

Приложение № 2 к приказу
ООО «Центр развития IT-знаний» № _____
от «__» _____ 2023 года

«Утверждаю»

Директор

ООО «Центра развития IT-знаний»

Расулев Ф.М.

(Редакция №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» займов образовательным заведениям (резидентам IT-Парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Уставом ООО «Центр развития IT-знаний» (далее – **Центр**).

1.2 Центр предоставляет займы в пределах средств, выделяемых из Венчурного фонда в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 августа 2021 года № 556 «О дополнительных мерах по стимулированию молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования» с целью оказания финансовой поддержки субъектам предпринимательства при осуществлении ими образовательной деятельности.

1.3 Настоящее Положение определяет цели займа требования, предъявляемые к заёмщикам, условия и порядок предоставления целевых займов, методы и подходы, принимаемые им для управления рисками, пролонгацию Договора целевого займа, контроль за использованием заемных средств, трудоустройством молодых специалистов.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1 В настоящем Положении применяются следующие термины:

Договор целевого займа – договор, в силу которого Центр (займодавец), передает образовательному учреждению (заемщик) деньги, а заемщик обязуется использовать их для обучения молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования, и их последующего трудоустройства и вернуть полученную сумму денег (сумму займа) с процентами (далее при упоминании по тексту Договор).

Заявитель – юридическое лицо, обратившееся в Центр за получением целевого займа на целевую подготовку молодых специалистов.

Заёмщик – сторона, образовательное учреждение (резидент IT-Парка), получающая займ и принимающая на себя обязательство по Целевому использованию займа и возврату в установленный срок суммы займа и процентов по нему.

Заключение – оценка специалистами Центра текущей и прогнозной финансово-хозяйственной деятельности заявителя, которую Экспертный совет Центра принимает во внимание при решении о предоставлении или об отказе в предоставлении целевого займа.

Заемное дело – комплект документов, сформированный в соответствии с условиями настоящего Положения.

Залог – способ обеспечения обязательств Заемщика по Договору целевого займа, в соответствии с условиями которого Центр имеет приоритетное право на удовлетворение своего требования по Договору целевого займа из стоимости залога.

Залогодатель – собственник имущества, передаваемого Центру по Договору залога.

Обеспечение – совокупность различных форм залога и поручительства, выраженная в денежной форме, эффективная при урегулировании задолженности в досудебном порядке, и достаточная для удовлетворения требований в случае взыскания суммы целевого займа, процентов по нему, штрафных санкций в судебном порядке и при исполнительном производстве.

Поручитель – юридическое лицо, обязующееся перед Центром солидарно отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа.

Поручительство – способ обеспечения обязательств Заемщика по Договору целевого займа, в соответствии с условиями которого Поручитель обязуется перед Центром солидарно отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа.

Проценты за пользование займом – плата за пользование взятыми в заём деньгами, уплачиваемая заемщиком Центру. Процентная ставка устанавливается Экспертным советом Центра.

Центр – юридическое лицо, созданное в виде Общества с ограниченной ответственностью, предоставляющее образовательным заведениям (резидентам ИТ-Парка) займы для организации обучения в области информационных технологий и компьютерного программирования.

Целевой займ – это передача денежных средств в собственность заемщику с указанием Целевого использования. Полученные по Договору целевого займа средства можно использовать только на оговоренные в договоре займа цели, причем Заемщик обязан обеспечить Займодавцу возможность осуществлять контроль за целевым использованием суммы займа.

Целевое использование – использование Заемщиком заемных средств на подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования с последующим их трудоустройством.

Экспертный совет – сокращенное название коллегиальных органов, уполномоченных принимать решение по выделению займов, пролонгации Договоров целевых займов: «Экспертный совет» «Комитет участников ООО «Центр развития ИТ-знаний»»;

Пролонгация Договора целевого займа – изменение сроков действия Договора Займа в сторону увеличения по согласованию сторон, с учетом одобрения Экспертного совета о продлении Договора Займа.

1. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ЗАЙМА

1.1 Сумма займа должна использоваться Заемщиком в целях подготовки определенного Экспертным советом количества молодых специалистов в возрасте от 16 до 35 лет по направлению информационных технологий и компьютерного программирования и их дальнейшего трудоустройства.

Целевой Займ может быть выделен на:

- привлечение педагогического персонала
- приобретение ПО

- приобретение Основных средств, непосредственно связанных с поддержанием деятельности Образовательного учреждения
- расширение деятельности Образовательного учреждения (открытие филиалов, развитие направлений, приобретения недвижимости)

- реконструкция здания

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЕМЩИКУ

2.1 Центр предоставляет займы для Целевого использования, на договорной основе при соблюдении принципов целевого использования, обеспеченности, срочности, платности, возвратности.

2.2 Заемщик, претендующий на получение целевого займа, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 Быть резидентом Технологического парка программных продуктов и информационных технологий к дате подачи заявления;

2.2.2 Не иметь задолженности по налогам и сборам в бюджет. Отсутствие задолженности подтверждается документами, предоставляемыми налоговым органом. При этом документ должен содержать информацию об отсутствии задолженности на дату подачи заявления.

2.2.3 Не иметь фактов нарушений настоящего Положения, в том числе не обеспечивших целевое использование целевых займов, ранее выданных Центром. При наличии указанных фактов, повторное обращение Заемщика возможно при условии, что срок с момента исправления нарушения Заемщиком до момента подачи заявления на получение нового целевого займа составляет **не менее 6 (шести) месяцев**;

2.2.4 Не иметь фактов применения к Заемщику мер досрочного взыскания, в том числе взыскания в судебном порядке по ранее предоставленным кредитам и займам, а также фактов нецелевого использования предоставленных средств;

2.2.5 Не иметь фактов нахождения Заемщика в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.2.6 Представить все документы в соответствии с перечнем и требованиями к оформлению, установленными настоящим Положением;

2.2.7 Представить Обеспечение в размере, требуемом для обеспечения целевого займа согласно раздела 10. Положения;

2.3 Показатели фактической и прогнозной финансово-хозяйственной деятельности Заемщика должны соответствовать возможности обеспечить выполнение обязательств по условиям предоставления целевого займа, включая возврат сумм займа, процентов по нему.

2.4 Предоставление целевых займов предоставляется резидентам Технологического парка программных продуктов и информационных технологий осуществляющие образовательную деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством всемирной сети Интернет.

2.5 В случае несоответствия Заемщика любому из требований, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.7 настоящего Положения, Заемщику отказывается в предоставлении займа.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ, ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА

3.1 Займы предоставляются Заемщикам на основании заключенного между Центром и Заемщиком Договора целевого займа с указанием целей использования займа.

3.2 Срок целевого займа и процентные ставки по нему определяется решением Экспертного совета и указывается в Договоре целевого займа.

3.3 Размер процентной ставки определяется по каждому заключаемому Договору целевого займа на заседании Экспертного совета в пределах ставки рефинансирования, действующей на момент заключения Договора и зависит от:

- плановых финансово-экономических показателей проекта, реализуемого за счет предоставленного займа;
- социальной значимости проекта;
- вида и размера предоставляемого обеспечения.

3.4 Для зачисления средств, направляемых Центром в качестве целевого займа и ведения контроля за расходованием полученных средств, Заемщик открывает обособленный расчетный счет в АК «ALOQABANK».

3.5 Размещение средств целевого займа в депозит запрещено.

3.6 Заемщик предоставляет Центру Соглашения о списании денежных средств без предварительного акцепта для погашения просроченной задолженности (далее – **Соглашение**) по займу в порядке и на условиях, предусмотренных Разделом 8 настоящего Положения, с обслуживающим банком на основной расчетный счет заемщика.

3.7 Договор целевого займа может быть пролонгирован на основании письменного заявления Заемщика на срок **не более 1 (одного) года** при предъявлении документов, подтверждающих необходимость пролонгации займа и заключенного между Центром и Заемщиком Дополнительного соглашения и получения одобрения Экспертного совета о такой пролонгации.

3.8 Проценты за пользование заемными средствами начисляются ежемесячно на сумму займа, подлежащую возврату (остаток задолженности). Проценты Заемщиком уплачиваются ежемесячно, **не позднее 25 (двадцать пятого) числа** следующего за расчетным периодом.

3.9 Погашение основного долга по Договору целевого займа производится в порядке и сроки, равными долями согласно Графика возврата целевого займа согласованного и утвержденного сторонами Договора.

