлежащим образом прошедшего отбор кандидатов и зарегистрированного «Образовательным учреждением» в программном комплексе, используемом «Центром» (далее - система CRM/ CRM).

1.5. Фактическая «Сумма возмещения расходов», по настоящему Соглашению, будет состоять из сумм всех согласованных «Центром» «Заявок», по которым со стороны «Центра» осуществлены выплаты.

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ВЫДЕЛЕНИЯ СУММЫ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

2.1 «Суммы возмещения расходов» по соответствующим «Заявкам» по подготовке «Стипендиатов» предоставляются «Центром» при выполнении «Образовательным учреждением» всех следующих условий:

2.1.1. Предоставление «Центру» правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Соглашение от имени «Образовательного учреждения» в соответствии с требованиями «Центра»;

2.1.2. Предоставление «Центру» документов, отражающих финансовое положение «Образовательного учреждения», оформленных в соответствии с требованиями «Центра»;

2.1.3. Соответствие действительности гарантий и заверений «Образовательного учреждения», указанных в главе 3 настоящего Соглашения;

2.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в п.5.1.2 и п. 5.1.5 настоящего Соглашения;

2.1.5. Предоставление «Центру» копии лицензии (сертификат, подтверждение) на осуществление образовательной деятельности;

2.1.6. Предоставление «Образовательным учреждением» «Центру» на утверждение:

- перечня наименований курсов обучения и плана обучения;
- критериев и порядка проведения отбора кандидатов на обучение.

При этом «Стороны» установили, что предоставление «Суммы возмещения расходов» осуществляется «Центром» только после утверждения «Центром» документов, указанных в настоящем пункте. Утвержденный «Центром» перечень наименований курсов обучения согласно Приложению №2 и критериев порядка отбора кандидатов на обучение согласно Приложению №3 являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.7. Проведение отбора кандидата на обучение, на конкурсной основе, на основании утвержденных «Центром» критериев отбора и предоставление «Центру» информации о результатах прохождения отбора кандидата, в отношении которого по согласованию с «Центром» устанавливается статус «Стипендиат». При этом «Стороны» установили, что предоставление «Суммы возмещения расходов» осуществляется только в отношении кандидата, который получил статус «Стипендиата».

2.1.8. После утверждения «Центром» предоставленной документации, указанной в п. 2.1.6 настоящего Соглашения и информации, указанной в п. 2.1.7. настоящего

Соглашения, «Образовательное учреждение» обеспечивает регистрацию «Стипендиата» в системе CRM, которая осуществляется в соответствии с регламентом, предоставленным «Центром», в целях обеспечения взаимодействия «Сторон» и выполнения обязательств со стороны «Стипендиата» по соглашению ISA.

2.1.9. Дата начала обучения, устанавливается Образовательным учреждением по мере заполнения учебной группы и указывается в заявке согласно п.1.3. настоящего Соглашения.

3. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Настоящим «Образовательное учреждение» заверяет «Центр» и гарантирует, что на дату заключения настоящего Соглашения и дату предоставления «Центром» «Суммы возмещения расходов» по настоящему Соглашению:

3.1.1. «Образовательным учреждением» соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Соглашения, заключение настоящего Соглашения получило одобрение органов управления «Образовательного учреждения» (в случае необходимости);

3.1.2. Настоящее Соглашение от имени «Образовательного учреждения» подписано лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершить такие действия, подписи должностных лиц «Образовательного учреждения», уполномоченных на подписание от имени «Образовательного учреждения» документов, представленных «Образовательным учреждением» «Центру» в связи с заключением и исполнением настоящего Соглашения, а также отпечатки печатей на соответствующих документах подлинны.

3.1.3. Принятие и исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не противоречит целям и уставным видам деятельности Образовательного учреждения его локальным актам, не нарушает прав и обязанностей учредителей Образовательного учреждения, положениям законодательства прямо или косвенно затрагивающим как исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением так и деятельность Образовательного учреждения в целом.

3.1.4. Не существует каких-либо обстоятельств, которые могут ограничить, запретить или оказать иное существенное неблагоприятное воздействие на исполнение «Образовательным учреждением» обязательств по настоящему Соглашению;

3.1.5. Отчётность ти/или запрашиваемая «Центром» информация, которая была или будет представлена «Образовательным учреждением» «Центру» на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, содержит достоверные и точные сведения;

3.1.6. «Образовательное учреждение» не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РУз;

3.1.7. «Образовательное учреждение» не находится в состоянии ликвидации и не имеет решения суда о введении в отношении него внешнего управления или о продлении срока такого внешнего управления, либо решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.8. Вся информация, представленная «Образовательным учреждением» «Центру» в связи с настоящим Соглашением, является верной, полной и точной, и «Образовательным учреждением» не были скрыты и не скрываются обстоятельства, которые могли бы в случае их выяснения, негативно повлиять на решение «Центра» о предоставлении «Суммы возмещения расходов» в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.1.9. Сведения, содержащиеся в представленных документах, о правоспособности «Образовательного учреждения», являются актуальными, полными и достоверными. Все представленные «Образовательным учреждением» необходимые для

принятия решения о предоставлении суммы возмещения расходов документы действительны и представлены «Центру» в полном объеме с учетом всех внесённых в них и зарегистрированных в установленном порядке изменений.

3.1.10. «Образовательное учреждение» не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках».

3.1.11. Все копии документов, предоставленные «Образовательным учреждением» «Центру», являются полными, достоверными и точными копиями оригиналов соответствующих документов.

3.1.12. Отбор кандидатов в «Стипендиаты» проведен в соответствии с требованиями, утвержденными «Центром».

3.2. «Образовательное учреждение» обязано возместить «Центру» убытки, в полном объеме причиненные в случае несоблюдения или предоставления заведомо недостоверной информации согласно гарантий и заверений, предусмотренных в Соглашении.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

4.1. «Центр», в течение 15 (пятнадцать) банковских дней, с даты согласования «Сторонами» соответствующей «Заявки», при условии выполнения «Образовательным учреждением» условий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, направляет в «Образовательное учреждение» «Сумму возмещения расходов», указанных в соответствующей «Заявке», путём перечисления на банковский счёт «Образовательного учреждения».

4.2. «Суммы возмещения расходов», предоставленные «Центром» «Образовательному учреждению» в соответствии с условиями настоящего Соглашения, могут быть использованы «Образовательным учреждением» исключительно на возмещение расходов на обучение «Стипендиата».

4.3. Датой предоставления «Суммы возмещения расходов», является дата зачисления денежных средств на банковский счёт «Образовательного учреждения».

4.4. Направление Суммы возмещения расходов Образовательному учреждению, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Заявки, согласованные Центром до 15 числа каждого месяца, подлежат оплате в текущем месяце подачи и согласования Заявок после 15 числа.

4.4.2. Заявки, получившие согласование и принятые Центром к оплате после 15 числа текущего месяца оплачиваются до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем получения Заявки.

4.5. Обязательства «Образовательного учреждения» по обучению считается исполненными с даты успешной сдачи тестирования (итогового экзамена) и предоставления «Стипендиату» свидетельства о прохождении курса обучения по заявленному направлению и внесения данных курса обучения, либо документа подтверждающего прохождение указанного курса (порядковый номер Сертификата, дата выдачи Сертификата, наименование курса обучения) в систему CRM.

4.6. По итогам завершения обучения между «Сторонами» подписываются документы: акт выполненных работ (оказанных услуг) и счёт-фактура (подготовленные «Образовательным учреждением») на сумму оказанных услуг по пройденному курсу обучения. В случае, если «Стипендиат» по «Заявке» проходит обучение по нескольким кусам - акты и счета-фактуры подписываются «Сторонами» после окончания обучения каждого из них.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУММ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЦЕНТРА

5.1. «Центр» имеет право потребовать от «Образовательного учреждения» возврата предоставленных «Сумм возмещения расходов», по любому из следующих оснований, при условии, что оно повлияло на нарушение процесса обучения:

5.1.1 Возврат в случае досрочного прекращения обучения по инициативе Стипендиата в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты начала прохождения обучения в Образовательном учреждении. Образовательное учреждение возвращает «Сумм возмещения расходов», без учета штрафных санкций, предусмотренных Разделом 6 настоящего Соглашения.

5.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение «Образовательным учреждением» обязательств перед «Центром» по настоящему Соглашению, в т.ч. несвоевременное предоставление «Центру» отчетности и/или предоставление недостоверной отчетности, указанной в п.7.7.и п.7.8. настоящего Соглашения, в том числе не предоставления/ненадлежащего предоставления запрашиваемой «Центром» информации и документации;

5.1.3. «Образовательное учреждение» не осуществляет обучение «Стипендиата», либо осуществляет его обучение по другому направлению, не указанному в соответствующей «Заявке»;

5.1.4. «Образовательным учреждением» не завершено обучение в срок, установленный соответствующей «Заявкой», за исключением, переноса сроков окончания обучения «Стипендиата» по уважительной причине (вынужденного перерыва в процессе обучения, о которых «Образовательное учреждение» уведомило «Центр» и получило его согласие на изменение сроков проведения обучения).

5.1.5. «Образовательным учреждением» не выполнены обязательства по обучению «Стипендиата» в установленный срок, либо систематически (более одного раза) не выполняются обязательства, предусмотренные пунктами 7.7, 7.8 настоящего Соглашения.

5.1.6. Выявление «Центром» факта предоставления «Образовательным учреждением» недостоверной информации, заверений или гарантий;

5.1.7. Наличие возникшего в период предоставления денежных средств по возмещению расходов ограничения прав «Образовательного учреждения» в размере более 5% (пяти процентов) от суммы возмещения расходов или балансовых активов «Образовательного учреждения» (указывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете «Образовательного учреждения», непосредственно повлиявшее на выполнение «Образовательным Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в т.ч.:

- предъявление требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;
- приостановление операций по счету «Образовательного учреждения»;
- наложение ареста на денежные средства на счете «Образовательного учреждения»;
- обращение взыскания на денежные средства на счете «Образовательного учреждения».

Стороны установили, что при возникновении обстоятельств, указанных в настоящем пункте «Образовательное учреждение», уведомляет «Центр» о их наступлении в течение одного рабочего дня с даты, когда «Образовательному учреждению» стало известно и/или должно было быть известно об их наступлении/возникновении.

5.1.8. Не предоставление уведомления об изменении учредительского состава «Образовательного учреждения».

5.1.9. В результате ненадлежащего обучения (т.е. отрицательного прохождения итоговых тестовых испытаний более чем 30% от числа обучающихся «Стипендиатов» на

одном курсе);

5.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Соглашения, при наличии оснований, подтверждающих прямое действие указанных обстоятельств на своевременность исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением или неисполнения «Образовательным учреждением» перечисленных обязательств «Центр» вправе составить соответствующий акт, который подписывается «Сторонами». При уклонении «Образовательного учреждения» от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте. Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к «Образовательному учреждению» о возврате «Суммы возмещения расходов» на обучение с учетом процентов и наложению штрафных санкций, предусмотренных настоящим Соглашением. «Образовательное учреждение» обязано исполнить требование «Центра» о возврате сумм предоставленных на возмещение расходов на обучение в срок, указанный в соответствующем требовании «Центра» (дата возврата).

5.3. «Сумма возмещения расходов», направленная на погашение задолженности «Образовательного учреждения» в случае невыполнения/ненадлежащего выполнения «Образовательным учреждением» обязательств по настоящему Соглашению и недостаточная для полного исполнения его обязательств по возврату «Суммы возмещения расходов», направляется на исполнение обязательств «Образовательного учреждения» в следующей очередности:

- на возмещение издержек «Центра» по получению исполнения по Соглашению, в том числе судебных расходов;
- на уплату пени, предусмотренную Соглашением;
- на уплату процентов за пользование денежными средствами;
- на возвращение предоставленной суммы возмещения расходов.

5.4. При истребовании «Центром» сумм, подлежащих возврату со стороны «Образовательного учреждения», «Центр» по своему усмотрению определяет обязательства, исполняемые за счет производимого платежа, и указывает сведения о них в соответствующем расчетном документе, перечисленных в п.5.3 Соглашения.

5.5. В случае принятия в отношении «Образовательного учреждения» решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) или ликвидации в период обучения «Стипендиата», результатом которого является невозможность оказания услуг по обучению «Стипендиата», «Образовательное учреждение» обязано полностью или частично вернуть «Сумму возмещения расходов» одновременно с оплатой процентной ставки, в размере, указанном в п. 6.2. настоящего Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения. При этом со стороны «Центра» не требуется каких-либо действий по истребованию указанных в настоящем пункте денежных средств.

5.6. При наличии любого из оснований, предусмотренных п.5.1 Соглашения, а также наступления обстоятельств, указанных в п.5.5. настоящего Соглашения, «Центр» вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение в дату, указанную в письменном уведомлении «Центра» о расторжении Соглашения, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня направления «Образовательному учреждению» уведомления о расторжении.

5.7. Досрочный порядок возврата сумм подлежащих возврату в случае прекращения обучения по инициативе Стипендиата допускается в следующих условиях:

5.7.1. Возврат допускается исключительно в случае досрочного прекращения обучения по инициативе Стипендиата в срок не более 10 рабочих дней с даты начала прохождения обучения в Образовательном учреждении.

5.7.2. В данном случае Образовательное учреждение возвращает Сумму возмещения расходов без учета штрафных санкций, предусмотренных Разделом 6 настоящего Соглашения.

5.7.3. Возврат средств осуществляется Образовательным Учреждением при

наличии письменного заявления Стипендиата с указанием причины досрочного прекращения обучения в Образовательном учреждении. Заявление должно быть так же предоставлено уполномоченному представителю Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения срока представления отчетности, указанной в п.7.7 и в п. 7.8. Соглашения на «Образовательное учреждение» возлагается ответственность в соответствии с законодательством РУз, в соответствии с Законом «О Договорно правовой деятельности хозяйствующих субъектов».

6.2. В случае, если со стороны «Образовательного учреждения» не выполнены и/или не надлежаще выполнены обязательства предусмотренные условиями настоящего Соглашения, в том числе по перечню установленному главой 5 настоящего Соглашения, «Образовательное учреждение» осуществляет возврат предоставленных «Сумм возмещения расходов» и уплачивает «Центру» неустойку от указанной суммы в размере ставки рефинансирования ЦБ РУз, действующей в период с момента выдачи «Суммы возмещения расходов» и до момента полного возврата «Центру». Расчёт по сумме возмещения расходов ведется с учетом изменений размера рефинансирования ЦБ РУз, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи суммы возмещения расходов.

6.3. В случае не надлежащего исполнения или не исполнения Образовательным учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и/ или не достижения соглашения по возникшим спорам, Центр передает спор на рассмотрение соответствующего суда. При передаче спора на рассмотрение суда, Центр включает в исковые требования все суммы и расходы (включая, но не ограничиваясь: расходы на судебные (арбитражные) разбирательства, вознаграждения юристов, экспертов, штрафы, пени, пошлины и т.д.) оплаченные Центром третьим лицам, а также все причиненные убытки, сверх (помимо) неустойки предусмотренной договором.

6.4. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают «Стороны» от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.5. Ответственность «Сторон» в случаях, непредусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с действующим законодательством РУз.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности «Центра»

7.1. «Центр» имеет право осуществлять мониторинг проведения обучения «Стипендиатов» в «Образовательном учреждении», для чего вправе осуществлять:

7.1.1. осмотры состояния оборудованных учебных классов, в которых проходит обучение;

7.1.2. контроль расходования выделенных для возмещения расходов денежных средств, в том числе запрашивать у «Образовательного учреждения» документы, подтверждающие обучение Стипендиатов (зачисление на курс, внесение в реестр обучающихся и пр.);

7.1.3. контроль по выделенным в качестве возмещения расходов денежных средств с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые «Образовательным учреждением» в рамках исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, без вмешательства в хозяйственную деятельность «Образовательного учреждения». Форма отчетности (Приложение №4) согласовывается сторонами.

7.1.4. При наступлении условий, указанных в п.6.1 и в п.6.2. настоящего Соглашения, требовать возврата выделенных денежных средств на условиях, установленных настоящим Соглашением.

7.2. «Центр» осуществляет свои права, предусмотренные условиями пункта 7.1. при наличии оснований, обстоятельств, подтверждающих ненадлежащее исполнение «Образовательным учреждением» своих обязательств, либо в порядке запроса вышестоящей или иными контролирующими организациями.

7.3. «Центр» обязан:

7.3.1. утвердить критерии отбора кандидатов на статус «Стипендиат» (Приложение №3 к настоящему Соглашению);

7.3.2. рассмотреть результаты проведённого «Образовательным учреждением» тестирования кандидата и принимает решение о установлении статуса «Стипендиат». Сообщить об этом письмом «Образовательному учреждению». (После чего «Образовательное учреждение» оформляют «Заявку» и производят регистрацию в системе CRM).

7.3.3. В течение 15 (пятнадцать) банковских дней, с даты согласования соответствующей Заявки направляет в «Образовательное учреждение» «Сумму возмещения расходов», указанных в соответствующей «Заявке», путём перечисления на банковский счёт «Образовательного учреждения».

Права и обязанности Образовательного учреждения

7.4. «Образовательное учреждение» имеет право:

7.4.1. Получить письменное сообщение, либо посредством CRM при технической возможности от «Центра» об установлении статуса «Стипендиата» кандидату, прошедшему тестирование.

7.4.2. В течение 15 (пятнадцать) банковских дней с даты согласования соответствующей Заявки получить от «Центра» на свой расчётный счет «Сумму возмещения расходов» на проведение обучения «Стипендиата».

7.5. «Образовательное учреждение» обязуется: использовать выделенные на возмещение расходов по обучению денежные средства строго по целевому назначению согласно п. 4.2. настоящего Соглашения.

7.6. «Образовательное учреждение» обязуется обеспечить регистрацию «Стипендиата» в системе CRM в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением.

7.7. «Образовательное учреждение» обязуется в период обучения «Стипендиата», ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца, по электронной почте, указанной в п.7.10 и/или при наличии технической возможности посредством системы CRM, настоящего Соглашения, предоставлять «Центру» информацию о посещаемости уроков «Стипендиатом» и о его успеваемости.

7.8. «Образовательное учреждение» обязуется по итогам окончания курса не позднее 2 (двух) рабочих дней после выдачи Сертификата предоставить «Центру» информацию о получении «Стипендиатом» сертификата, либо иного документа, подтверждающего прохождение указанного курса, с указанием номера, даты выдачи, наименования курса обучения в том числе при наличии технической возможности внести данные указанные в настоящем пункте в систему CRM и или предоставить информацию по электронной почте, указанной в п.7.10 настоящего Соглашения. В случае наличия уважительных причин со стороны «Стипендиата», например, вынужденного перерыва в процессе обучения, предоставить «Стипендиату» возможность закончить обучение с другой группой по выбранному курсу обучения или направлению. О применении данных условий «Образовательное учреждение» обязано уведомить «Центр» и внести соответствующие данные в систему регистрации.

7.9. «Образовательное учреждение» обязано предоставить «Стипендиату» расписание учебных занятий курса обучения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Стипендиатом ISA, но не позднее даты начала обучения.

7.10. «Образовательное учреждение» обязуется при возникновении необходимости, по запросу «Центра», предоставлять необходимую информацию в рамках исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением на адрес электронной почты info@it-bilim.uz

7.11. «Образовательное учреждение» обязуется письменно уведомлять «Центр»:

7.11.1. о принятии уполномоченным органом управления «Образовательного учреждения» решения о реорганизации «Образовательного учреждения» - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

7.11.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

7.11.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса. банковских реквизитов «Образовательного учреждения» - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

7.11.4. о принятии в отношении «Образовательного учреждения», уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации - в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда «Образовательному учреждению» стало известно о таком решении уполномоченного органа:

7.11.5. о возникшем в период предоставления «Сумм возмещения расходов» ограничении прав «Образовательного учреждения» по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете «Образовательного учреждения» в т.ч.:

- приостановлении операций по счету «Образовательного учреждения»;

- наложении ареста на денежные средства на счете «Образовательного учреждения»;

- обращении взыскания на денежные средства на счете «Образовательного учреждения» - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения;

7.11.6. о неисполнении «Образовательным учреждением» более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства в объеме (суммарно) более 10% балансовой стоимости активов «Образовательного учреждения» по кредитным договорам/договорам займа Образовательного учреждения с третьими лицами в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока, в случае, если это влияет на порядок исполнения обязательств, предусмотренных соглашением;

7.11.7. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии «Образовательного учреждения», которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату предоставленных в качестве возмещения расходов денежных средств - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения;

7.11.8. отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у обслуживающего банка, - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда «Образовательному учреждению» стало известно о нем;

7.11.9. о наличии вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества «Образовательного учреждения», если сумма иска (исков), составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения на дату вступления решения суда в законную силу - в течение 5 (пяти) дней с момента вступления в силу судебного акта;

7.11.10. о наличии возбужденных в отношении «Образовательного учреждения» исполнительных производств, если общая сумма требований к «Образовательному

учреждению» по ним составляет более 10% балансовой стоимости активов «Образовательного учреждения» - в течение 5 (пяти) дней со дня возбуждения исполнительного производства.

7.12. «Образовательное учреждение» обязуется предоставлять «Центру» копии изменений в учредительные документы «Образовательного учреждения» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

7.13. В случаях, предусмотренных пунктом 7.2., либо явного неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и наличием у Центра оснований для проведения проверки, «Образовательное учреждение» обязуется обеспечить допуск представителей «Центра» в учебные классы, помещения предназначенные Образовательным учреждением для обучения для проведения целевых проверок, связанных с расходованием выделенных в качестве возмещения расходов денежных средств и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются «Центром» или, при условии инициирования проверок «Образовательного учреждения» органами государственного финансового контроля

7.14. «Образовательное учреждение» обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Соглашению без предварительного письменного согласия «Центра».

7.15. «Образовательное учреждение» имеет право по согласованию с «Центром», привлекать для обучения и подготовке специалистов третьи лица с соблюдением условий настоящего Соглашения. При этом «Образовательное учреждение» несет полную ответственность за их действия перед «Центром».

8. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУММ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

8.1. «Образовательное учреждение» подписанием настоящего Соглашения выражает согласие на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий, установленных при предоставлении сумм возмещения расходов в порядке, предусмотренным действующим законодательством РУз.

8.2. «Центр» имеет право передавать органам государственного финансового контроля при проведении проверок любые документы, предоставленные «Образовательным учреждением» «Центру» в рамках настоящего Соглашения.

8.3. Органы государственного финансового контроля не являются третьими лицами в понимании главы 10 настоящего Соглашения.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с заключением настоящего Соглашения, его толкованием или исполнением, или относительно прав и обязанностей по настоящему Соглашению или любому другому вопросу, возникающему в связи с настоящим Соглашением (или вытекающему из него) в случае не достижения соглашения, подлежат передаче на рассмотрение в Ташкентский межрайонный экономический суд Республики Узбекистан для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. «Стороны» обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой «Стороны», и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Соглашения.

Предоставление другой «Стороне» в случае необходимости сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или иной информации, доступ к которой ограничен

законодательством, осуществляется раскрывающей «Стороной» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Узбекистан.

Любая информация, доступ к которой ограничен и не подлежащая раскрытию третьим лицам, должна быть обозначена раскрывающей «Стороной» соответствующим грифом, указывающим на характер такого ограничения. В отсутствие такого грифа к «Стороне», допустившей распространение третьим лицам такой конфиденциальной информации, не могут быть предъявлены претензии и применены меры ответственности раскрывающей «Стороной» в связи с таким распространением конфиденциальной информации.

10.2. Информация о выделенных в качестве возмещения расходов денежных средств в объеме, содержащемся в «Заявке» на предоставление финансирования, не является конфиденциальной, в том числе не должна относиться к государственной тайне. После заключения Соглашения такая информация о предоставлении денежных средств в качестве возмещения расходов и/или об «Образовательном учреждении» и его деятельности может размещаться «Центром» в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

10.3. «Центр» имеет право размещать на сайте «Центра», распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- информацию, ставшую известной «Центру» из заявительной документации и отчётности по предъявленным в качестве возмещения расходов выделенных денежных средств;

- иную информацию по выделенным в качестве возмещения расходов денежных средств предоставляемую «Образовательным учреждением» в «Центр» с разрешением использовать для публикации.

10.4. «Центр» обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте «Центра» и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя денежных средств, выделенных в качестве возмещения расходов за исключением информации, указанной в пункте 10.3 Соглашения.

10.5. «Образовательное учреждение» имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия «Центром» в средствах массовой информации, на сайте «Центра» и другими способами.

10.6. «Образовательное учреждение» обязано предоставлять в «Центр» информацию, раскрываемую в соответствии с настоящим Соглашением.

10.7. При сообщении «Образовательным учреждением» информации о финансировании третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании «Центром».

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕ ПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Следующие обстоятельства рассматриваются как освобождение от ответственности, если они наступают после даты подписания Соглашения или если такие обстоятельства наступили до этой даты, но их результаты не могли быть предсказаны до этой даты, и исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением задерживается и становится неприемлемо затруднительным: какие-либо обстоятельства непреодолимой силы, выходящие за пределы влияния Сторон, такие как пожар, война, всеобщая мобилизация, валютные ограничения, восстания или гражданские волнения, природные катаклизмы, эпидемии и пр.

11.2. Сторона теряет своё право заявить об освобождении от ответственности, если она, за исключением случаев обоснованной задержки, после того как ею установлено или должно было быть установлено наличие обстоятельства, дающего право на освобождение от ответственности, не информировала другую Сторону в письменном виде. Другая Сторона должна быть проинформирована об этом и, по возможности, также поставлена в известность о том, когда будут осуществлены мероприятия, отложенные из-за

наступления обстоятельств, связанных с освобождением от ответственности.

11.3. Сторона, ссылающаяся на указанные обстоятельства обязана предоставить подтверждающий документ, в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством РУз.

11.4. Если обстоятельства, связанные с освобождением от ответственности, не прекращаются в течение шести месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение путём уведомления другой Стороны в письменной форме, если предполагается, что Соглашение не может быть выполнено в более поздние сроки без существенных убытков для расторгающей Стороны.

12. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

12.1. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством РУз, Образовательное учреждение заверяет и гарантирует, что:

- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих ему или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор;

- оно зарегистрировано в реестре юридических лиц надлежащим образом, в отношении него не принято регистрирующим органом решения об исключении из реестра как недействующего юридического лица и нет никаких предпосылок для принятия такого решения;

- в отношении него не приняты решения о ликвидации, о реорганизации, об уменьшении уставного капитала;

- у него отсутствуют признаки банкротства, как они определены действующим законодательством;

- в состав его исполнительных органов не входят дисквалифицированные лица;

- его адрес регистрации не является адресом массовой регистрации юридических лиц;

- оно имеет все необходимые разрешения (лицензии);

- оно обладает материальными, трудовыми ресурсами, достаточными для выполнения обязательств по настоящему Соглашению в полном объеме;

- оно ведет бухгалтерский и налоговый учет и составляет отчетность в соответствии с законодательством, в определенные законом сроки и порядке предоставляет финансовую, налоговую, статистическую и иную государственную отчетность;

- им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством, а также все страховые взносы;

- все его операции полностью и правильно отражены в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на него;

- лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

- оно обязуется по первому требованию «Центра» или налоговых органов (в том числе в случае встречной налоговой проверки) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к предмету и взаимоотношению «Сторон» в рамках действия и надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в настоящем Соглашении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от «Центра» или налогового органа.

12.2. «Стороны» признают, что условия настоящего раздела Соглашения, сохраняют юридическую силу на протяжении срока действия настоящего Соглашения, а также в течение пяти лет после истечения срока его действия.

13. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

13.1 «Стороны» соглашаются не совершать коррупционные действия, связанные с настоящим Соглашением, во время заключения настоящего Соглашения, в течение срока действия настоящего Соглашения и по истечении этого срока. Также, «Стороны» должны соблюдать нормы деловой этики в ходе исполнения условий и обязательств по настоящему Соглашению.

13.2 «Стороны» признают меры по предотвращению коррупции, изложенные в настоящем разделе и обеспечивают сотрудничество в их соблюдении.

13.3 Каждая «Сторона» на момент заключения настоящего Соглашения не передавала незаконно деньги или ценности напрямую, или своими исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками в связи с настоящим Соглашением, не допускала получения неофициальных денег или других ценностей в обмен на заключение настоящего Соглашения, гарантирует, что они не были обещаны, а также что не были получены какие-либо материальные или какие-либо другие привилегии (нет впечатления, что они могут предпринять такие действия в будущем). «Стороны» принимают разумные меры к тому, чтобы лица, привлеченные ими по настоящему Соглашению, не совершали вышеуказанных действий.

13.4 «Стороны» не допускают, чтобы следующие действия, прямо или косвенно (в том числе через третьих лиц), совершались государственными служащими, политическими партиями, а также их исполнительными органами, должностными лицами и служащими в любое время и в любой форме:

а) с целью получения или сохранения незаконных коммерческих или иных преимуществ в области получения лицензий и разрешений от регулирующих органов, налогообложения, таможенного оформления, судебных разбирательств, законодательного процесса и других сферах в пользу или сверх предлагаемых материальных или нематериальных активов, обещал, получил выгоду;

б) легализация доходов, полученных незаконным путем, а также легализация их происхождения путем передачи, преобразования или обмена имущества, если сторонам известно, что это имущество является доходом от преступной деятельности, первоначальный характер, источник таких денег или иного имущества, скрывать местонахождение, способ распоряжения, передачи, фактического владения денежными средствами или другим имуществом, или кому они принадлежат;

в) подстрекательство, давление или угроза совершения коррупционного правонарушения. В этом случае одна «Сторона» должна немедленно уведомить другую «Сторону» и компетентные государственные органы.

13.5 Лица, которые находятся под контролем и действуют от имени «Сторон» при продаже и передаче товаров, услуг и работ, переговорах по сделкам, получении лицензий, разрешений и других разрешительных документов или других действиях в их интересах (включая консультантов, экспертов, субподрядчиков, представителей, юристов, бухгалтеров и других представителей, действующих от их имени) должны:

– получить инструкции и разъяснения о недопустимости коррупционных действий и необходимости проявлять нетерпимость к коррупционным действиям;

– не использовать их в качестве посредников для коррупционных действий;

– вовлекать их только в процесс нормальной повседневной деятельности «Стороны» в рамках производственных нужд;

– не переплачивать им необоснованно за оказанные в соответствии с законодательством услуги.

13.6 «Стороны» гарантируют, что они не будут подвергаться давлению со стороны находящихся под их контролем лиц, действующих от их имени, за нарушение дополнительных антикоррупционных обязательств.

13.7. Если одной «Стороне» становится известно, что другая «Сторона» нарушила обязательства, изложенные в пунктах 13.4 и 13.5 дополнительных антикоррупционных положений, она должна незамедлительно уведомить другую «Сторону» и принять

соответствующие меры в разумные сроки, а также уведомить ее о проделанных работах.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

14.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое «Сторонами» друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме, с указанием и подтверждением даты передачи - вручения между уполномоченными представителями обеих сторон.

14.3. «Образовательное учреждение» обязуется в сроки, установленные настоящим Соглашением письменно уведомить «Центр» об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае «Центр», направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

14.4. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых «Образовательное учреждение» представляет проект, реализуемый с привлечением денежных средств в качестве возмещения расходов «Центра» (далее - Проект), «Образовательное учреждение» обязуется использовать логотип «Центра» с надписью: «При поддержке «Центра развития IT-знаний», на заметном месте в своей экспозиции.

14.5. При публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте «Образовательное учреждение» обязуется упоминать об участии «Центра» в Проекте.

При наступлении указанных в п.14.4 Соглашения событий, «Образовательное учреждение» информирует «Центр» путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты info@it-bilim.uz указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

14.6. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих целевое использование выделенных в качестве возмещения расходов денежных средств, условий использования конфиденциальной информации - условия Соглашения сохраняют силу не менее 5 (пяти) лет с момента полного исполнения обязательств со стороны «Образовательного учреждения» по настоящему Соглашению.

14.7. «Стороны» настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.8. «Образовательное учреждение» настоящим заверяет, что ознакомлено с - Положением о порядке и условиях возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования ООО «Центр развития IT-знаний» и регламентом регистрации «Стипендиатов» в системе CRM и гарантирует исполнение изложенных в них условий. При этом по решению «Центра», в случае необходимости, Положение в порядке исполнения может быть изменено или дополнено. О любых изменениях Положения и порядке его исполнения «Образовательное учреждение» уведомляется не позднее чем за 10 рабочих дней до даты вступления таких изменений или дополнений, в режиме онлайн на сайте «Центра».

14.9. Настоящее соглашение подписано в двух подлинных имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой их «Сторон».

15. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «Центр развития IT- знаний»
Юридический адрес: 100164, г.Ташкент,
Мирзо-Улугбекский р-он, ул. Тепамасжид, 4
Р/с: 20208000305448906001
Наименование банка: АК «ALOQABANK»
МФО: 00401
ИНН: 308933565
ОКЭД: 62020
Регистрационный код плательщика НДС:
326020195556
Контактные телефоны: +998993301199

«Центр»:
Директор

_____ / Расулев Ф.М. /
М.п.

*Приложение №1 к
Соглашению о возмещении расходов по подготовке
в образовательных учреждениях молодых специалистов
в области информационных технологий и
компьютерного программирования
от «__» _____ 202_ г.*

ФОРМА

Заявка № _

к Соглашению о возмещении расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования от «__» _____ 2022 г.

г. Ташкент
202_ г.

«__» _____

Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития IT-знаний», именуемое в дальнейшем «Центр». в лице Директора _____ действующего на основании Устава с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «_____» именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице Директора _____ действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуются «Стороны». а по отдельности «Сторона», составили настоящую Заявку №_ от «__» _____ 202_ г. (далее-

Заявка) к Соглашению о возмещении расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования от «__»____ 2022 г. г (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Образовательное учреждение обязуется по настоящей Заявке обучить:
 - ФИО, паспортные данные Стипендиата;
 - наименование курса обучения;
 - стоимость обучения;
 - срок обучения;
 - адрес, местонахождение проведения обучения;
 - иные существенные условия.
2. Настоящая Заявка является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты ее согласования Центром.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

Форму заявки подтверждаем

4. Подписи представителей сторон:

От Образовательного учреждения:

ООО «_____»

Директор

_____/_____/

МП

«__»_____ 202_г.

От Центра

ООО «_____»

Директор

_____/_____/

МП

«__»_____ 202_г.

**Приложение №2 к
Соглашению о возмещении расходов по подготовке
в образовательных учреждениях молодых специалистов
в области информационных технологий и
компьютерного программирования
от «__»_____ 202_г.**

Перечень курсов обучения

<i>Наименование курса обучения</i>	<i>Продолжительность (академ. час / мес. *)</i>	<i>Стоимость (сум)</i>

Подписи представителей сторон:

Подписи представителей сторон:

От Образовательного учреждения:
ООО «_____»

Директор

_____/_____/

МП

«____»_____202_г.

От Центра
ООО «_____»

Директор

_____/_____/

МП

«____»_____202_г.

*Приложение №4 к
Соглашению о возмещении расходов по подготовке
в образовательных учреждениях молодых специалистов
в области информационных технологий и
компьютерного программирования
от «___» _____ 202_г.*

**Ежемесячный ОТЧЕТ
по подготовке молодых специалистов в сфере информационных технологий и компьютерного программирования.**

за период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Информация о количестве молодых специалистов по информационным технологиям и компьютерному программированию на «___» _____ 20__ г	
	Кол-во цифрами и прописью
Количество Зачисленных на курс в текущем месяце Стипендиатов (согласно заявкам на возмещение расходов)	
Количество Обучаемых в настоящее время Стипендиатов	
Количество Завершивших обучение Стипендиатов в текущем месяце	
Общее Количество Стипендиатов	

Реестр завершивших обучение Стипендиатов за период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Детальная Информация								
ФИО Учащегося	серия паспорта	ПИНФЛ	контактные данные	дата начала обучения	дата окончания обучения	наименование курса	стоимость курса	номер сертификата

Данный реестр подтверждает, что «Суммы возмещения расходов», предоставленные «Центром» «Образовательному учреждению» в соответствии с условиями настоящего Соглашения, использованы «Образовательным учреждением» исключительно на возмещение расходов на обучение «Стипендиата» по предоставленным Заявкам на возмещение расходов.

Центр

Образовательное учреждение

Директор: _____ / _____ /

Директор: _____ / _____ /

Главный бухгалтер; _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

АХБОРОТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ ВА КОМПЮТЕР ЁРДАМИДА ДАСТУРЛАШ СОҲАСИДАГИ ЁШ МУТАХАССИСЛАРНИ ТАЪЛИМ МУАССАСАЛАРИДА ТАЙЁРЛАШ УЧУН ХАРАЖАТЛАРНИ ҚОПЛАШ ТЎҒРИСИДАГИ КЕЛИШУВ БИТИМИ

_____сон

Тошкент шаҳри
йил

"__" _____ 202_

Бундан кейин **“Марказ”** деб юритилувчи **“IT билимларини ривожлантириш маркази”** масъулияти чекланган жамияти, Устав асосида иш юритувчи директор Расулев Фаррух Мариф угли номидан, бир томондан ва

бундан кейин **"Таълим муассасаси"** деб юритилувчи " _____ " масъулияти чекланган жамияти, Устав асосида иш юритувчи директор _____ номидан, бошқа томондан, **биргаликда "Томонлар"** ва якка тартибда **“Томон”** деб юритилади,

- Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2021-йил 31-августдаги **“Ахборот технологиялари ва компютер ёрдамида дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни рағбатлантиришга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”**ги 556-сон қарорига (кейинги ўринларда **ВМК-556**);

- **“IT билимларини ривожлантириш маркази”** МЧЖга ахборот технологиялари ва компютер ёрдамида дастурлаш соҳасида **“Таълим муассасаси”**да ёш мутахассисларни (**“Стипендиат”**) тайёрлаш харажатларини қоплаш учун мақсадли кредитлар ажратиш тартиби ва шартлари тўғрисидаги низомга (кейинги ўринларда **Низом** деб юритилади);

- **Income Share Agreement** – **“Марказ”** ва **“Стипендиат”** (кейинги ўринларда **ISA** деб юритилади) ўртасида тузилган даромаддан улушларни ушлаб қолиш тўғрисидаги Келишув битимига мувофиқ,

Таълим муассасаларида ахборот технологиялари ва компютер ёрдамида дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни тайёрлаш бўйича харажатларни қоплаш тўғрисидаги ушбу Келишув битимини (кейинги ўринларда **Келишув битими** деб юритилади) қуйидагилар бўйича туздик:

1. КЕЛИШУВ БИТИМИ МАВЗУСИ

1.1. **“Марказ”**, ҳар икки **“Томон”**нинг ваколатли вакиллари томонидан келишилган, ушбу Келишув битимига 1-иловага мувофиқ шаклда тузилган **“Аризалар”**га (кейинги ўринларда **“Ариза/Аризалар”** деб юритилади) мувофиқ, **“Таълим муассасаси”**да **“Стипендиат”**ларнинг ўқиш харажатларини қоплаш учун **“Таълим муассасаси”**га **“Тарафлар”** томонидан **“Аризада”** келишилган миқдорни (кейинги ўринларда **“Харажатларни қоплаш суммаси”** деб юритилади) юборади, унинг қайтарилиши **“Стипендиат”** томонидан **“Марказ”**га **ISA**да назарда тутилган тартибда ва шартларда амалга оширилади.

1.2. **“Ариза”**ни имзолашдан олдин таълим ўтовчи номзод **“Таълим муассасасида”** тест синовидан ўтади, унинг натижаларига кўра **“Марказ”** у билан Келишув битими тузишга қарор қилади.

1.3. Ҳар бир **“Ариза”** қуйидаги маълумотларни мажбурий равишда ўз ичига олиши керак:

- **“Стипендиат”**нинг тўлиқ исми, паспорт маълумотлари;
- ўқув курсининг номи;
- таълим нархи;
- ўқув даври;
- манзили, таълим ўташ жойи;
- бошқа муҳим шартлар.