3.10 Возврат суммы займа, уплата процентов производятся путем перечисления с расчетных счетов Заемщика на расчетный счет Центра.

3.11 Под датой погашения займа (уплаты процентов, неустойки, суммы основного долга) понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на счет Центра.

3.12 Сумма займа подлежит возврату Заемщиком в соответствии с Графиком возврата целевого займа, установленным Договором целевого займа. Заемщик вправе возвратить сумму займа досрочно, в том числе частями, с письменным уведомлением об этом Центра за **5 (пять) рабочих дней** до даты предполагаемого возврата.

3.13 Суммы, уплачиваемые Заемщиком в счет погашения задолженности по Договору целевого займа, направляются на погашение задолженности, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- в первую очередь** – на уплату пени за ненадлежащее исполнение условий Договора целевого займа и убытки Центра по получению исполнения.
- во вторую очередь** – на уплату процентов за пользование займом;
- в третью очередь** – на погашение основного долга по Договору целевого займа;

4. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ЗАЕМЩИКУ

4.1 В случае если Заемщик не возвращает сумму займа в срок, установленный Договором целевого займа, Заемщиком уплачивается **пеня 0,1%** не более половины действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Республики Узбекистан, действующей на момент выдачи займа, начисляемые на сумму просроченного платежа за каждый день просрочки в период с даты возникновения просрочки включая дату погашения просроченной задолженности.

4.2 В случае несвоевременного погашения займа на сумму непогашенного в срок займа проценты не начисляются, начиная с даты, следующей за датой, установленной

графиком возврата целевого займа, включая дату погашения просроченной задолженности. В это период на непогашенную сумму займа начисляется неустойка, указанная в п. 6.1.

4.3 Оплата неустойки, указанной в п.6.1 настоящего Положения, не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по Договору целевого займа.

4.4 Заемщик обязан в порядке и на условиях, установленных Договором целевого займа, предоставлять в Центр информацию, необходимую для своевременного проведения финансового анализа Заемщика, в том числе с целью проверки целевого использования предоставленного займа.

4.5 В случае несвоевременного предоставления вышеуказанной информации, Заемщик по требованию Центра уплачивает пени в размере **1/300** не более половины действующей ставки рефинансирования ЦБ РУз за каждый день просрочки от суммы целевого займа

4.6 В случае установления факта нецелевого использования Заемщиком предоставленного займа и (или) не соблюдение условий заключенного с Центром Договора целевого займа, а равно воспрепятствование Заемщиком в проведении проверок, Центр вправе по своему выбору применить к Заемщику одну или несколько мер ответственности:

- потребовать досрочного возврата займа;
- отказать в пролонгации Договора целевого займа;
- обратить взыскание на средства обеспечения Договора.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

5.1 Решение о предоставлении Центром займов Заемщикам принимается Экспертным советом Центра **в течение 30 (тридцати) рабочих дней** после получения от Заемщика полного пакета документов, без комментария о возврате или необходимости предоставить недостающие документы. Дата получения полного пакета документов фиксируется на сопроводительном письме, получаемым от Заемщика.

5.2 Подготовку и представление на рассмотрение Экспертным советом Центра Заключений о возможности предоставлении займов осуществляют специалисты Центра **в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты предоставления полного пакета документов Заемщиком.

5.3 Юридические лица, которые будут выступать Залогодателями и (или) Поручителями по займу, предоставляют подтверждающие документы.

5.4 Заемщик обязан предоставить по требованию Центра иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении займа либо принятие в качестве его обеспечения имущества в залог или поручительства.

5.5 Заемщики, а также лица, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика (Залогодатели, Поручители) обязаны письменно уведомлять Центр обо всех изменениях, вносимых в учредительные и правоустанавливающие документы, и предоставлять в Центр соответствующие нотариально заверенные копии или подлинники документов **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** с даты наступления соответствующих обстоятельств, в том числе сведения:

- о переходе прав на акции (доли) в уставном капитале юридического лица;
- о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;
- смене руководителя и главного бухгалтера;
- об открытии/закрытии расчетных счетов;
- об изменении почтового адреса, телефонов и электронной почты;
- судебных и административных процедурах, применяемых в отношении Заемщика, залогодателя, поручителя ;
- в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации, Заемщик обязан уведомить об этом Центр за **10 (десять) дней** до начала соответствующей процедуры и осуществить досрочное погашение задолженности по займу с начисленными на остаток займа процентами;

- иных обстоятельствах, могущих повлиять на исполнение обязательств Заемщика и сохранности обеспечения возврата займа.

5.6 Заемщик обязан незамедлительно в письменной форме проинформировать Центр об иных обстоятельствах, которые могут повлечь за собой невыполнение условий Договора целевого займа и мерах, принимаемых для выполнения условий Договора целевого займа.

5.7 Центр:

5.7.1 Регистрирует поступившие от Заемщиков заявления и иные предоставленные документы в «**Журнале регистрации заявлений на получение займов**», листы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

5.7.2 Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений, а также их соответствие требованиям настоящего Положения. Количество, сроки и методика проведения проверок определяются Центром самостоятельно. Результаты проведенных проверок вносятся специалистами Центра в Заключение.

5.7.3 Представляет на рассмотрение Экспертного совета Центра пакеты документов Заемщиков, Залогодателей, Поручителей для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа/продлонгации Договора целевого займа или отказе в предоставлении займа/продлонгации Договора целевого займа.

5.7.4 В течение **30 (тридцати) календарных дней** со дня принятия решения Экспертным советом Центра заключает с Заемщиком Договор целевого займа/Дополнительное соглашение к Договору целевого займа либо письменно уведомляет Заемщика об отказе в предоставлении займа/продлонгации Договора целевого займа с указанием причин такого отказа. Уведомление вручается под роспись Заемщику с указанием даты вручения либо отправляется по почте заказным письмом.

5.7.5 Обеспечивает перечисление суммы займа на расчетный счет Заемщика не позднее **10 (десяти) рабочих дней** после подписания Договора целевого займа. Датой предоставления займа является дата перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

5.7.6 При несоблюдении Заемщиками условий расчетов принимает меры по принудительному взысканию денежных средств, а также по обращению взыскания на заложенное имущество в соответствии с действующим законодательством и заключенными Договорами целевого займа.

6. ПРОЦЕДУРА ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ВЫСКАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЦЕНТРОМ

6.1 Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели расходования суммы займа. Заемщик самостоятельно определяет экономическую обоснованность совершения конкретной расходной операции со средствами целевого займа, при этом осуществляет такие операции только после их согласования с Центром. Указанное согласование не означает подтверждение Центром целевого использования целевого займа (части Займа) и/или одобрение Центром условий заключенных Заемщиком сделок, а имеет цель обеспечение возможности мониторинга направлений расходования денежных средств. Согласование осуществляется путем акцепта Центром каждой операции по расходованию средств со Счета. Центр вправе при наличии соответствующих оснований отказать Заемщику в акцепте операции. Отказ Центра в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Центру претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков предоставления целевого займа. В случае списания со Счета средств без акцепта Центра Заемщик обязуется незамедлительно известить об этом Центр и в течение **3 (трех) рабочих дней** возместить сумму списанных средств на Счет займа.

6.2 Заемщик предоставляет обслуживающему банку, в котором открыты расчетные счета заранее данный акцепт на списание Центром суммы просроченной задолженности по целевому займу в размере остатка денежных средств на счетах Заемщика с зачислением денежных средств на счета Центра.

6.3 Заемщик обязуется в период действия настоящего Договора в течение **3 (трех) дней** с даты открытия счета в обслуживающем банке (при изменении обслуживающего банка) заключить Соглашение и предоставить копию данного Соглашения в Центр.

6.4 Заемщик обязуется на период действия настоящего Договора предоставить обслуживающему банку, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Центром суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить Соглашение (с соответствующим банком), предоставляющее акцепт на списание Центром денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Центру **3 (третий) экземпляр** (в случае, если он оформляется) или заверенную копию такого соглашения. Заемщик обязуется не предоставлять любым иным лицам, кроме Центра, права на списание денежных средств со Счета за исключением списания расчетным банком денежных средств со Счета в соответствии с условиями обслуживания Счета (комиссии банка).

6.5 В нижеперечисленных случаях Заемщик обязан в течение **1 (одного) рабочего дня** известить Центр обо всех случаях отступления от условий сделки, по которой Центром совершен акцепт платежей, и в течение **3 (трех) рабочих дней** возвратить на Счет денежные средства, ранее перечисленные Заемщиком в оплату товаров (работ, услуг) с использованием заемных средств по Договору:

6.5.1 в случае получения Заемщиком денежных средств в связи с неисполнением/частичным и (или) ненадлежащим исполнением условий сделки, по которой Центром совершен акцепт платежей, любой из ее сторон в объеме неисполненных обязательств;

6.5.2 при возврате Заемщику неиспользованных (не полностью использованных) авансов или иных сумм по сделке, в отношении которой Центром совершен акцепт платежей, по основаниям, предусмотренным условиями данной сделки или действующим законодательством в объеме возвращенных средств;

6.5.3 в случае уступки права требования и (или) переводе долга по сделке, в отношении которой Центром совершен акцепт платежей, в объеме уступленных прав;

6.5.4 в случае получения Заемщиком денежных средств по сделке, в отношении которой Центром совершен акцепт платежей, от контрагента по основаниям, предусмотренным условиями данной сделки или действующим законодательством, в том числе в случае удовлетворения денежных требований Заемщика по предъявленным Заемщиком претензиям в объеме полученных денежных средств;

6.5.5 в иных случаях возврата Заемщику денежных средств по сделке Центр вправе приостановить акцепты платежей по займу в следующих случаях:

-Центром признан высоким риск утраты/ухудшения обеспечения, нарушены сроки предоставления обеспечения;

-Заемщиком не представлены в установленный срок отчетность и/или запрошенные Центром документы;

-Центром признан факт нецелевого использования Заемщиком средств займа;

-Заемщиком в течение **3 (трех) рабочих дней** не возмещены на Счет средства целевого займа, списанные со Счета без акцепта Центра;

-Заемщиком не уплачены (не полностью уплачены) платежи по Договору целевого займа;

-Заемщик не осуществляет обучение молодых специалистов либо осуществляет их по другим направлениям, не указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору;

-Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, в результате чего увеличился риск невозвращения суммы займа и процентов. Центр может приостановить акцепты платежей по займу полностью, либо ввести ограничение на конкретную сумму денежных средств и (или) определенные направления целевого использования, которые определяются Центром с учетом характера и объема допущенных Заемщиком нарушений условий Договора. В случае приостановления/ограничения акцепта платежей Центр направляет Заемщику соответствующее уведомление.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

7.1 Заемщик, с которым заключен Договор целевого займа, в период его действия обязан предоставлять в Центр ежеквартально в установленные сроки следующую информацию (согласно приложения № 7 Положения):

7.2 Центр ежеквартально проводит мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика путем выезда к месту ее ведения и предоставления Заемщиком финансовых документов. По итогам каждого выезда составляется письменный отчет, в котором фиксируются все существенные изменения (или их отсутствие) в характере бизнеса Заемщика, Поручителя, Залогодателя произошедшие со дня последнего мониторинга (выезда).

7.3 . Все необходимые сведения о Заемщике, условиях Договора целевого займа, данные о возврате основного долга, уплате процентов отражаются в **Базе данных аналитического учета по выданным займам** Центром в день исполнения каждого из требований, предусмотренных Договором целевого займа.

7.4 Центр имеет право запрашивать по Заемщику дополнительные документы для анализа его финансового состояния, в том числе, но не ограничиваясь

- финансовую отчетность предприятия (бухгалтерский баланс (форма-1),
- отчет о финансовых результатах (форма-2),
- расшифровка дебиторской-кредиторской задолженности (форма 2-а)) за последний квартал на момент подачи заявки с целью изучения текущего финансового состояния, а также в сроки, установленные Договором с целью мониторинга.

7.5 Финансовая отчетность заемщика может быть представлена в форме, установленной международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЙМА

8.1 Обязательным условием предоставления займа является наличие обеспечения (залог ликвидного имущества и (или) поручительство учредителей (участников) юридических лиц или поручительство третьих лиц) заемных обязательств

8.2 Применяемые виды обеспечения зависят от суммы займа, финансово-экономических показателей деятельности Заемщика, цели предоставления займа, в том числе количество обученных Специалистов. В некоторых случаях возможно применение одновременно нескольких видов обеспечения.

8.3 Решение о ликвидности, достаточности и видах (залога) обеспечения, предоставляемого Заемщиками для получения займа, принимается Экспертным советом Центра в соответствии с настоящим Положением.

8.4 Поручительства предоставляются на всю сумму займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом независимо от предоставленного залогового обеспечения и поручительств третьих лиц.

8.5 Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателем. Договор залога имущества заключается с Залогодателем – собственником имущества.

8.6 В залог не принимается изъятое из оборота имущество, ценные бумаги, товары продовольственного назначения, , а также товары, являющиеся материалами/сырьем в переработке, имущественные права (требования), в том числе: права аренды земельных участков, права аренды зданий, строений, сооружений, помещений, права требования денежных средств, права (требования) по договорам привлечения средств в строительство недвижимости.

8.7 Предмет залога не должен находиться в споре и под арестом, а также быть обременен иными обязательствами, в том числе залогом.

8.8 Залог подлежит оценке в соответствии с пунктами 10.15-10.18 настоящего Положения.

8.9 Заемщики предоставляют в Центр оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а так же по требованию Центра – иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

8.10 Центр осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются Центром самостоятельно. Результаты проведенных проверок вносятся специалистами Центра в Заключение.

8.11 Залоговая стоимость имущества должна превышать сумму займа на **30% (тридцать) процентов**.

8.12 Центр осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений. Количество, сроки и методика проверок определяются Центром самостоятельно. Результаты проведенных проверок вносятся специалистами Центра в Заключение.

8.13 Залогом и (или) поручительствами обеспечивается исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы займа и уплате процентов по займу, рассчитанным за весь период пользования займом.

8.14 При пролонгации Договора целевого займа залоговая стоимость имущества, количество поручителей и размер поручительств определяются исходя из фактических обязательств Заемщика на момент заключения Дополнительного соглашения с учетом процентов, рассчитанных за весь период пролонгации Договора целевого займа.

8.15 Общий порядок проведения специалистами Центра оценки имущества, принимаемого в залог, состоит из:

определения текущей рыночной стоимости имущества;

определения залоговой стоимости имущества;

анализа о целесообразности принятия имущества в залог.

8.16 Решение о привлечении независимой оценочной организации (далее – **Оценщик**) принимается в случаях: при судебной или внесудебной реализации имущества.

8.17 Оценка производится независимым оценщиком, согласованным Сторонами, на основании Договора между Оценщиком и Заемщиком. Расходы по оплате услуг оценщика возлагаются на Заемщика.

8.18 Оплата услуг Оценщика по переоценке предмета залога осуществляется за счет Центра в случае подачи иска в суд с целью досрочного взыскания задолженности с Заемщика. Стоимость услуг Оценщика по переоценке залогового обеспечения включается в исковое заявление Центра с целью последующей компенсации оплаты услуг Оценщика за счет Заемщика/Залогодателя.

8.19 В качестве основного обеспечения могут быть приняты:

8.19.1 залог имущества и имущественных прав. При этом залог имущества и имущественных прав должен приниматься Центром в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и иными внутренними документами;

8.19.2 поручительства третьих лиц с проверенной платежеспособностью и финансовой надежностью поручителя на весь период кредитования. При этом сумма

обязательств поручителя - юридического лица перед банками (с учетом принимаемого поручительства) не должна превышать более 80% текущих активов поручителя; поручительства органов исполнительной власти на местах по кредитам товариществ частных собственников жилья либо в случаях, установленных нормативными актами или отдельными поручениями Президента и Правительства Республики Узбекистан;

8.19.3 в случаях, установленных законодательством страховые полисы по страхованию риска непогашения займа от страховых компаний Республики Узбекистан, имеющих лицензию на осуществление указанного вида страхования в установленном порядке, только по согласованному с Центром договору страхования риска непогашения займа. При этом допускается использование услуг e-polis (электронный полис) по составленному Генеральному соглашению со страховой компанией;

8.19.4 другие виды обеспечения, не запрещенные законодательством Республики Узбекистан, в том числе земельные участки не сельскохозяйственного назначения.

8.20 Для снижения заемного риска в качестве дополнительного обеспечения (сверх норм установленных внутренними нормативными документами) могут быть приняты поручительства третьих лиц без требования соответствия финансового состояния поручителя настоящему пункту).