1.4. **“Марказ”** томонидан тегишли тартибда энг яхши таклифларни танлаш тартибидан ўтган **“Таълим муассасаси”**га **“Ариза”** бўйича тақдим этилувчи **“Харажатларни қоплаш суммаси”**, таълим харажатларини қоплаш сифатида **“Аризада”** кўрсатилган, тегишли равишда номзодлар саралашидан ўтган ва **“Марказ”** томонидан фойдаланиладиган дастурий мажмуада (кейинги ўринларда **CRM/ CRM** тизими деб юритилади) **“Таълим муассасаси”** томонидан рўйхатдан ўтказилган **“Стипендиат”**ни тайёрлаш мақсадида **“Таълим муассасаси”** томонидан

фойдаланилиши лозим.

1.5. Ушбу Келишув битими бўйича ҳақиқий "Харажатларни қоплаш суммаси", "Марказ" томонидан тасдиқланган ва "Марказ" томонидан тўловлар амалга оширилган барча "Аризалар" суммасидан иборат бўлади.

2. Харажатларни қоплаш учун маблағ ажратиш бўйича дастлабки шартлар

2.1 "Стипендиат"ларни ўқитиш учун тегишли "Ариза" бўйича "Харажатларни қоплаш суммалари" "Таълим муассасаси" қуйидаги шартларнинг барчасини бажарган тақдирда "Марказ" томонидан тақдим этилади:

2.1.1. "Марказ"га "Марказ" талабларига мувофиқ "Таълим муассасаси" номидан Келишув битими тузаётган шахсларнинг ваколатларини тасдиқловчи ҳужжатлар ва ҳуқуқни тасдиқловчи ҳужжатларни тақдим этиш;

2.1.2. "Марказ"га "Марказ" талабларига мувофиқ тузилган "Таълим муассасаси"нинг молиявий ҳолатини акс эттирувчи ҳужжатларни тақдим этиш;

2.1.3. Ушбу Келишув битимининг 3-бобида кўрсатилган "Таълим муассасаси" кафолатларининг ҳақиқийлигига риоя қилиш;

2.1.4. Ушбу Келишув битимининг 5.1.2-бандида ва 5.1.5-бандида кўрсатилган ҳолатларнинг йўқлиги;

2.1.5. "Марказ"га таълим фаолиятини амалга ошириш учун лицензия (маълумотнома, тасдиқнома) нусхасини тақдим этиш;

2.1.6. "Таълим муассасаси" томонидан "Марказ"га тасдиқлаш учун қуйидагиларни тақдим этиш:

- ўқув курслари номлари рўйхати ва ўқув режаси;
- таълим учун номзодларни танлаш мезонлари ва тартиблари.

Шу билан бирга, "Томонлар" "Харажатларни қоплаш суммаси"ни тақдим этиш "Марказ" томонидан ушбу бандда кўрсатилган ҳужжатлар тасдиқланганидан кейингина "Марказ" томонидан амалга оширилиши белгиланди. 2-иловага мувофиқ "Марказ" томонидан тасдиқланган ўқув курслари номлари рўйхати ва 3-иловага мувофиқ ўқишга номзодларни танлаш мезонлари ушбу Келишув битимининг ажралмас қисми ҳисобланади.

2.1.7. "Марказ" томонидан тасдиқланган танлов мезонлари асосида ўқишга номзодни танлов асосида ўтказиш ва "Марказ"га номзодни танлаш натижалари тўғрисидаги маълумотларни тақдим этиш амалга оширилади, унга нисбатан "Марказ" билан келишилган ҳолда "Стипендиат" мақоми белгиланади. Шу билан бирга, "Томонлар" "Харажатларни қоплаш суммаси"ни тақдим этиш фақат "Стипендиат" мақомини олган номзодга нисбатан амалга оширилишини белгиладилар.

2.1.8. Ушбу Келишув битимининг 2.1.6-бандида кўрсатилган тақдим этилган ҳужжатлар ва 2.1.7-бандда кўрсатилган маълумотлар "Марказ" томонидан тасдиқланганидан кейин, "Таълим муассасаси" "Томонлар"нинг ўзаро ҳамкорлигини ва ISA Келишув битимиси бўйича "Стипендиат" томонидан мажбуриятларнинг бажарилишини таъминлаш мақсадида "Марказ" томонидан тақдим этилган меъёрий ҳужжатларга мувофиқ амалга ошириладиган "Стипендиат"ни CRM тизимида рўйхатдан ўтказилишини таъминлайди..

2.1.9. Таълимнинг бошланиш санаси Таълим муассасаси томонидан ўқув гуруҳи тўлдирилишига қараб белгиланади ва мазкур Шартноманинг 1.3-бандига мувофиқ аризада кўрсатилади.

3. ТАЪЛИМ МУАССАСАСИНИНГ КАФОЛАТЛАРИ ВА ИШОНЧЛИЛИГИ.

3.1. Ушбу билан "Таълим муассасаси" "Марказ"га мазкур Келишув битими тузилган сана ва "Марказ" томонидан мазкур Келишув битими бўйича "Харажатларни қоплаш суммаси" тақдим этилган санага кўра қуйидаги кафолатларни беради:

3.1.1. "Таълим муассасаси" ушбу Келишув битимини тузиш учун зарур бўлган корпоратив

тартиб-қоидаларга риоя қилган, ушбу Келишув битимининг хулосаси "Таълим муассасаси" бошқарув органлари томонидан тасдиқланган (зарур бўлганда);

3.1.2. Ушбу Келишув битими "Таълим муассасаси" номидан бундай ҳаракатларни амалга оширишга ваколати бор бўлган шахс томонидан имзоланган, ушбу Келишув битимини тузиш ва ижро этиш муносабати билан "Таълим муассасаси" томонидан "Марказ"га тақдим этилган ҳужжатларни "Таълим муассасаси" номидан имзолашга ваколатли "Таълим муассасаси" мансабдор шахсларининг имзолари, шунингдек тегишли ҳужжатлардаги муҳрлар ҳақиқийдир.

3.1.3. Ушбу Шартномада назарда тутилган мажбуриятларни қабул қилиш ва бажариш Таълим муассасасининг мақсадлари ва устав фаолиятига, унинг маҳаллий ҳужжатларига зид келмайди, Таълим муассасаси таъсисчиларининг ҳуқуқ ва мажбуриятларини, ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларнинг бажарилишига ва умуман таълим муассасаси фаолиятига бевосита ёки билвосита таъсир кўрсатадиган қонун қоидаларни бузмайди.

3.1.4. "Таълим муассасаси" томонидан ушбу Келишув битими бўйича мажбуриятларнинг бажарилишини чеклаши, тақиқлаши ёки бошқача тарзда салбий таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳолатлар мавжуд эмас;

3.1.5. "Таълим муассасаси" томонидан "Марказ"га ушбу Келишув битимида назарда тутилган шартларда тақдим этилган ёки тақдим этиладиган "Марказ" томонидан сўралган ҳисобот ва /ёки маълумотлар ишончли ва аниқ маълумотларни ўз ичига олади;

3.1.6. "Таълим муассасаси"нинг Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ тўланиши лозим бўлган солиқлар, йиғимлар, пенялар, жарималар ва фоизлар бўйича қарзи мавжуд эмас;

3.1.7. "Таълим муассасаси" тугатилиш ҳолатида эмас ва унга нисбатан ташқи бошқарувни жорий этиш ёки бундай ташқи бошқарув муддатини узайтириш тўғрисидаги суд қарори ёки уни тўловга лаёқатсиз (банкрот) деб топиш тўғрисидаги ва банкротлик тўғрисидаги иш юритишни очиш бўйича суд қарорига эга эмас.

3.1.8. "Таълим муассасаси" томонидан ушбу Келишув битими билан боғлиқ ҳолда "Марказ"га тақдим этилган барча маълумотлар тўғри, тўлиқ ва аниқ бўлиб, "Марказ"нинг ушбу Келишув битими шартларига мувофиқ "Харажатларни қоплаш суммаси"ни тақдим этиш тўғрисидаги қарорига аниқланган тақдирда салбий таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳолатларни "Таълим муассасаси" яширмаган ва яширмайпти.

3.1.9. Тақдим этилган ҳужжатларда "Таълим муассасаси"нинг ҳуқуқий лаёқати тўғрисидаги маълумотлар долзарб, тўлиқ ва ишончли ҳисобланади. Харажатларни қоплаш миқдорини таъминлаш тўғрисида қарор қабул қилиш учун зарур бўлган "Таълим муассасаси" га тақдим этилган барча ҳужжатлар ҳақиқий ҳисобланади ва уларга киритилган барча ўзгартиришларни ҳисобга олган ҳолда тўлиқ ҳажмда "Марказ"га тақдим этилган ва белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилган.

3.1.10. "Таълим муассасаси" Ўзбекистон Республикасининг 2021-йил 22-апрелдаги "Давлат харидлари тўғрисида"ги ЎРҚ-684-сон Қонунига мувофиқ юритиладиган инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрига киритилмаган.

3.1.11. "Таълим муассасаси" томонидан "Марказ"га тақдим этилган ҳужжатларнинг барча нусхалари тегишли ҳужжатларнинг асл нусхаларининг тўлиқ, ишончли ва аниқ нусхалари ҳисобланади.

3.1.12. "Стипендиат"ларга номзодларни танлаш "Марказ" томонидан тасдиқланган талаблар асосида амалга оширилган.

3.2. "Таълим муассасаси" Келишув битимида назарда тутилган кафолат ва ишончиликларга мувофиқ шартларга риоя қилмаслик ёки атайлаб ёлғон маълумотлар тақдим этишда "Марказ"га етказилган зарарни тўлиқ ҳажмда қоплаши шарт.

4. ХАРАЖАТЛАРНИ ҚОПЛАШ СУММАСИНИНГ ҚАБУЛ ҚИЛИНИШИ ВА ИШЛАТИЛИШИ

4.1. "Марказ", тегишли "Ариза" "Тарафлар" томонидан маъқулланган кундан бошлаб 15 (ўн беш) банк куни ичида "Таълим муассасаси" ушбу Келишув битимининг 2-бандида кўрсатилган шартларни бажарган тақдирда, "Таълим муассасаси"га тегишли "Аризада" кўрсатилган "Харажатларни қоплаш суммаси"ни "Таълим муассасаси" нинг банк ҳисоб рақамига ўтказиш йўли

билан йўналтиради.

4.2. “Марказ” томонидан “Таълим муассасаси”га ушбу Келишув битими шартларига мувофиқ тақдим этилган “Харажатларни қоплаш суммалари” “Таълим муассасаси” томонидан фақат “Сипендиат”ни ўқитиш билан боғлиқ харажатларни қоплаш учун ишлатилиши мумкин.

4.3. "Харажатларни қоплаш суммаси" тақдим этилган сана пул маблағлари "Таълим муассасаси" нинг банк ҳисоб рақамига ўтказилган сана ҳисобланади.

4.4. Таълим муассасасига харажатларни қоплаш Суммасини йўналтириш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

4.4.1. Марказ томонидан ҳар ойнинг 15-санасига қадар маъқулланган аризалар учун тўлов аризалар тақдим этилган ва маъқулланган жорий ойнинг 15-санасидан кейин амалга оширилади.

4.4.2. Жорий ойнинг 15-санасидан кейин маъқулланган ва Марказ томонидан тўловга қабул қилинган аризалар учун тўлов Ариза қабул қилинган ҳисобот ойдан кейинги ойнинг 15-санасига қадар амалга оширилади.

4.5. “Таълим муассасаси”нинг таълим бўйича мажбуриятлари тестдан (яқуний имтиҳондан) муваффақиятли ўтган ва “Стипендиат”га эълон қилинган йўналиш бўйича ўқиш курсини тамомлаганлиги тўғрисидаги гувоҳнома тақдим этилган ва ўқиш курси маълумотлари (сертификатнинг тартиб рақами, сертификат берилган сана, ўқув курсининг номи,) CRM тизимига киритилган кундан бошлаб бажарилган ҳисобланади.

4.6. Таълим тугаганидан сўнг “Томонлар” ўртасида қуйидаги ҳужжатлар имзоланади: бажарилган ишлар (кўрсатилган хизматлар) далолатномаси ва тугалланган ўқув курси бўйича кўрсатилган хизматлар миқдори учун ҳисоб-фактура (“Таълим муассасаси” томонидан тузилган). "Ариза" бўйича "Стипендиат" бир нечта курсларда ўқитилган тақдирда - актлар ва счёто-фактуралар "Томонлар" томонидан уларнинг ҳар бири ўқиш тугагандан сўнг имзоланади.

5. МАРКАЗ ТАЛАБИ БЎЙИЧА ХАРАЖАТЛАРНИ ҚОПЛАШ СУММАСИНИ ҚАЙТАРИШ ТАРТИБИ ВА ШАРТЛАРИ

5.1. “Марказ” таълим жараёнининг бузилишига таъсир қилган бўлса, қуйидаги сабабларнинг ҳар қайси бирига кўра, “Таълим муассасаси”дан тақдим этилган “Харажатларни қоплаш суммаларини” тўлиқ ёки қисман қайтаришни талаб қилишга ҳақли:

5.1.1. Таълим муассасасида ўқиш бошланган кундан бошлаб 10 (ўн) иш кунидан кўп бўлмаган муддатда стипендиат ташаббуси билан ўқиш муддатидан олдин тугатилган тақдирда пулни қайтариш. Таълим муассасаси ушбу Шартноманинг 6-бўлимида назарда тутилган жарималардан мустасно ҳолда "Тўлов суммаларини" қайтаради.

5.1.2. “Таълим муассасаси” томонидан ушбу Келишув битими бўйича “Марказ” олдидаги мажбуриятларнинг бажарилмаслиги ёки лозим даражада бажарилмаслиги, шу жумладан, “Марказ”га ҳисоботларни ўз вақтида тақдим этмаслик ва/ёки ушбу Келишув битимининг 7.7-бандида ва 7.8-бандида кўрсатилган ёлғон ҳисоботларни тақдим этиш, шу жумладан Марказ томонидан сўралган маълумотлар ва ҳужжатларни тақдим этмаслик/нотўғри тақдим этилиши;

5.1.3. “Таълим муассасаси” “Стипендиат” таълимини амалга оширмаса ёки тегишли “Аризада” кўрсатилмаган бошқа йўналиш бўйича таълим берса;

5.1.4. Узрли сабабларга кўра (ўқув жараёнини мажбурий тўхтатиш, бу ҳақда “Таълим муассасаси” “Марказ”ни хабардор қилиб, ўқув вақтини ўзгартиришга унинг розилигини олган бўлса) “Стипендиат” таълимини тугатишни кейинга қолдиришни ҳисобга олмаганда, “Таълим муассасаси” томонидан тегишли “Ариза”да белгиланган муддатда таълим тугатилмаган бўлса;

5.1.5. "Таълим муассасаси" белгиланган муддатда "Стипендиат" ни ўқитиш бўйича ўз мажбуриятларини бажармаган ёки тизимли равишда (бир неча марта) ушбу Келишув битимининг 7.7, 7.8-бандларида назарда тутилган мажбуриятларни бажармаган бўлса.

5.1.6. “Таълим муассасаси” томонидан ёлғон маълумотлар, ишончномалар ёки кафолатлар тақдим этилганлиги “Марказ” томонидан аниқланганда;

5.1.7. "Таълим муассасаси" нинг ушбу Келишув битимида назарда тутилган мажбуриятларини бажаришига бевосита таъсир кўрсатадиган "Таълим муассасаси" нинг исталган ҳисобварағида жойлашган маблағларни тасарруф этиш тўғрисидаги "Таълим муассасаси"нинг харажатлари ёки баланс активларини қоплаш суммасининг 5 фоизидан (беш фоизидан) ортиқ миқдорида "Таълим муассасаси" ҳуқуқларини чеклаш харажатларининг қопланиши бўйича

тақдим этиш даврида пул маблағларининг мавжудлиги (энг кичик қиймат кўрсатилади), шу жумладан:

- “Ўз вақтида тўланмаган ҳисоб-китоб ҳужжатлари” картотекасига қўйилган талабларни тақдим этиш;

- “Таълим муассасаси” ҳисобварағи бўйича операцияларни тўхтатиб туриш;

- “Таълим муассасаси” ҳисобварағидаги маблағларни хатлаш;

- “Таълим муассасаси” ҳисобварағидаги пул маблағларини ундиришга мурожаат қилиш.

Томонлар “Таълим муассасаси”нинг мазкур бандида кўрсатилган ҳолатлар юзага келган тақдирда “Таълим муассасаси”га маълум бўлган ва/ёки уларнинг пайдо бўлиши тўғрисида хабардор бўлиниши керак бўлган кундан эътиборан бир иш куни ичида “Марказ”ни хабардор қилишни белгилаб олдилар.

5.1.8. “Таълим муассасаси”нинг таъсисчилик таркиби ўзгарганлиги тўғрисида билдиришнома тақдим этилмаса.

5.1.9. Тегишли тарзда таълим амалга оширилмаганлиги натижасида (яъни, битта курсда таълим олувчи “Стипендиат”лар сонининг 30% дан кўпроғининг якуний тест синовларидан салбий ўтиши);

5.2. Ушбу Келишув битимининг 5.1-бандида назарда тутилган асослардан исталган бири аниқланган тақдирда, кўрсатилган ҳолатларнинг ушбу Келишув битимида назарда тутилган мажбуриятларнинг ўз вақтида бажарилишига бевосита таъсирини ёки “Таълим муассасаси” томонидан санаб ўтилган мажбуриятларни бажарилмаганлигини тасдиқловчи асослар мавжуд бўлганда, “Марказ” “Томонлар” томонидан имзоланувчи тегишли далолатнома тузишга ҳақли. “Таълим муассасаси” далолатномани имзолашдан бўйин товлаган тақдирда, бундай рад этиш далолатномада қайд этилади. Ушбу банднинг биринчи қисми талабларига мувофиқ тузилган далолатнома “Таълим муассасаси”га ушбу Келишув битимида назарда тутилган фоизлар ва жарималар ундиришни ҳисобга олган ҳолда таълим учун “Харажатларни қоплаш суммалари”ни қайтариш тўғрисида ёзма талаб қўйиш учун асос бўлади. “Таълим муассасаси” “Марказ”нинг “Марказ”нинг тегишли талаби бўйича (қайтариш санаси) белгиланган муддатда таълим олиш учун сарфланган харажатларни қоплаш учун назарда тутилган суммаларни қайтариш тўғрисидаги талабини бажариши шарт.

5.3. “Таълим муассасаси” ушбу Келишув битими бўйича мажбуриятларни бажармаган/тўғри бажармаган ва “Харажатларни қоплаш суммаси” ни қайтариш бўйича ўз мажбуриятларини тўлиқ бажариш учун етарли бўлмаган тақдирда қарзни тўлашга қаратилган “Харажатларни қоплаш суммаси”, “Таълим муассасаси” нинг мажбуриятларини қуйидаги тартибда бажаришга йўналтирилади:

- “Марказ”нинг Келишув битими бўйича ижрони қабул қилиш бўйича харажатларини, шу жумладан суд харажатларини қоплаш;

- Келишув битимида назарда тутилган жарималарни тўлаш;

- маблағлардан фойдаланганлик учун фоизлар тўлаш;

- тақдим этилган харажатларни қоплаш суммасини қайтариш.

5.4. “Марказ” “Таълим муассасаси” томонидан қайтарилиши лозим бўлган суммаларни талаб қилганда, “Марказ” ўз хоҳишига кўра амалга оширилган тўлов ҳисобидан бажарилиши лозим бўлган мажбуриятларни белгилайди ва улар тўғрисидаги маълумотларни Келишув битимининг 5.3-бандида кўрсатилган тегишли ҳисоб-китоб ҳужжатларида кўрсатади..

5.5. “Таълим муассасаси”га нисбатан “Стипендиат”ни ўқиш даврида қайта ташкил этиш (ўзгартириш, қўшилиш ёки бирлашиш шаклида қайта ташкил этиш бундан мустасно) ёки тугатиш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда, бунинг натижасида “Стипендиатга” таълим хизматларини кўрсатишнинг иложи бўлмаса, “Таълим муассасаси” ушбу Келишув битимининг 6.2-бандида кўрсатилган миқдорда фоиз ставкасини тўлаш билан бир вақтда “Харажатларни қоплаш суммаси”ни кўрсатилган кундан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида тўлиқ ёки қисман қайтариши шарт. Шу билан бирга, “Марказ” ушбу бандда кўрсатилган маблағларни талаб қилиш бўйича ҳеч қандай ҳаракатларни талаб қилмайди.

5.6. Келишув битимининг 5.1-бандида назарда тутилган асослардан бирортаси мавжуд бўлганда, шунингдек, ушбу Келишув битимининг 5.5-бандида кўрсатилган ҳолатлар юзага келган тақдирда, “Марказ” шунингдек, ушбу Келишув битимини “Марказ”нинг Келишув битимини бекор қилиш тўғрисидаги ёзма хабарномасида кўрсатилган санада бир томонлама ва суддан ташқари

бекор қилишга ҳақли, бу сана "Таълим муассасаси" га тугатиш тўғрисидаги билдиришнома юборилган кундан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай келадиган сана сифатида белгиланади.

5.7. Стипендиатнинг ташаббуси билан ўқиш тугатилган тақдирда қайтарилиши керак бўлган суммаларни муддатидан олдин қайтариш тартибига қуйидаги шартлар асосида йўл қўйилади:

5.7.1. Тўловларни қайтаришга фақат стипендиат ташаббуси билан таълим муассасасида ўқиш бошланган кундан бошлаб 10 иш кунидан кўп бўлмаган муддатда ўқишни муддатидан олдин тугатилган тақдирда йўл қўйилади.

5.7.2. Бундай ҳолда, Таълим муассасаси ушбу Шартноманинг 6-бўлимида назарда тутилган жарималарни ҳисобга олмаган ҳолда Тўлов суммасини қайтаради.

5.7.3. Таълим муассасасида ўқишни муддатидан олдин тўхтатиш сабаби кўрсатилган стипендиатнинг ёзма аризаси бўлган тақдирда, маблағларнинг қайтарилиши Таълим муассасаси томонидан амалга оширилади. Шунингдек, Ариза Марказнинг ваколатли вакилига топширилиши керак.

6. ТОМОНЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

6.1. Шартноманинг 7.7-бандида ва 7.8-бандида кўрсатилган ҳисобот бериш муддати бузилган тақдирда, "Таълим муассасаси" Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ "Хўжалик юритувчи субъектларнинг шартнома-ҳуқуқий фаолияти тўғрисида"ги қонунга мувофиқ жавобгар бўлади.

6.2. "Таълим муассасаси" ушбу Шартнома шартларида назарда тутилган мажбуриятларни, шу жумладан ушбу Шартноманинг 5-бобида белгиланган рўйхатга мувофиқ бажармаган ва/ёки лозим даражада бажармаган тақдирда, "Таълим муассасаси" томонидан "ҳаражатларни қоплаш суммалари" ва «Марказ» томонидан белгиланган миқдорни тақдим этилган даврдан то «Марказ»га тўлиқ қайтаришгача бўлган муддат даврида амал қилган Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг қайта молиялаш ставкасига кўра белгиланган суммадан пеня тўлайди.

Харажатларни қоплаш суммасини ҳисоблаш Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг харажатларни қоплаш суммаси тақдим этилган пайтдан бошлаб амалда бўлган қайта молиялаш ставкасидаги ўзгаришларни ҳисобга олган ҳолда амалга оширилади.

6.3. Таълим муассасаси томонидан ушбу Шартнома бўйича мажбуриятлар лозим даражада бажарилмаган ёки бажарилмаган ва/ёки юзага келган низолар бўйича келишувга эришилмаган тақдирда, Марказ низони тегишли суд кўриб чиқувига юборади. Низони суд кўриб чиқувига беришда Марказ даъво аризаларига Марказ томонидан учинчи шахсларга тўланган барча суммалар ва харажатларни (шу жумладан, лекин улар билан чекланмаган ҳолда: суд (ҳакамлик) муҳокамаси харажатлари, юристлар, экспертлар ишига ҳақ тўлаш, жарималар, пенялар, йиғимлар ва бошқалар), шунингдек шартномада назарда тутилган пенядан ортиқ (бундан ташқари) барча етказилган зарарларни киритади.

6.4. Зарарларни қоплаш, фоизлар ва пеняларни тўлаш "Томонларни" ушбу Келишув битими бўйича мажбуриятларни бажаришдан озод қилмайди.

6.5. Ушбу Келишув битимида назарда тутилмаган ҳолларда "Томонлар"нинг жавобгарлиги Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ белгиланади.

7. ТОМОНЛАРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРАТЛАРИ

“Марказ”нинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

7.1. "Марказ" "Таълим муассасаси"да "Стипендиатлар" нинг тайёрланишини назорат қилиш ҳуқуқига эга, бунинг учун у қуйидагиларни амалга ошириши мумкин:

7.1.1. ўқув машғулотлари олиб бориладиган жиҳозланган ўқув хоналари ҳолатини текшириш;

7.1.2. харажатларни қоплаш учун ажратилган маблағларнинг сарфланишини назорат қилиш, шу жумладан стипендиатларнинг таълимини тасдиқловчи ҳужжатларни "Таълим муассасаси"дан сўраш (курсга ёзилиш, таълим олувчилар реестрига киритиш ва ҳ.к.);

7.1.3. "Таълим муассасаси"нинг хўжалик фаолиятига аралашмаган ҳолда, ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш доирасида "Таълим муассасаси" томонидан тақдим этилган ёзма маълумотлар ва ҳужжатларни сўраш ҳуқуқи билан харажатларнинг қопланиши сифатида ажратилган маблағлар устидан назоратни амалга ошириш. Ҳисобот шакли (4-илова) томонлар билан ўзаро келишилган.

7.1.4. Ушбу Шартноманинг 6.1-бандида ва 6.2-бандида кўрсатилган шартлар юзага келганда, ажратилган маблағларни ушбу Шартномада белгиланган шартларда қайтаришни талаб қилиш.

7.2. "Марказ" 7.1-банд шартларига мувофиқ ўз ҳуқуқларини "Таълим муассасаси" томонидан ўз мажбуриятларини лозим даражада бажармаганлигини тасдиқловчи асослар, ҳолатлар мавжуд бўлган тақдирда ёхуд юқори турувчи ёки бошқа назорат қилувчи ташкилотларнинг талабига биноан амалга оширади.