8.21 Центр имеет право проводить проверки наличия и состояния заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются Центром самостоятельно. (Мониторинг обеспечения и обороты поручителя)

8.22 Срок замены обеспечения (заключение соответствующего договора, предоставление гарантии) не может превышать **60 (шестидесяти) календарных дней** с момента предъявления требования Центра о его замене.

8.23 В случаях, предусмотренных законодательством и учредительными документами залогодателей/поручителей, при предоставлении имущества в залог/поручительства в качестве обеспечения по займу, необходимо получение решения полномочного органа залогодателя/поручителя, с предоставлением, в соответствии с законодательством, акционерами (участниками, владельцами) исполнительному органу права/разрешения на передачу имущества в залог/предоставления поручительства в качестве обеспечения.

8.24 Закладываемое имущество должно быть застраховано от следующих групп рисков: стихийных бедствий, неправомерных действий третьих лиц, а также рисков связанных с его полной или частичной утратой (гибелью), повреждением или случайной порчей, хищением, преждевременного износа, угона, дорожно-транспортных происшествий и другими рисками возможных потерь объектов залога. Договор страхования по закладываемому имуществу должен отвечать следующим критериям: выгодоприобретателем по договору страхования должен выступать Центр;

8.25 Договор страхования должен быть заключен, и страховая премия должна быть оплачена на срок не менее срока возврата займа.

8.26 Оценка стоимости имущества, принимаемого в залог, должна базироваться на его рыночной стоимости, которая подлежит дисконтированию в целях отражения возможных убытков при необходимости его реализации. Максимальный уровень стоимости имущества, принимаемого в залог по различным его типам (с учетом дисконтирования) определяется согласно (приложения №12).

8.27 Рыночная стоимость объекта оценки должна быть выражена в национальной валюте, изложена в письменной форме и иметь достаточные описания для того, чтобы дать пользователям представление об основаниях для ее определения. При этом организация может принимать отчет независимой оценочной организации о рыночной стоимости залогового имущества, дата проведения оценки которого составляет не более 12 месяцев.

8.28 Соотношение размера любого из типов, принимаемого обеспечения к размеру основной суммы запрашиваемого кредита должно составлять не менее 130%.

8.29 В случае предоставления в качестве обеспечения по кредиту недвижимости, ипотека зданий и сооружений производится с одновременной ипотекой по тому же договору прав пользования земельным участком.

8.30 Процедура обращения к обеспечению, в том числе к реализации заложенного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами обеспечения.

9. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕТНОГО ДЕЛА ЗАЕМЩИКА

11.1 Учетное дело Заемщика формируется из документов, указанных в приложениях № 1-6 к настоящему Положению, документов по залоговому обеспечению, действующих Договоров целевого займа, залога и поручительства, заключения, выписок из решения Экспертного совета Центра, писем, почтовых квитанций, прочих документов.

Кроме вышеуказанных документов, в учетное дело могут подшиваться и другие документы, относящиеся к данному займу. На обложке скоросшивателя указывается наименование Заемщика.

11.2 Учетное дело Заемщика хранится в Центре. Передача учетного дела другим лицам без согласия Заемщика не допускается, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.3 Учетное дело по исполненным Договорам целевого займа хранятся в архиве Центра в течении **5 (пяти)** лет.

12 ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЦЕЛЕВОМУ ЗАЙМУ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЗАЕМЩИКА

12.1 Заемщик имеет право досрочно погасить целевой займ полностью или частично, при условии, что им обучены и трудоустроены молодые специалисты. При полном досрочном погашении целевого займа Заемщик обязан предоставить Итоговый отчет о расходовании средств займа (далее – **Итоговый отчет**) (Приложение № 5 к настоящему Договору).

12.2 По факту полного погашения Заемщиком целевого займа Центр осуществляет приемку расходования средств целевого займа. Для этого Заемщик представляет в Центр Итоговый отчет с приложением подтверждающих документов, который должен отражать текущий статус целевого займа. Приемка расходования средств целевого займа оформляется Актом сверки расчетов с Заемщиком (далее - **Акт**) по форме Приложения № 6 к настоящему Договору, в котором фиксируется отсутствие задолженности Заемщика перед Центром, текущее состояние целевого займа.

13 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЦЕЛЕВОМУ ЗАЙМУ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЦЕНТРА

13.1 Центр имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по целевому займу, по любому из следующих оснований:

13.1.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Центром по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление Центру недостоверной отчетности;

13.1.2. неисполнение Заемщиком **более 30 (тридцати) дней** любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

13.1.3. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения в случае, если Заемщик **в течение 10 (десяти) дней** с момента утраты /ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение;

13.1.4. принятие в отношении лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (залогодателей, поручителей и др.), органом управления такого лица или уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации;

13.1.5. наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет **более 10% (десяти процентов) балансовой стоимости** активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

13.1.6. возбуждение в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, процедуры банкротства, признание его банкротом;

13.1.7. выявление Центром факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заверений или гарантий;

13.1.8. снижение величины чистых активов Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, ниже величины его уставного капитала;

13.1.9. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, имеющее, по мнению Центра, существенное значение для должного исполнения обязательств по займу;

13.1.10. наличие возникшего в период предоставления займа ограничения прав Заемщика в размере **более 5% (пяти процентов) от суммы целевого займа** или балансовых активов Заемщика (указывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

предъявление требований, помещенных в картотеку **«Расчетные документы, не оплаченные в срок»;**

приостановление операций по счету Заемщика;

наложение ареста на денежные средства на счете Заемщика;

обращение взыскания на денежные средства на счете Заемщика;

13.1.11. изменение контроля над Заемщиком без согласования с Центром;

13.1.12. лишение Заемщика статуса резидента Технологического парка программных продуктов и информационных технологий по любым основаниям;

13.1.13. Заемщик не осуществляет обучение молодых специалистов либо осуществляет их по другим направлениям, не указанным в Приложении № 1 к Договору;

13.1.14. Заемщик не трудоустроил обученных специалистов в течении двух месяцев после окончания их обучения;

13.1.15. дополнительные основания могут устанавливаться с учетом особенностей финансируемой целевой подготовки и Заемщика.

13.2. При выявлении любого из оснований, , Центр вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте. Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении задолженности по целевому займу и наложению штрафных санкций, предусмотренных Договором. Заемщик обязан исполнить требование Центра о досрочном погашении задолженности по целевому займу в срок, указанный в соответствующем требовании Центра (дата досрочного погашения).

13.3. В случае принятия в отношении Заемщика решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) или ликвидации Заемщик обязан полностью погасить задолженность в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты принятия указанного решения. При этом со стороны Центра не требуется каких-либо действий по досрочному истребованию задолженности.

13.4. В целях погашения задолженности в случаях, предусмотренных настоящим разделом, Центр имеет право взыскать (списать) любую из сумм задолженности со счета Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

13.5. При наличии любого из оснований, предусмотренных п.9.1 Договора, а также наступления обстоятельств, указанных в п.9.3 Договора, Центр вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в дату, указанную в письменном уведомлении Центра о расторжении Договора, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем **через 5 (пять) рабочих дней** со дня направления Заемщику уведомления о расторжении.

14. ПРОЦЕДУРА ПО ВЗИМАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЕМЩИКОВ

14.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств предусмотренных пунктами 5.8-5.12 настоящего Положения, а так же учитывая исполнение обязательств, предусмотренных Разделами 8 и 13 настоящего Положения, Центр направляет спор на рассмотрение в порядке судебного разбирательства в Межрайонный Экономический суд. г.Ташкента, с учетом досудебного разбирательства спора, на условиях, предусмотренных настоящим Разделом.

14.2. Центр устанавливает контроль сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором в соответствии с Графиком возврата платежей. Информация по срокам вносится в Базу данных в соответствии с условиями, предусмотренными п. 9.3 Положения.

14.3. В день неисполнения обязательств в соответствии с установленными Графиком возврата платежей сроками, Заемщику направляется письменное уведомление о наступлении срока исполнения обязательств. Уведомление направляется по форме согласно (Приложению №9) к настоящему Положению. В уведомлении устанавливается срок для исполнения обязательств и предоставления Заемщиком письменного ответа с указанием даты исполнения. Уведомление по усмотрению центра и предоставления ответов Заемщиком, может направлять до трех раз с периодичностью. Исполнение обязательств, предусмотренных Договором в отношении Центра, останавливаются, о чем так же Заемщик уведомляется на основании письменного уведомления, в соответствии с условиями 14.2,14.3 настоящего Раздела.

14.4. В случае неисполнения Заемщиком обязательств в соответствии со сроками, предусмотренными письменным уведомлением, Центр направляет Заемщику претензию с приложением документов по форме, согласно (Приложению №10) к настоящему Положению с расчетом штрафных санкций и процентов в соответствии с условиями, предусмотренными Разделом 6 настоящего Положения и Графиком возврата платежей, предусмотренным Договором. Ответ на претензию Заемщик обязуется предоставить в течение 15 календарных дней с даты получения претензии.

14.5. При отсутствии надлежащего исполнения обязательств со стороны Заемщика после всех принятых мер, предусмотренных настоящим Разделом, в установленные сроки готовится иск о передаче спора в порядке судебного рассмотрения в Межрайонный Экономический суд.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА НАДЛЕЖАЩИМ ИСПОЛНЕНИЕМ

15.1 После погашения Заемщиком основного долга по Договору целевого займа, начисленных процентов, штрафных санкций и трудоустройства выпускников Договор считается исполненным.

15.2 Центр согласно данным бухгалтерского учета составляется Акт сверки расчетов между Займодавцем и Заемщиком. Акт сверки подписывается со стороны Заемщика руководителем предприятия и заверяется печатью Заемщика, со стороны Центра – Директором и заверяется печатью Центра.

15.3 Подписанный обеими сторонами Акт сверки расчетов подшивается в учетное дело Заемщика.

15.4 В Журнале регистрации Договоров целевого займа делается отметка об исполнении Договора.

16. РУКОВОДСТВО ПО АНТИКОРРУПЦИИ

16.1 Все стороны упомянутые в настоящем Положении должны соответствовать применимым руководствам по антикоррупции, в том числе:

16.1.1 незамедлительно сообщать Центру любые заявления о мошенничестве и коррупции связанные с использованием заемных средств, которые стали им известны;

16.1.2 полностью сотрудничать с представителями Центра в любом расследовании заявления о мошенничестве и коррупции связанные с использованием заемных средств;

16.1.3 принимать все необходимые меры для предотвращения коррупции, мошенничества, сговора, принудительных и препятствующих действий их представителей (если это имеет место) связанные с использованием заемных средств, в том числе применение соответствующих фидуциарных и административных процедур и институциональных мер чтобы обеспечить использование средств целевого займа по назначению в соответствии с которым он был выделен, и обеспечение получения копии этого Положения и осведомления его содержанием всеми их представителями;

16.1.4 в случае если любой представитель такого получателя признан непригодным, принимать все необходимые и соответствующие действия чтобы полностью ввести в силу такое заявление, помимо прочего, либо освободить такого представителя от всех обязанностей и ответственности касающихся проекта, либо, когда требуется Центром или в другом подобном случае, завершение его договорных отношений с таким представителем;

16.1.5 в случае если он заключил договор с другим лицом, связанным с проектом или организацией, которые признаны непригодным, принимать все необходимые и надлежащие действия чтобы полностью ввести в силу такое заявление, помимо прочего выполнять его права чтобы завершить такое соглашение раньше и/или добиться возмещения ущерба.

Приложение № 1 Заявка на предоставление Целевого займа.

Приложение № 2 Анкета Заявителя.

Приложение № 3 Перечень документов, предоставляемых заявителями для получения целевого займа.

Приложение № 4 Документы по предоставляемому для обеспечения целевого займа

Приложение № 5 Анкета поручителя – юридического лица

Приложение № 6 Перечень документов, предоставляемых Заемщиками для пролонгации Договора целевого займа

Приложение № 7 Перечень документов ежеквартального мониторинга

Приложение № 8 ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА ДЦЗ-№ ____

Приложение № 9 Уведомление о надлежащем исполнении обязательств

Приложение № 10 Претензия о надлежащем исполнении обязательств

Приложение № 11 Принципы определения залоговой стоимости

ПОДГОТОВИЛ:

И.о. Начальник
корпоративного отдела

Аглямова Э.Р

СОГЛАСОВАНО:

Юрист

Багдасарова И.Ю.

Главный бухгалтер

Чупрова А.И

Специалист по кадрам
и документообороту

Набиева Д.У.

И.о Начальник отдела
маркетинга и продаж

Кабилжанов Б.Р.

И.о Начальник отдела
развития и мониторинга

Тигай П.А.

ОЗНАКОМЛЕНА:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №1

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

**Директору ООО
«Центр развития IT-знаний»
от _____
_____**

**ЗАЯВКА
на предоставление целевого займа**

Необходимая сумма целевого займа (сум): _____
Срок возврата целевого займа (лет): _____
Предполагаемый график возврата целевого займа (сумма займа, проценты) (ежемесячно, ежеквартально)

Обеспечение по займу:

Количество молодых специалистов, которые будут обучены и трудоустроены:

1. Экономическое обоснование целевого займа

1.1. Суть проекта: _____

1.2. Собственные средства, привлекаемые для реализации проекта, сум:

1.3. Данные о социально-значимых показателях деятельности организации:

2. Контактная информация

2.1. Контактное лицо: _____

2.2. Контактная информация: _____

-городской телефон рабочий: _____

-городской телефон домашний: _____

-мобильный телефон: _____

-e-mail: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

Анкета Заявителя

город Ташкент

«__» _____ 202__ года

1. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица		
Сайт Заявителя		
www.		
Адрес регистрации		
Фактический адрес		
Телефоны Заявителя		
1) мобильный _____		
2) рабочий _____		
3) домашний _____		
Система налогообложения		
Вид деятельности Заявителя:		
Вид деятельности	Доля вида деятельности в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе
Наличие имеющихся лицензий	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

2. Отношения Заявителя с банками и заемные средства

Сведения о действующих банковских кредитах:					
Сумма кредита и процентная ставка, в соответствии с условиями	Наименование банка-кредитора	Сумма текущей задолженности	Дата выдачи	Дата возврата	Вид обеспечения (залог основных средств, товаров в обороте, имущества,

кредитных договоров					поручительство и.т.п.)
Заемные средства:					
Организация / физическое лицо			Сумма предоставленных средств		Срок возврата

3. Сведения текущей деятельности Заявителя

Сведения о недвижимости:						
Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.)	С – собств., А – аренда	Наименование арендодателя (собственника)	Адрес (город, улица, дом, офис, станция метро)	Площадь	Арендная плата стоимость сум	Договор, с указанием арендодателя и даты окончания договора. Правоустанавливающие документы
Сведения о прочем имуществе Заявителя						
Наименование (офисная мебель, орг.техника и пр.)	Кол-во (шт.)	С – собств., А – аренда	Наименование арендодателя (собственника)	Адрес, по которому расположено имущество	Фактическая (рыночная) стоимость, сум	Договор, с указанием арендодателя и даты окончания договора. Правоустанавливающие документы

4. Информация о структуре бизнеса

Общее количество сотрудников						
Средний уровень заработной платы на предприятии, сум						
Планируемое увеличение количества рабочих мест в результате реализации проекта						
Основные поставщики:						
Наименование	Вид продукции (что поставляет)	Доля от объема поставок	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов
				Предоплата	Рассрочка платежа (в днях)	

Общее количество поставщиков						
Основные покупатели:						
Наименование	Вид продукции и (что покупает)	Доля от объема продаж	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов
				Предоплата	Рассрочка платежа (в днях)	
Общее количество покупателей						
Сезонность работы (при ее наличии указать периоды высокого и низкого сезонов и причины их возникновения):						
Страхование товарно-материальных ценностей (ТМЦ)						
да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						
Наличие благодарственных писем, дипломов, почетных грамот и пр., подтверждающих репутацию Заявителя						
да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						
Наличие судебных решений или разбирательств в отношении Заявителя-юридического лица						
да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в ООО «Центр развития IT-знаний» (далее – **Центр**) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Центром дальнейшего финансового анализа, Центр оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Центра, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления целевого займа Заявителю. Центр оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение целевого займа будут храниться в Центре, даже если заем не будет предоставлен. Центр гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление целевого займа.