7.3. Марказ қуйидагиларга мажбур:

7.3.1. "Стипендиат" мақомига номзодларни танлаш мезонларини тасдиқлаш (ушбу Келишув битимида 3-сонли илова);

7.3.2. номзоднинг "таълим муассасаси" томонидан ўтказилган тест синовлари натижаларини кўриб чиқиш ва "Стипендиат" мақомини белгилаш тўғрисида қарор қабул қилиш. Бу ҳақда "Таълим муассасаси"га хат орқали хабар бериш. (Шундан сўнг "Таълим муассасаси" "Аризани" расмийлаштиради ва CRM тизимида рўйхатдан ўтади).

7.3.3 Тегишли Ариза тасдиқланган кундан бошлаб кундан бошлаб 15 (ўн беш) банк куни ичида тегишли "Аризада" кўрсатилган "Харажатларни қоплаш суммаси"ни "Таълим муассасаси"нинг банк ҳисоб рақамига ўтказиш йўли билан "Таълим муассасаси"га юборади.

Таълим муассасасининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

7.4. "Таълим муассасаси" қуйидаги ҳуқуқларга эга:

7.4.1. Тестдан муваффақиятли ўтган номзодга "Марказ"дан "Стипендиат" мақомини белгилаш тўғрисида ёзма хабар ёки техник жиҳатдан иложи бўлганда CRM орқали хабар олиш.

7.4.3. Тегишли Ариза тасдиқланган кундан бошлаб 15 (ўн беш) банк куни ичида "Марказ"дан ўз ҳисоб рақамига "Стипендиат"ни ўқитиш учун "Харажатларни қоплаш суммаси"ни қабул қилиш.

7.5. "Таълим муассасаси" қуйидаги мажбуриятларга эга: ўқитиш харажатларини қоплаш учун ажратилган маблағларни мазкур Келишув битимининг 4.2-бандига мувофиқ қатъий белгиланган мақсадларда ишлатиш.

7.6. "Таълим муассасаси" ушбу Келишув битимида белгиланган тартибда ва шартларда "Стипендиат"нинг CRM тизимида рўйхатдан ўтказилишини таъминлаш мажбуриятини олади.

7.7. "Таълим муассасаси" "Стипендиат" ўқиш даврида ҳар ой, жорий ойнинг 5 (бешинчи) кунидан кечиктирмасдан, ушбу Келишув битимининг 7.10-бандда кўрсатилган электрон почта орқали ва/ёки техник жиҳатдан иложи бўлганда, CRM тизими орқали "Марказ" га "Стипендиатлар" нинг дарсларга қатнашиши ва унинг ўзлаштириши тўғрисида маълумот тақдим этиш мажбуриятини олади.

7.8. "Таълим муассасаси" курсни тамомлагандан сўнг, Сертификат берилгандан кейин 2 (икки) иш кунидан кечиктирмасдан "Стипендиат" томонидан рақами, берилган санаси, ўқув курсининг номи кўрсатилган сертификат олинганлиги тўғрисидаги маълумотларни "Марказ"га тақдим этиш, шу жумладан, техник жиҳатдан мумкин бўлганда ушбу бандда кўрсатилган маълумотларни CRM тизимида киритиш ва ёки ушбу Келишув битимининг 7.10-бандида кўрсатилган электрон почта орқали маълумотларни тақдим этиш мажбуриятини олади. "Стипендиат" томонидан узрли сабаблар бўлган тақдирда, масалан, ўқув жараёнида мажбурий узилишлар бўлса, "Стипендиат"га танланган ўқув курси ёки йўналиши бўйича бошқа гуруҳда ўқишни яқунлаш имкониятини тақдим этиш керак. "Таълим муассасаси" мазкур шартлар қўлланилганлиги тўғрисида "Марказ"ни хабардор қилиши ва рўйхатга олиш тизимида тегишли маълумотларни киритиши шарт.

7.9. "Таълим муассасаси" "Стипендиат"га ўқув курсининг ўқув машғулоти жадвалини Стипендиат томонидан ISA имзолаган кундан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмасдан, аммо ўқишнинг бошланиши кунидан кечиктирмасдан тақдим этиши шарт.

7.10. “Таълим муассасаси” зарур ҳолларда “Марказ”нинг талабига биноан ушбу Келишув битимида назарда тутилган мажбуриятларни бажариш доирасида зарур маълумотларни info@it-bilim.uz электрон манзилига тақдим этиш мажбуриятини олади.

7.11. “Таълим муассасаси” “Марказ”ни қуйидагилар тўғрисида ёзма равишда хабардор қилиш мажбуриятини олади:

7.11.1. “Таълим муассасаси”нинг ваколатли бошқарув органи томонидан “Таълим муассасаси”ни қайта ташкил этиш тўғрисида қарор қабул қилинганлиги тўғрисида – тегишли қарор қабул қилинган кундан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида;

7.11.2. бошқарув органларининг ваколатларига киритилган ўзгартиришлар, бошқарув органи таркибига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида – тегишли қарор қабул қилинган кундан бошлаб 10 (ўн) иш куни ичида;

7.11.3. “Таълим муассасаси”нинг ҳақиқий жойлашган жойи ва/ёки почта манзили, банк реквизитлари ўзгарганлиги тўғрисида – тегишли воқеа содир бўлган кундан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида;

7.11.4. “Таълим муассасаси”га нисбатан бундай шахснинг ваколатли органи ёки ваколатли давлат органи томонидан тугатиш қарори қабул қилинганлиги тўғрисида - бундай қарор қабул қилинган кундан бошлаб/ваколатли органининг бундай қарори “Таълим муассасаси”га маълум бўлган кундан бошлаб 1 (бир) иш куни ичида:

7.11.5. "Таълим муассасаси"нинг "Харажатларни қоплаш суммаларини" тақдим этиш даврида юзага келган "Таълим муассасаси" нинг исталган ҳисобварағидаги маблағларни тасарруф этиш ҳуқуқларини чеклаш тўғрисида, шу жумладан:

- “Таълим муассасаси” ҳисобварағи бўйича операцияларнинг тўхтатиб турилиши;
- “Таълим муассасаси” ҳисобварағидаги маблағларнинг хатланиши;
- “Таълим муассасаси” ҳисобварағидаги маблағларни ундириб олишга мурожаат қилинганлиги – содир бўлган пайтдан эътиборан 5 (беш) иш куни ичида;

7.11.6. Агар бу Келишув битимида назарда тутилган мажбуриятларни бажариш тартибига таъсир этса, “Таълим муассасаси”нинг учинчи шахслар билан тузилган кредит/қарз Келишув битимлари бўйича белгиланган 30 кунлик муддат тугаганидан кейин 5 (беш) иш куни ичида “Таълим муассасаси” активлари баланс қийматининг 10 фоизидан ортиқ (жами) миқдоридаги ҳар қандай тўлов мажбурияти 30 (ўттиз) календар кундан ортиқ муддатда “Таълим муассасаси” томонидан бажарилмаганлиги тўғрисида,

7.11.7 “Таълим муассасаси”нинг тегишли равишда ижро этилишига тўсқинлик қиладиган ёки харажатларнинг қопланиши сифатида тақдим этилган маблағларни қайтариш мажбуриятини бажаришни имконсиз қиладиган ҳар қандай рухсати ёки лицензиясининг амал қилишини бекор қилиш, йўқ қилиш, тўхтатиб туриш ёки амал қилишини бошқача тарзда чеклаш тўғрисида - содир бўлган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида;

7.11.8. хизмат кўрсатувчи банкдан банк фаолиятини амалга ошириш учун лицензияни чақириб олиш — тегишли воқеа содир бўлган пайтдан эътиборан ва/ёки бу ҳақда “Таълим муассасаси”га маълум бўлган кундан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида;

7.11.9. "Таълим муассасаси" нинг пул маблағларини ундириш ёки мол-мулкни ундириш тўғрисида қонуний кучга кирган суд қарори мавжудлиги тўғрисида, агар даъво (даъволар) суммаси суд қарори қонуний кучга кирган санадаги таълим муассасаси активлари баланс қийматининг 10 (ўн) фоизидан кўп бўлса – суд ҳужжати қонуний кучга кирган кундан бошлаб 5 (беш) кун ичида;

7.11.10. “Таълим муассасаси”га нисбатан қўзғатилган ижро протсессининг мавжудлиги тўғрисида, агар улар бўйича “Таълим муассасаси”га қўйилган даъволарнинг умумий миқдори “Таълим муассасаси” активлари баланс қийматининг 10 фоизидан кўпроғини ташкил этса – ижро иши қўзғатилган кундан бошлаб 5 (беш) кун ичида.

7.12. “Таълим муассасаси” “Марказ”га “Таълим муассасаси”нинг таъсис ҳужжатларига киритилган ўзгартиришлар нусхаларини бундай ўзгартиришлар давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб 10 (ўн) иш куни ичида тақдим этиш мажбуриятини олади.

7.13. 7.2.-бандда назарда тутилган ҳолларда ёки ушбу Келишув битимида назарда тутилган мажбуриятларни очик-ойдин бажармаслик ва "Марказ" томонидан аудит ўтказиш учун асослар мавжуд бўлганда, “Таълим муассасаси” “Марказ” вакиллари “Таълим муассасаси” эгаллаб турган офис, ишлаб чиқариш, омборхона ва бошқа биноларга харажатларнинг қопланиши

сифатида ажратилган маблағларнинг сарфланиши билан боғлиқ мақсадли текширувлар ўтказиш учун киритилишини таъминлаш ва ушбу текширувларда ёрдам бериш мажбуриятини олади. Шу билан бирга, текширишлар сони ва уларни ўтказиш муддатлари “Марказ” томонидан ёки давлат молиявий назорати органлари томонидан “Таълим муассасаси” фаолиятини текшириш бошланиши шарт билан белгиланади.

7.14. “Таълим муассасаси” Келишув битими бўйича ўз ҳуқуқ ва мажбуриятларини “Марказ”нинг олдиндан ёзма розилигисиз бошқа шахсга ўтказмаслик мажбуриятини олади.

7.15. “Таълим муассасаси” “Марказ” билан келишилган ҳолда ушбу Келишув битими шартларига мувофиқ мутахассисларни ўқитиш ва тайёрлаш учун учинчи шахсларни жалб қилиш ҳуқуқига эга. Шу билан бирга, “Таълим муассасаси” ўз ҳаракатлари учун “Марказ” олдида тўлиқ жавобгар бўлади.

8. ХАРАЖАТЛАРНИНГ ҚОПЛАНИШ СУММАСИНИ ТАҚДИМ ЭТИШ МАҚСАДЛАРИ ВА ШАРТЛАРИГА РИОЯ ЭТИЛИШINI НАЗОРАТ ҚИЛИШ

8.1. “Таълим муассасаси” ушбу Келишув битимини имзолаш орқали Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигида белгиланган тартибда давлат молиявий назорати органлари томонидан харажатларнинг қопланиш суммаларини тақдим этишда белгиланган мақсад ва шартларга риоя этилиши юзасидан текширувлар ўтказилишига розилигини билдиради.

8.2. “Марказ” мазкур Келишув битими доирасида “Таълим муассасаси” томонидан “Марказ”га тақдим этилган ҳар қандай ҳужжатларни текширишлар чоғида давлат молиявий назорати органларига топширишга ҳақли.

8.3. Давлат молиявий назорати органлари ушбу Келишув битимининг 10-бобида кўрсатилган маънода учинчи шахслар ҳисобланмайди.

9. НИЗОЛАРНИ ХАЛ ҚИЛИШ

9.1. Ушбу Келишув битимини тузиш, уни талқин қилиш ёки бажариш билан боғлиқ бўлган ёки ушбу Келишув битими бўйича ҳуқуқ ва мажбуриятлар ёки ушбу Келишув битими билан боғлиқ (ёки ундан келиб чиқадиган) бошқа масалалар бўйича юзага келиши мумкин бўлган ҳар қандай низолар ва келишмовчиликлар тинч йўл билан ҳал қилинмаган тақдирда, келишувга эришиш учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ қарор қабул қилиш учун Ўзбекистон Республикаси Тошкент туманлараро хўжалик судига кўриб чиқиш учун топширилиши керак.

10. МАХФИЙЛИК

10.1. “Томонлар” учинчи шахсларга бошқа “Томон” нинг ишга оид ёки тижорат сирини билан боғлиқ маълумотларни тарқатмаслик ва уларни ушбу Келишув битимини бажариш билан боғлиқ бўлмаган мақсадларда ишлатмаслик мажбуриятини олади.

Зарур бўлганда ушбу банднинг биринчи хатбошисида кўрсатилган маълумотлар ёки қонун ҳужжатлари билан чекланган бошқа маълумотлар бошқа “Томон”га тақдим этилиши Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган талабларга мувофиқ ошкор қилувчи “Томон” томонидан амалга оширилади.

Кириш чекланган ва учинчи шахсларга ошкор қилинмайдиган ҳар қандай маълумот ошкор қилувчи “Томон” томонидан бундай чекловнинг моҳиятини кўрсатадиган тегишли гриф билан кўрсатилиши керак. Бундай гриф бўлмаса, учинчи шахсларга бундай махфий маълумотларни тарқатишга руҳсат берган “Томон”га махфий маълумотларнинг бундай тарқалиши муносабати билан ошкор қилувчи “Томон” томонидан даъво қўзғатилиши ва жавобгарлик чоралари қўлланилиши мумкин бўлмайди.