ДАЮ СОГЛАСИЕ Центру, юридический и почтовый адрес Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, улица Тепамасжид, дом № 4, **НА ОБРАБОТКУ** самостоятельно или с привлечением третьих лиц, **МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, должность, место работы, места нахождения, сведений, указанных в паспорте гражданина Республики Узбекистан, сведений о ранее выданном паспорте и другой сообщенной мной информации,

В ЦЕЛЯХ:

Использования, в том числе, заключения и исполнения договоров,

РАЗРЕШАЮ ЦЕНТРУ совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания,

блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки Центром.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

**Перечень
документов, предоставляемых заявителями для получения целевого займа**

1	Заявка на предоставление целевого займа
2	Анкета Заявителя
3	Свидетельство о государственной регистрации*
4	Учредительные документы предприятия (решение учредителей, устав, изменения в учредительные документы)*
5	Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера*
6	Паспорт руководителя и главного бухгалтера организации (Все страницы)*
7	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН)*
10	Финансовые отчеты с подтверждением сдачи в налоговый орган
11	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом
12	Справка из банков о наличии расчетных счетов, с указанием отсутствия картотеки №2 (оригинал, дата выдачи – не более 30 дней)
13	Бизнес-План
14	Сертификат резиденства ITpark
15	Лицензия на образовательную деятельность
16	Сведения об экономическом состоянии
17	Договора аренды, найма*
18	Документы, подтверждающие планируемые расходы за счет заемных средств (счета, накладные, платежные документы, договоры купли-продажи, сметы, расчеты и т.п.);

* представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности)

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

ДОКУМЕНТЫ
по предоставляемому для обеспечения целевого займа

<p><u>При залоге транспортных средств:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- паспорт транспортного средства*- свидетельство о регистрации транспортного средства*- отчет об оценке независимого оценщика.
<p><u>При залоге оборудования:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- документы, подтверждающие право собственности на залог (паспорт, накладная, договор, акт приема-передачи и т.п.)*- отчет об оценке независимого оценщика.
<p><u>При залоге недвижимости:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о государственной регистрации права*- копия технического паспорта*- отчет об оценке независимого оценщика.
<p><u>При предоставлении поручительства юридических лиц:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Анкета Поручителя-юридического лица- паспорт Поручителя (все страницы)*- Справка о сумме дохода и общей сумме удержанного налога на прибыль юридических лиц (оригинал)

* представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности)

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

Анкета поручителя – юридического лица

Дата	
------	--

1. Сведения о Поручителе

Полное наименование юридического лица:	
Контактная информация:	
Адрес регистрации:	
Фактический адрес:	
Регистрационный номер (ЕГРПО):	
ИНН:	
Вид деятельности	
Имеются ли на текущую дату в отношении Поручителя:	
- возбужденные судебные разбирательства:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- открытые исковые производства:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- открытые исполнительные производства:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- вступившие в силу решения (определения) суда в законную силу:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- неисполненные обязательства (по кредитам, ссудам, поручительствам и т.д.):	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

3. Обслуживание Поручителя в банках, заемные средства Поручителя

Наименование (полное) обслуживающего банка; в случае, если счета открыты в филиалах, с указанием наименования филиала			Номера открытых счетов		Дата открытия счетов
Сумма кредита и процентная ставка, в соответствии с условиями кредитных договоров	Наименование банка-кредитора	Сумма текущей задолженности	Дата выдачи	Дата возврата	Обеспечение
Организация / физическое лицо			Сумма предоставленных средств		Срок возврата

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Центр с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными.

Кроме того, от имени _____ (наименование ЮЛ -поручителя) даю согласие на получение от Центра информации о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору целевого займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением Договора целевого займа, Договора поручительства по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Центр может использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей анкете.

Также от имени _____ (наименование ЮЛ -поручителя) даю согласие Центра на

обращение в одно или несколько бюро кредитных историй в целях проверки сведений, указанных в настоящей анкете. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Центру по ее усмотрению и дополнительного согласования с _____ (наименование ЮЛ -поручителя) не требует.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____
м.п.

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых Заемщиками для
продлонгации Договора целевого займа**

№	Наименование документа	Пояснение
1	Заявление на пролонгацию с указанием срока, на который требуется пролонгировать Договор целевого займа, причины пролонгации	Заявление в произвольной форме
2	Изменения, внесенные в учредительные документы	Копия, заверенная клиентом, с предоставлением оригинала
5	Справки банков о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев), об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных (при наличии ссудных счетов), валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах	Заверенная банком (банками), обслуживающим счет (счета)
6	Документы, подтверждающие отсутствие налоговой задолженности	Справка налогового органа, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов
7	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на дату подачи заявки о пролонгации (с указанием даты возникновения и условий, сроков погашения) с приложением копии актов сверки	Заверенная клиентом
8	Иные документы по согласованию с Центром	Заверенные подписью/печатью

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

Перечень документов ежеквартального мониторинга
Форма отчетности (Приложение № 6 к ДЦЗ)

- финансовая отчетность предприятия (бухгалтерский баланс (форма-1),
- отчет о финансовых результатах прибылях и убытках (форма-2);
- информацию о количестве обученных молодых специалистов информационным технологиям и компьютерному программированию;
- информацию о трудоустройстве обученных молодых специалистов;
- расшифровка дебиторской-кредиторской задолженности (форма 2-а)) за последний квартал

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА № ДЦЗ-___

г. Ташкент

« ___ » _____ 202_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития IT-знаний», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице Директора Центра Расулев Фаррух Мариф угли, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице Директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны,

при этом Центр и Заемщик совместно именуются «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 августа 2021 года № 556 «О дополнительных мерах по стимулированию молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования» (далее – ПКМ-556), Положением о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования и их дальнейшего трудоустройства (далее – Положение), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Центр обязуется передать Заёмщику денежные средства в сумме _____ (_____) сум (далее – Сумма займа), а Заёмщик обязуется вернуть Сумму займа и причитающиеся проценты в размере и сроки, которые установлены настоящим Договором.

1.2. Сумма займа должна использоваться Заемщиком в целях подготовки _____ (_____) молодых специалистов в возрасте от 16 до 35 лет по направлению информационных технологий и компьютерного программирования и их дальнейшего трудоустройства.

Перечень направлений обучения указан в приложении № 1 к настоящему Договору.

По завершению обучения, направлениям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, Заемщик обязан трудоустроить обученных специалистов и представить Центру копию приказа о его приеме на работу.

Сумма займа должна использоваться Заёмщиком в соответствии с Планом расходования (Приложение № 2 к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью Договора и в котором также указаны цели использования Суммы займа.

1.3. Центр, при соблюдении Заемщиком условий, указанных в разделе 2 настоящего Договора, обязуется в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты заключения настоящего Договора передать Заёмщику Сумму займа путём перечисления Суммы займа на банковский счёт Заёмщика.

Датой предоставления Суммы займа является дата зачисления денежных средств на банковский счёт Заёмщика.

1.4. Срок предоставления Суммы займа составляет __ (____) лет с даты заключения настоящего Договора.

Обязательства Заёмщика по возврату Суммы займа считаются исполненными с даты зачисления соответствующих денежных средств в полном объёме на специальный банковский счёт Займодавца.

Обязательства Заёмщика по обучению и трудоустройству считается исполненным с даты предоставления выписки из Единой национальной системы труда Республики Узбекистан (www.mu.mehnat.uz), подтверждающую, что __ (____) специалистов трудоустроены и проработали не менее 6 месяцев.

1.5. Заёмщик вправе досрочно (полностью или частично) вернуть Сумму займа и уплатить начисленные проценты за фактический срок пользования займом, при условии, что им обучены и трудоустроены __ (____) молодых специалистов.

1.6. Процентная ставка за пользование Суммой займа не может превышать ставку рефинансирования ЦБ РУз, действующей на день выдачи займа и определяется в размере ____.

1.7. Проценты за пользование Суммой займа уплачиваются не позднее **25 (двадцать пятого) числа** каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления Суммы займа. Проценты, начисленные за последний месяц пользования займом, уплачиваются одновременно с возвратом Суммы займа;

1.8. Под датой уплаты процентов понимается дата зачисления суммы процентов на специальный банковский счёт Займодавца.

1.9. Обеспечением исполнения Заёмщиком своих обязательств по настоящему Договору являются:

- залог имущества, который оформляет после заключения настоящего Договора;
- поручительство юридических лиц, оформленное Договором от __ № __;
- уступка права требования, оформленная Договором от ____ № __.