10.2. Харажатларни қоплаш учун ажратилган маблағлар тўғрисидаги маълумотлар маблағ билан таъминлаш учун “Ариза” даги ҳажмда махфий бўлмайди, шу жумладан давлат сирини тааллуқли бўлмаслиги керак. Келишув битими тузилгандан сўнг, харажатларни қоплаш ва ёки “Таълим муассасаси” ва унинг фаолияти тўғрисида пул маблағларини тақдим этиш тўғрисидаги бундай маълумотлар “Марказ” томонидан маълумотлар базаларида жойлаштирилиши ва ёки давлат органларига ёки бошқа ривожланиш институтларига ўтказилиши мумкин.

10.3. “Марказ” “Марказ” веб-сайтида, оммавий ахборот воситаларида тарқатиш ва қуйидаги маълумотларни бошқа йўллар билан жойлаштиришга ҳақли:

- ариза ҳужжатлари ва харажатларнинг қопланиши сифатида ажратилган маблағлар тўғрисидаги ҳисоботдан “Марказ”га маълум бўлган маълумотлар;

- “Таълим муассасаси” томонидан “Марказ”га нашр қилиш учун фойдаланишга рухсат берилган харажатларнинг қопланиши сифатида ажратилган маблағлар тўғрисидаги бошқа маълумотлар.

10.4. “Марказ” оммавий ахборот воситаларида, “Марказ” веб-сайтида ва бошқа йўллар билан харажатларни қоплаш учун ажратилган пул маблағларини олувчининг тижорат сирини ташкил этувчи маълумотларни ошкор қилмаслик мажбуриятини олади, битимнинг 10.3-бандида кўрсатилган маълумотлар бундан мустасно.

10.5. “Таълим муассасаси” исталган вақтда “Марказ” веб-сайтидаги оммавий ахборот воситаларида “Марказ” томонидан ошкор қилиниши учун қўшимча маълумотларни аниқлаштириш, ўзгартириш ва тақдим этиш ҳуқуқига эга.

10.6. “Таълим муассасаси” ушбу келишув битимга мувофиқ ошкор этиладиган ахборотни “Марказ” га тақдим этиши шарт.

10.7. “Таълим муассасаси” молиялаштириш тўғрисидаги маълумотларни учинчи шахсларга етказганда, шу жумладан оммавий ахборот воситаларида эълон қилиш орқали “Марказ” томонидан молиялаштирилиши тўғрисидаги маълумотларни тақдим этишга мажбурдир.

11. ЕНГИБ БЎЛМАС КУЧ ҲОЛАТЛАРИ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Қуйидаги ҳолатлар мазкур Келишув битими имзоланган санадан бошлаб вужудга келса ёки улар ушбу санагача содир бўлган бўлса, бироқ уларнинг натижалари ушбу санагача башорат қилиниши мумкин бўлсаса, ҳамда Келишув битимида назарда тутилган мажбуриятларни бажариш бу туфайли орқага сурилса ва имконсиз бўлиб қолса, Томонлар жавобгарликдан озод бўладилар: Томонлар таъсир эта олмайдиган бирор бир енгиб бўлмас куч ҳолатлари, масалан ёнғин, уруш, умумий сафарбарлик, валюта чекловлари, кўзғолонлар ёки фуқароларнинг норозиликлари, табиий офатлар, эпидемия ва ҳ.к.

11.2. Агарда бирор бир Томон асослаб берилган тўхталишдан ташқари ҳолатларда ёки жавобгарликдан озод қилиш ҳуқуқини бериш ҳолатининг мавжудлиги аниқланганда, бундай тўхталиш ҳақида иккинчи Томонни хабардор қилмаган бўлса жавобгарликдан озод бўлиш ҳуқуқидан маҳрум бўлади. Иккинчи томон бу ҳақда хабардор қилиниши лозим ва, имкон қадар жавобгарликдан озод қилиш билан боғлиқ ҳолатларнинг вужудга келиши туфайли орқага қолдирилган чора-тадбирлар қачон амалга оширилиши ҳақида унга маълум қилиниши лозим.

11.3. Кўрсатиб ўтилган ҳолатларга ишора қилувчи томон Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган талабларга мувофиқ тасдиқловчи ҳужжатни тақдим қилиши лозим.

11.4. Агарда жавобгарликдан озод қилиш билан боғлиқ вазиятлар олти ой давомида тугамаса, шунингдек Келишув битими уни бекор қилувчи Томоннинг сезиларли зарар кўришига аниқ олиб келиши кутилаётган бўлса, Томонларнинг исталган бири иккинчи Томонни ёзма тартибда хабардор қилиш орқали Келишув битимини бекор қилиш ҳуқуқига эга бўлади.

12. СОЛИҚ БЎЙИЧА ҚЎШИМЧА ШАРТЛАР

12.1. “Таълим муассасаси” Ўзбекистон Республикасининг фуқаролик ва солиқ қонунчилигига амал қилган ҳолда қуйидагиларни таъкидлайди ва қафолатлайди:

- уни тақиқловчи ёки унинг Келишув битимини тузиш ва бажариш ҳуқуқини чекловчи қонунчилик, қуйи норматив ва индивидуал ҳужжатлар, маҳаллий ҳужжатлар, шунингдек бошқарув органларининг қарорлари мавжуд эмас;

- у юридик шахслар реестрида белгиланган тартибда рўйхатга олинган, унга нисбатан рўйхатга олиш органи уни фаол бўлмаган юридик шахс сифатида реестрдан чиқариш тўғрисида қарор қабул қилмаган ва бундай қарорни қабул қилиш учун зарур шартлар мавжуд эмас.

- унга нисбатан тугатиш, қайта ташкил этиш ёки устав капиталини камайтириш тўғрисида қарорлар қабул қилинмаган;

- амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган банкротлик белгиларига эга эмас;
- унинг ижро этувчи органлари таркибига дисквалификация қилинган шахслар киритилмаган;
- унинг рўйхатга олиш манзили юридик шахсларни оммавий рўйхатга олиш манзили эмас;
- у барча зарур рухсатномаларга (лицензияларга) эга;
- у ушбу Келишув битими бўйича ўз мажбуриятларини тўлиқ бажариш учун етарли моддий, меҳнат ресурсларига эга;
- у қонунда белгиланган муддатларда ва тартибда қонун ҳужжатларига мувофиқ бухгалтерия ҳисоби ва солиқ ҳисобини юритади ҳамда ҳисоботлар тузади, молиявий, солиқ, статистик ва бошқа давлат ҳисоботларини тақдим этади;
- уларга амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ барча солиқлар ва йиғимлар, шунингдек, барча суғурта мукофотлари тўланади;
- унинг барча операциялари, улар учун жавобгарлик ўзига юкланган бирламчи ҳужжатларда, бухгалтерия, солиқ, статистик ва бошқа ҳисоботларда тўлиқ ва тўғри акс эттирилган;
- унинг номидан ҳужжатларни имзолаган шахслар бунинг учун барча зарур ваколат ва ишончномаларга эга;
- "Марказ" ёки солиқ органларининг биринчи талабига биноан (шу жумладан қарши солиқ текшируви ўтказилганда) ушбу Келишув битими бўйича мажбуриятларнинг амал қилиш муддати ва тўғри бажарилиши доирасида у "Томонлар"нинг предмети ва муносабатларига тегишли бўлган ва "Марказ" ёки солиқ органидан тегишли сўров олинган кундан бошлаб 5 иш кунидан ортиқ бўлмаган муддатда ушбу Келишув битимида кўрсатилган кафолатлар ва ишончномаларни тасдиқловчи ҳужжатларнинг тегишли тартибда тасдиқланган нусхаларини тақдим этиш мажбуриятини олади.

12.2. "Томонлар" Келишув битимининг ушбу бўлимининг шартлари мазкур Келишув битимининг амал қилиш муддати давомида, шунингдек унинг амал қилиш муддати тугаганидан кейин беш йил давомида тўлиқ кучда бўлишини тан оладилар.

13. КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ ШАРТЛАР

13.1 "Томонлар" ушбу Келишув битимини тузиш вақтида, ушбу Келишув битимининг амал қилиш муддати давомида ва ушбу муддатдан кейин ушбу Келишув битими билан боғлиқ коррупцион хатти-ҳаракатларига йўл қўймасликка келишадилар. Шунингдек, "Томонлар" ушбу Келишув битими бўйича шарт ва мажбуриятларни бажариш жараёнида ишбилармонлик этикасига риоя қилишлари шарт.

13.2 "Томонлар" ушбу бўлимда белгиланган коррупцияга қарши чораларни тан оладилар ва уларни амалга оширишда ҳамкорлик қиладилар.

13.3 Ҳар бир "Томон" ушбу Келишув битимини тузиш вақтида пул ёки қимматбаҳо нарсаларни тўғридан-тўғри ноқонуний равишда ўтказмаган ёки ушбу Келишув битими билан боғлиқ ҳолда ўз ижро этувчи органлари, мансабдор шахслари ва ходимлари томонидан ушбу Келишув битимини тузиш эвазига ноқонуний пул ёки бошқа қимматбаҳо нарсалар олиншига йўл қўймаган ҳамда уларга ваъда қилинмаганлиги, моддий ёки бошқа имтиёзлар олинмаганлиги кафолатлайди (келажақда улар бундай ҳаракатларни амалга ошириши мумкинлиги ҳақида ҳеч қандай тасаввур йўқ). "Томонлар" ушбу Келишув битими бўйича улар томонидан жалб қилинган шахслар юқорида кўрсатилган ҳаракатларни содир этмасликларини таъминлаш учун оқилона чоралар кўрадилар.

13.4 "Томонлар" давлат хизматчилари, сиёсий партиялар, шунингдек уларнинг ижро этувчи органлари, мансабдор шахслари ва ходимлари томонидан исталган вақтда ва ҳар қандай шаклда бевосита ёки билвосита (шу жумладан учинчи шахслар орқали) қуйидаги ҳаракатлар содир этилишига йўл қўймайди:

а) назорат қилувчи органлардан лицензиялар ва рухсатномалар олишда, солиқ, божхона расмийлаштируви, суд ишларини юритиш, қонунчилик жараёни ва бошқа соҳаларда тақлиф этилаётган моддий ёки номоддий активлар фойдасига ёки ундан ортиқ миқдорда ноқонуний тижорат ёки бошқа имтиёзларни олиш ёки сақлаб қолиш мақсадида ваъда берган, фойда олган;

б) ноқонуний йўл билан олинган даромадларни легаллаштириш, шунингдек, мулкни

ўтказиш, ўзгартириш ёки алмаштириш йўли билан уларнинг келиб чиқишини қонунийлаштириш, агар тарафлар ушбу мулк жинойий фаолиятдан олинган даромад эканлигини, бундай пул ёки бошқа мулкнинг асл моҳияти, манбасини билсалар, пул ёки бошқа мол-мулкнинг жойлашган жойини, тасарруф этиш, топшириш усулини, ҳақиқий эгасини ёки кимга тегишли эканлигини яшириш;

в) коррупцияга оид ҳуқуқбузарликни содир этишга ундаш, босим ёки таҳдид қилиш. Бунда бир “Томон” иккинчи “Томон”ни ва ваколатли давлат органларини дарҳол хабардор қилиши шарт.

13.5 Товарлар, хизматлар ва ишларни сотиш ва топширишда, битимлар тузишда, лицензиялар, рухсатномалар ва бошқа рухсатномалар олишда ёки уларнинг манфаатларини кўзлаб бошқа ҳаракатларни амалга оширишда назорат остида бўлган ва “Томонлар” номидан иш олиб борадиган шахслар (шу жумладан маслаҳатчилар, экспертлар, субпудратчилар, вакиллар, адвокатлар, бухгалтерлар ва уларнинг номидан иш юритувчи бошқа вакиллар) қуйидагиларни амалга оширишлари шарт:

– коррупцияга йўл қўйиб бўлмаслиги, коррупцион хатти-ҳаракатларга тоқацизлик муносабатида бўлиш зарурлиги тўғрисида кўрсатмалар ва тушунтиришлар қабул қилиш;

- улардан коррупцион фаолият учун воситачи сифатида фойдаланмаслик;

- ишлаб чиқариш эҳтиёжлари доирасида уларни фақат “Томонлар”нинг оддий кундалик фаолияти жараёнига жалб этиш;

- қонун ҳужжатларига мувофиқ кўрсатилган хизматлар учун уларга асоссиз ортикча ҳақ тўламаслик.

13.6 “Томонлар” коррупцияга қарши қўшимча мажбуриятларни бузганликлари учун уларнинг номидан ҳаракат қилувчи ўз назорати остидаги шахслар томонидан босимга дучор бўлмасликларига кафолат берадилар.

13.7. Бир “Томон” бошқа “Томон” коррупцияга қарши қўшимча қоидаларнинг 13.4 ва 13.5-бандларида кўрсатилган мажбуриятларни бузганлигини билиб қолган тақдирда, у бу ҳақда бошқа “Томон”ни дарҳол хабардор қилиши ва тегишли муддатларда тегишли чоралар кўриши, шунингдек, бажарилган ишлар тўғрисида уни хабардор қилиши шарт.

14. ҚЎШИМЧА ШАРТЛАР

14.1. Мазкур Келишув битимига қўшимча ва ўзгартиришлар фақатгина ёзма тартибда тузилганда ва имзоланган ваколатига эга бўлган шахслар томонидан имзолангандан кейингина кучга эга бўлади.

14.2. “Томонлар” тарафидан мазкур Келишув битимига кўра бир-бирларига юбориладиган хабарлар ёки маълумотлар давлат тилида ва ёзма тартибда расмийлаштирилиши лозим.