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА

2.1. Целевой займ предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

2.1.1. Предоставление Центру правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Центра;

2.1.2. Предоставление Центру документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Центра;

2.1.3. Соответствие действительности гарантий и заверений Заемщика, указанных в главе 3 Договора;

2.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в п.9.1 настоящего Договора;

2.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в главе 6 настоящего Договора;

2.1.6. Надлежащее выполнение процедур получения целевого займа, предусмотренных главой 4 настоящего Договора;

2.1.7. Предоставление Центру свидетельства о резидентстве в Технологическом парке программных продуктов и информационных технологий и копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.1.8. Предоставление Центру информации о направлениях обучения и количестве обучаемых молодых специалистов с их последующим трудоустройством;

2.1.9. Заключение Заемщиком Соглашения о списании денежных средств без предварительного акцепта для погашения просроченной задолженности (далее – **Соглашение**), предоставляющего предварительный акцепт на списание Центром денежных средств с расчётного счета Заемщика, и предоставление Центру экземпляра (заверенной банком копии) такого Соглашения.

3. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ЗАЕМЩИКА

3.1. Настоящим Заемщик заверяет Центр и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора и дату предоставления Суммы займа по настоящему Договору:

3.1.1. Заемщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Заемщика (в случае необходимости);

3.1.2. Настоящий Договор от имени Заемщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершить такие действия, подписи должностных лиц Заемщика, уполномоченных на подписание от имени Заемщика документов, представленных Заемщиком Центру в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, а также оттиски печатей на соответствующих документах, подлинны;

3.1.3. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведёт к нарушению учредительных документов, любого положения законодательства Республики Узбекистан или какого-либо договора, или документа, стороной по которому является Заемщик и/или его участники;

3.1.4. Не существует каких-либо обстоятельств, которые могут ограничить, запретить или оказать иное существенное неблагоприятное воздействие на исполнение Заемщиком обязательств по настоящему Договору;

3.1.5. Отчётность, которая была или будет представлена Заемщиком Центру по настоящему Договору, содержит достоверные и точные сведения и подготовлена или будет подготовлена в соответствии с нормами законодательства Республики Узбекистан;

3.1.6. Заемщик не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

3.1.7. Заемщик не находится в состоянии ликвидации и не имеет решения суда о введении в отношении него внешнего управления или о продлении срока такого внешнего управления либо решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.8. Заемщик не имеет административного приостановления его деятельности в соответствии с Кодексом Республики Узбекистан об административной ответственности.

3.1.9. Вся информация, представленная Заемщиком Центру в связи с настоящим Договором, является верной, полной и точной, и он не скрывает обстоятельств, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на решение Центра о предоставлении займа Заемщику в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.10. Какие-либо иные документы, помимо представленных Заемщиком Центру до заключения настоящего Договора, содержащие информацию о Заемщике и (или) его органах управления и (или) иные сведения, способные повлиять на выводы о правоспособности Заемщика и полномочиях его органов управления, у Заемщика отсутствуют. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются актуальными, полными и достоверными. Все представленные Заемщиком необходимые для принятия решения о предоставлении займа документы действительны и представлены Заемщиком в полном объёме с учётом всех внесённых в них и зарегистрированных в установленном порядке изменений.

3.1.11. Заемщик не имеет задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату заключения настоящего Договора.

3.1.12. Заемщик не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках».

3.1.13. Заемщик не имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления в сфере экономики.

3.1.14. Заемщик не привлекался к субсидиарной ответственности в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 24 апреля 2003 года № ЗРУ-474-П «О банкротстве».

3.1.15. Все копии документов, представленные Заёмщиком Займодавцу, являются полными, достоверными и точными копиями оригиналов соответствующих документов.

3.2. Заемщик обязан возместить Центру в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре гарантий и заверений.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА

4.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде целевого займа, Заемщик открыл в АК «ALQABANK», расчетный счет № _____.

4.2. Целевой займ перечисляется Заемщику на указанный расчетный счет (далее по тексту – **Счет**).

4.3. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели расходования суммы займа. Заемщик самостоятельно определяет экономическую обоснованность совершения конкретной расходной операции со средствами целевого займа, при этом осуществляет такие операции только после их согласования с Центром. Указанное согласование не означает подтверждение Центром целевого использования целевого займа (части Займа) и/или одобрение Центром условий заключенных Заемщиком сделок, а имеет цель обеспечение возможности мониторинга направлений расходования денежных средств. Согласование осуществляется путем акцепта Центром каждой операции по расходованию средств со Счета. Центр вправе при наличии соответствующих оснований отказать Заемщику в акцепте операции. Отказ Центра в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Центру претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков предоставления целевого займа. В случае списания со Счета средств без акцепта Центра Заемщик обязуется незамедлительно известить об этом Центр и в течение **3 (трех) рабочих дней** возместить сумму списанных средств на Счет займа.

4.3.1. В нижеперечисленных случаях Заемщик обязан в течение **1 (одного) рабочего дня** известить Центр обо всех случаях отступления от условий сделки, по которой Центром совершен акцепт платежей, и в течение **3 (трех) рабочих дней** вернуть на Счет денежные средства, ранее перечисленные Заемщиком в оплату товаров (работ, услуг) с использованием заемных средств по Договору:

– в случае получения Заемщиком денежных средств в связи с неисполнением/частичным и (или) ненадлежащим исполнением условий сделки, по которой Центром совершен акцепт платежей, любой из ее сторон в объеме неисполненных обязательств;

– при возврате Заемщику неиспользованных (не полностью использованных) авансов или иных сумм по сделке, в отношении которой Центром совершен акцепт платежей, по основаниям, предусмотренным условиями данной сделки или действующим законодательством в объеме возвращенных средств;

– в случае уступки права требования и (или) переводе долга по сделке, в отношении которой Центром совершен акцепт платежей, в объеме уступленных прав;

– в случае получения Заемщиком денежных средств по сделке, в отношении которой Центром совершен акцепт платежей, от контрагента по основаниям, предусмотренным условиями данной сделки или действующим законодательством, в том числе в случае

удовлетворения денежных требований Заемщика по предъявленным Заемщиком претензиям в объеме полученных денежных средств;

– в иных случаях возврата Заемщику денежных средств по сделке, в отношении которой Центром совершен акцепт платежей.

4.4. Размещение средств целевого займа в депозит запрещено.

4.5. Центр вправе приостановить акцепты платежей по займу в следующих случаях:

4.5.1. Центром признан высоким риск утраты/ухудшения обеспечения, нарушены сроки предоставления обеспечения;

4.5.2. Заемщиком не представлены в установленный срок отчетность и/или запрошенные Центром документы;

4.5.3. Центром признан факт нецелевого использования Заемщиком средств займа;

4.5.4. Заемщиком в течение **3 (трех) рабочих дней** не возмещены на Счет средства целевого займа, списанные со Счета без акцепта Центра;

4.5.5. Заемщиком не уплачены (не полностью уплачены) платежи по Договору целевого займа;

4.5.6. Заемщик не осуществляет обучение молодых специалистов либо осуществляет их по другим направлениям, не указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору;

4.5.7. Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, в результате чего увеличился риск невозвращения суммы займа и процентов. Центр может приостановить акцепты платежей по займу полностью, либо ввести ограничение на конкретную сумму денежных средств и (или) определенные направления целевого использования, которые определяются Центром с учетом характера и объема допущенных Заемщиком нарушений условий Договора. В случае приостановления/ограничения акцепта платежей Центр направляет Заемщику соответствующее уведомление.

4.6. Центр осуществляет акцепт платежей в суммах (накопленным итогом с даты предоставления займа), не превышающих сумму.

5. ПРОЦЕНТЫ

5.1. Заемщик обязуется уплачивать Центру проценты за пользование целевым займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке ____ в соответствии с решением Экспертного совета.

5.2. При выявлении Центром факта нецелевого использования суммы займа (или его части) Заемщик обязуется по требованию Центра (вместо процентов, предусмотренных п.5.1 Договора) уплатить проценты за пользование суммой целевого займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере ставки рефинансирования ЦБ РУз, действующей в период с момента выдачи целевого займа и до момента его полного возврата Центру. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера рефинансирования ЦБ РУз, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

5.3. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

5.3.1. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за датой предоставления целевого займа, по дату фактического погашения задолженности по настоящему Договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Центром задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

5.3.2. Первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления целевого займа, и заканчивается **25 (двадцать пятого) числа** последнего месяца квартала, в котором выдан займ. Если дата предоставления займа приходится на период с 25 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца

квартала, то первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается **25 (двадцать пятого) числа** последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан целевой займ.