14.3. “Таълим муассасаси” мазкур Келишув битимида назарда тутилган муддатларда унга хабар, хат ёки бошқа маълумот юборилиши учун “Марказни” ўзининг манзили ва бошқа маълумотларининг ўзгарганлиги ҳақида хабардор қилади. Акс ҳолда “Марказ” олдинги манзил ёки маълумотлар бўйича хабар, хат ёки бошқа маълумотни юборган тақдирда, бундай хабарни ёки хатни тегишли тартибда юборган деб ҳисобланади.

14.4. Оммавий касбий тадбирларда (кўргазма, форум, анжуман ва бошқа шу каби тадбирлар) иштирок этиш орқали “Таълим муассасаси” “Марказнинг” харажатларини қоплаш сифатида пул маблағларини жалб қилиш орқали амалга ошириладиган лойиҳани (бундан кейинги ўринларда – Лойиҳа деб юритилади) тақдим қилади, “Таълим муассасаси” ўзининг энг кўзга кўринадиган экспозициясида “Марказнинг” ““IT билимларини ривожлантириш маркази” кўмагида” деган ёзуви туширилган логотипидан фойдаланиш мажбуриятини ўз зиммасига олади.

14.5. Оммавий ахборот воситаларида ва Интернет тармоғида Лойиҳа тўғрисидаги маълумот чоп қилинганидан кейин “Таълим муассасаси” “Марказнинг” Лойиҳада иштирок этиши ҳақида маълум қилиш мажбуриятини ўз бўйнига олади.

Мазкур Келишув битимининг 14.4 бандида назарда тутилган ҳодисалар содир бўлганда, “Таълим муассасаси” “Марказнинг” info@it-bilim.uz номли электрон почта манзилига ахборотли хабар юбориш йўли билан уни хабардор қилади ва бундай хабарда у батафсил маълумот олиш учун боғланиш мумкин бўлган ходимининг маълумотларини ҳам кўрсатиб ўтади.

14.6. Мазкур Келишув битими “Томонлар” тарафидан ўзларининг мазкур Келишув битими бўйича барча мажбуриятлари бажарилганига қадар, харажатларни қоплаш сифатида ажратилган пул маблағларидан мақсадли фойдаланишни тасдиқловчи маълумот ва ҳужжатларга,

махфий ахборотдан фойдаланиш шартларига нисбатан эса, мазкур Келишув битимининг шартлари камида Томонлар тарафидан ўзларининг Келишув битими бўйича мажбуриятлари тўлиқ бажарилган пайтидан бошлаб 5 (беш) йилдан кам бўлмаган давргача амал қилади.

14.7. Томонлар ушбу билан шуни тасдиқлаб, кафолатлайдиларки, улар коррупцияга қарши ҳаракат қилиш ҳамда жинойий йўл билан олинган даромадларни легаллаштириш (ювиш) ҳақидаги қонунчилик меъёрларига амал қиладилар ва унга амал қилиш мажбуриятини ўз зиммаларига оладилар.

14.8. “Таълим муассасаси” ушбу орқали шуни тасдиқлайдики, у “IT билимларини ривожлантириш маркази” томонидан таълим муассасаларида ахборот технологиялари ва компьютерда дастурлаш соҳасида ёш мутахассисларни тайёрлаш бўйича харажатларни қоплаш учун берилган мақсадли займларнинг ажратилиши тартиби ва шартлари тўғрисидаги Низом ҳамда CRM тизимида “Стипендиатларни” рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги Регламент билан танишиб чиққан ҳамда уларда баён қилинган шартларни ижро қилиш мажбуриятини ўз зиммасига олади. Бунда “Марказнинг” қарорига кўра, керак бўлган ҳолларда, Низом ижро қилиш тартибида ўзгартирилиши ёки унга қўшимча киритилиши мумкин. Низомдаги ва унинг ижро қилиш тартибидаги исталган ўзгаришлар ҳақида “Таълим муассасаси” бундай ўзгартириш ёки қўшимчалар амал қилишни бошлашидан камида 10 иш куни олдин “Марказнинг” сайтида онлайн режимда хабардор қилинади.

14.9. Мазкур Келишув битими икки асл нусхада тузилган бўлиб, уларнинг ҳар бири тенг ҳуқуқий кучга эга бўлади ва “Томонлар”нинг ҳар бирига бир нусхадан берилади.

15. ТОМОНЛАРНИНГ МАНЗИЛИ, ТЎЛОВ МАЪЛУМОТЛАРИ ВА ИМЗОЛАРИ

«IT билимларини ривожлантириш
маркази» МЧЖ

Юридик манзили: 100164, Тошкент шаҳри,
Мирзо Улуғбек тумани, Тепасжид кўчаси, 4
Ҳ.р.: 20208000305448906001

Банк номи: «ALOQABANK» АТБ

МФО: 00401

СТИР: 308933565

ИФУТ: 62020

ҚҚС тўловчиси рўйхатга олиш рақами:

326020195556

Маълумот учун телефонлар: +998993301199

“Таълим муассасаси номидан”:

_____/_____/

М.Ў

Марказ:

_____/_____/

М.Ў.

202__ йил _____ даги
*Ахборот технологиялари ва компьютер ёрдамида
дастурлаш соҳасидаги ёш мутахассисларни таълим
муассасаларида тайёрлаш учун харажатларни
қоплаш тўғрисидаги келишув битимига
1-сонли илова*

ШАКЛ

**Ахборот технологиялари ва компьютер ёрдамида дастурлаш соҳасидаги ёш
мутахассисларни таълим муассасаларида тайёрлаш учун харажатларни қоплаш
тўғрисидаги келишув битимига
202__ йил _____ даги 1-сонли ариза**

Тошкент шаҳри _____ «__» _____ 202__
й.

Бундан кейинги ўринларда биргаликда “Томонлар”, алоҳида эса “Томон” деб номланувчилар:
Бундан кейинги ўринларда “Марказ” деб номланувчи **“ИТ билимларни ривожлантириш
Маркази” масъулияти чекланган жамияти** номидан Уставга асосан ҳаракат қилувчи унинг
Директори _____ бир томондан, ва
бундан кейинги ўринларда “Таълим муассаси” деб номланувчи “«_____»”
масъулияти чекланган жамияти номидан Уставга асосан ҳаракат қилувчи унинг Директори
_____ иккинчи томондан ушбу Ахборот технологиялари ва
компьютер ёрдамида дастурлаш соҳасидаги ёш мутахассисларни таълим муассасаларида тайёрлаш
учун харажатларни қоплаш тўғрисидаги келишув битимига (бундан кейинги ўринларда “Келишув
битими” деб номланади”) 202__ йил _____ даги 1-сонли аризани қуйидагилар
тўғрисида туздилар:

5. Таълим муассаси мазкур Ариза бўйича таълим бериш мажбуриятини ўз зиммасига олади:
- Стипендиатнинг ФИШ, паспорт маълумотлари;
 - ўқув курсининг номи;
 - ўқишнинг қиймати;
 - ўқиш муддати;
 - ўқитиш амалга ошириладиган манзил, жой;
 - бошқа муҳим шартлар.
6. Мазкур ариза Келишув битимининг ажралмас қисми ҳисобланиб, у Марказ томонидан келишилган пайтдан бошлаб қонуний кучга киради.
7. Мазкур Аризада назарда тутилмаган бошқа барча масалаларда, Томонлар Келишув битимининг шартларини қўллайдилар.

Аризанинг шаклини тасдиқлаймиз

8. Томонларнинг вакилларининг маълумотлари ва имзоси:

Таълим муассасаси номидан:

«_____» МЧЖ

Директор

_____/_____/

М.Ў

«_____» _____ 202__ йил

Марказ номидан

«_____» МЧЖ

Директор

_____/_____/

М.Ў.

«_____» _____ 202__ йил

202__ йил _____ даги
*Ахборот технологиялари ва компьютер ёрдамида
дастурлаш соҳасидаги ёш мутахассисларни таълим
муассасаларида тайёрлаш учун харажатларни
қоплаш тўғрисидаги келишув битимига
2-сонли илова*

Ўқув курслари рўйхати

Ўқув курси номи	Давомийлиги (академ. соат/ ой*)	Қиймати (сўм)

Томонларнинг вакилларининг имзоси:

Таълим муассасаси номидан:

« _____ » МЧЖ

Директор

_____ / _____./

М.Ў

« _____ » _____ 202_ йил

Марказ номидан

« _____ » МЧЖ

Директор

_____ / _____./

М.Ў.

« _____ » _____ 202_ йил

202__ йил _____ даги
Ахборот технологиялари ва компьютер ёрдамида
дастурлаш соҳасидаги ёш мутахассисларни таълим
муассасаларида тайёрлаш учун харажатларни
қоплаш тўғрисидаги келишув битимига
3-сонли илова

Ўқитиш учун номзодларни танлаб олиш меъзонлари (тартиби)

Синовдан ўтказиш	Синов бўйича энг кам ўтиш фоизи	Номзодни синовдан ўтказиш натижалари (%)	Таълим муассасаси тавяисномаси

Томонларнинг вакилларининг имзоси:

Таълим муассасаси номидан:
«_____» МЧЖ

Директор

_____/_____/

М.Ў

« ____ » _____ 202_ йил

Марказ номидан
«_____» МЧЖ

Директор

_____/_____/

М.Ў.

« ____ » _____ 202_ йил

*202__ йил _____ даги
Ахборот технологиялари ва компьютер
ёздамида дастурлаш соҳасидаги ёш
мутахассисларни таълим муассасарида
тайёрлаш учун харажатларни қоплаш
тўғрисидаги келишув битимига
4-сонли илова*

**Ёш мутахассисларни ахборот технологиялари ва компьютер дастурлаш соҳасига тайёрлаш бўйича
Ойлик ҲИСОБОТ**

«__» _____ дан «__» _____ 20__ йилгача давр учун

«__» _____ 20__ йил учун Ахборот технологиялари ва компьютер дастурлаш бўйича ёш мутахассислар сони ҳақида маълумот	
	Миқдори рақамларда ва сўзларда
Жорий ойда курсга рўйхатдан ўтган Стипендиатлар сони (харажатлар қопланиши сўралган аризага кўра)	
Ҳозирда таълим олаётган Стипендиатлар сони	
Жорий ойда таълимни тугатган Стипендиатлар сони	
Стипендиатлар умумий сони	

«__» _____ дан «__» _____ 20__ йил даврда битирган Степендиатларнинг рўйхати

Батафсил маълумот								
Степендиатнинг Ф.И.Ш.	Паспорт серия рақами	ЖШШИР	Алоқа учун маълумотла р	Ўқиш бошлани ш санаси	Ўқиш тугаши санаси	Ўқув курсининг номи	Курснинг нархи	Сертифика т рақами

Ушбу рўйхат “Марказ” томонидан “Таълим муассасига” ушбу Келишув шартларига кўра, “Степендиат” ўқиш ҳаражатларини қоплаш учун, “Степендиат” аризасига мувофиқ, ўтказилганлигини тасдиқлайди.

Марказ

Таълим муассаси

Директор: _____ / _____ /

Директор: _____ / _____ /

Бош ҳисобчи: _____ / _____ /

Бош ҳисобчи: _____ / _____ /

к Положению о порядке и условиях возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования ООО «Центр развития IT-знаний»

Перечень документов, предоставляемых Кандидатом в Стипендиаты и/или его Поручителем

- Копия документа, подтверждающего личность (паспорт, ID - card)
- ПИНФЛ
- Серийный номер платежной карты (при наличии)

к Положению о порядке и условиях возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования ООО «Центр развития IT-знаний»

Перечень документов, предоставляемых Образовательными учреждениями

Первичные документы:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Учредительные документы предприятия (решение учредителей, устав, изменения в учредительные документы);
- Документы, подтверждающие полномочия директора и главного бухгалтера; (приказы и паспорта генерального директора и главного бухгалтера);
- ИНН предприятия;
- Справка об отсутствии задолженности из налогового органа;
- Справка из банка о наличии счетов в банках (дата выдачи - не более 30 дней);
- Доказательство того, что вы не находитесь в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства– справка выписка из гос реестра;
- Картотека -2;
- Лицензия на образовательную деятельность (при наличии);
- Сертификат резидентства IT- park (при наличии);
- Перечень наименований курсов обучения, плана обучения;
- Критерии и порядок проведения отбора кандидатов на обучение (методика отбора: тестирование, собеседование)

Документы, запрашиваемые Центром (ежемесячно)

- Отчет по выделенным в качестве возмещения расходов денежных средств, предоставляемый «Образовательным учреждением» в рамках исполнения обязательств, предусмотренных Приложением №4 к Соглашению, без вмешательства в хозяйственную деятельность «Образовательного учреждения». Форма отчетности (Приложение №4).

к Положению о порядке и условиях возмещения расходов по подготовке в образовательных учреждениях молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования ООО «Центр развития IT-знаний»

Условия и сроки предоставления суммы финансирования Стипендиату:

Тарификация:

Срок	Ставка рефинансирования (%) от стоимости курса указанной на Образовательном маркетплейсе.
6 месяцев	0,5
12 месяцев	1
18 месяцев	1,5

Льготный период: 2 месяца с даты окончания Обучения.

Ограничения стоимости и сроков возмещения расходов:

на стоимость курса к возмещению: до 100 (ста) БРВ (базовых расчетных величин)

на длительность курса к возмещению: до 15 месяцев (Пятнадцать месяцев)

Градация по стоимости и срокам предоставления рассрочки:

стоимость курса до 10 000 000 сум рассрочка предоставляется на 6 и 12 месяцев;

стоимость курса свыше 10 000 000 сум рассрочка предоставляется на 6, 12, 18 месяцев;