5.3.3. Каждый последующий процентный период, за исключением последнего, будет начинаться с **26 (двадцать шестого) числа** последнего месяца предшествующего квартала, и заканчиваться **25 (двадцать пятого) числа** последнего месяца текущего квартала.

5.3.4. Последний процентный период заканчивается в дату окончательного погашения задолженности включительно, а в случае полного досрочного истребования Центром задолженности по займу - в дату досрочного истребования. В случае полного досрочного погашения задолженности по займу последний процентный период заканчивается в дату фактического погашения задолженности, но в любом случае не позднее даты досрочного истребования.

5.3.5. Проценты, начисленные на задолженность по основному долгу за каждый процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее **25 (двадцать пятого) числа** последнего месяца соответствующего процентного периода. Проценты, начисленные на задолженность по основному долгу за последний процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее даты его окончания, определенной п.5.3.4 Договора.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКА

Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

6.1. Основное обеспечение:

6.1.1. Поручительством (*юридического лица*) на сумму _____ сум в соответствии с Договором поручительства № _____ от "___" _____ 202__ г.;

6.1.2. Залогом (*юридического лица*) стоимостью _____ сум;

6.1.3. Уступка права требования денежных обязательств, оформленная Договором от _____ № ____.

7. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Погашение любой из сумм задолженности по настоящему Договору должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, установленные настоящим Договором.

7.2. Возврат основного долга осуществляется в размере и в сроки, установленные графиком возврата целевого займа, согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.

7.3. Заемщик предоставляет обслуживающему банку, открывшему Счет, заранее данный акцепт на списание Центром суммы целевого займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику требований о досрочном возврате суммы целевого займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с обслуживающим банком), предоставляющее акцепт на списание Центром денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Центру копию такого соглашения.

7.4. Сумма денежных средств, направленная на погашение задолженности Заемщика по настоящему Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Центра по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на уплату пени, предусмотренную Договором;
- на погашение просроченной задолженности по процентам;
- на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение просроченной задолженности по основному долгу;
- на погашение основного долга.

7.5. При осуществлении Центром списания без распоряжения (согласия) Заемщика сумм, подлежащих оплате Заемщиком, Центр по своему усмотрению определяет обязательства, исполняемые за счет производимого платежа, и указывает сведения о них в соответствующем расчетном документе, в том числе Центр вправе произвести по своему выбору списание денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных в п.7.4 Договора.

7.6. Обязательства Заемщика перед Центром считаются исполненными в момент зачисления на счет Центра, указанный в Договоре, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

7.7. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7.8. Погашение суммы целевого займа, процентов, неустоек производится Заемщиком платежными поручениями со счетов Заемщика. В платежных поручениях суммы погашения основного долга, процентов, неустоек указываются отдельно по каждому виду производимых Заемщиком платежей.

7.9. Заемщик предоставляет обслуживающему банку, в котором открыты расчетные счета заранее данный акцепт на списание Центром суммы просроченной задолженности по целевому займу в размере остатка денежных средств на счетах Заемщика с зачислением денежных средств на счета Центра.

7.10. Заемщик обязуется в период действия настоящего Договора в течение **3 (трех) дней** с даты открытия счета в обслуживающем банке заключить Соглашение и предоставить копию данного Соглашения в Центр.

8. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЦЕЛЕВОМУ ЗАЙМУ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЗАЕМЩИКА

8.1. Заемщик имеет право досрочно погасить целевой займ полностью или частично, при условии, что им обучены и трудоустроены ____ (_____) молодых специалистов. При полном досрочном погашении целевого займа Заемщик обязан предоставить Итоговый отчет о расходовании средств займа (далее – **Итоговый отчет**) (Приложение № 5 к настоящему Договору).

8.2. По факту полного погашения Заемщиком целевого займа Центр осуществляет приемку расходования средств целевого займа. Для этого Заемщик представляет в Центр Итоговый отчет с приложением подтверждающих документов, который должен отражать текущий статус целевого займа. Приемка расходования средств целевого займа оформляется Актом сверки расчетов с Заемщиком (далее - **Акт**) по форме Приложения № 6 к настоящему Договору, в котором фиксируется отсутствие задолженности Заемщика перед Центром, текущее состояние целевого займа.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЦЕЛЕВОМУ ЗАЙМУ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЦЕНТРА

9.1. Центр имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по целевому займу, по любому из следующих оснований:

9.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Центром по настоящему Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление Центру недостоверной отчетности;

9.1.2. неисполнение Заемщиком **более 30 (тридцати) дней** любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

9.1.3. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения в случае, если Заемщик **в течение 10 (десяти) дней** с момента утраты /ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение;

9.1.4. принятие в отношении лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (залогодателей, поручителей и др.), органом управления такого лица или уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации;

9.1.5. наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет **более 10% (десяти процентов) балансовой стоимости** активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

9.1.6. возбуждение в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, процедуры банкротства, признание его банкротом;

9.1.7. выявление Центром факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заверений или гарантий;

9.1.8. снижение величины чистых активов Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, ниже величины его уставного капитала;

9.1.9. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, имеющее, по мнению Центра, существенное значение для должного исполнения обязательств по займу;

9.1.10. наличие возникшего в период предоставления займа ограничения прав Заемщика в размере **более 5% (пяти процентов) от суммы целевого займа** или балансовых активов Заемщика (указывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

– предъявление требований, помещенных в картотеку **«Расчетные документы, не оплаченные в срок»**;

– приостановление операций по счету Заемщика;

– наложение ареста на денежные средства на счете Заемщика;

– обращение взыскания на денежные средства на счете Заемщика;

9.1.11. изменение контроля над Заемщиком без согласования с Центром;

9.1.12. лишение Заемщика статуса резидента Технологического парка программных продуктов и информационных технологий по любым основаниям;

9.1.13. Заемщик не осуществляет обучение молодых специалистов либо осуществляет их по другим направлениям, не указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору;

9.1.14. Заемщик не трудоустроил обученных специалистов в течении двух месяцев после окончания их обучения;

9.1.15. дополнительные основания могут устанавливаться с учетом особенностей финансируемой целевой подготовки и Заемщика.

9.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 9.1 Договора, Центр вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте. Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении задолженности по целевому займу и наложению штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором. Заемщик обязан исполнить требование Центра о досрочном погашении задолженности по целевому займу в срок, указанный в соответствующем требовании Центра (дата досрочного погашения).

9.3. В случае принятия в отношении Заемщика решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) или ликвидации Заемщик обязан полностью погасить задолженность в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты принятия указанного решения. При этом со стороны Центра не требуется каких-либо действий по досрочному истребованию задолженности.

9.4. В целях погашения задолженности в случаях, предусмотренных настоящим разделом, Центр имеет право взыскать (списать) любую из сумм задолженности со счета Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

9.5. При наличии любого из оснований, предусмотренных п.9.1 Договора, а также наступления обстоятельств, указанных в п.9.3 Договора, Центр вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в дату, указанную в письменном уведомлении Центра о расторжении Договора, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем **через 5 (пять) рабочих дней** со дня направления Заемщику уведомления о расторжении.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование целевым займом, Заемщик уплачивает Центру пени в размере **0,1%** не более половины действующей ставки рефинансирования ЦБ РУз за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

10.2. В случае нарушения срока представления отчетности, указанной в п.11.9 Договора Заемщик уплачивает Центру пени в размере **1/300** не более половины действующей ставки рефинансирования ЦБ РУз за каждый день просрочки от суммы целевого займа, установленной п.1.1 Договора.

10.3. В случае, если Заемщик не обучал молодых специалистов или не трудоустроил их в количестве, определенном настоящим Договором, Заемщик уплачивает проценты займа в размере ставки рефинансирования ЦБ РУз, действующей в период с момента выдачи целевого займа и до момента его полного возврата Центру. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера рефинансирования ЦБ РУз, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

10.4. В случае нарушения Заемщиком предусмотренного п.11.19 Договора срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) Заемщик уплачивает Центру пени в размере **0,1 процента** за каждый день просрочки от стоимости предмета залога, указанного в разделе 6 настоящего Договора.

10.5. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Центра

11.1. Центр имеет право осуществлять мониторинг расходования средств целевого займа Заемщиком, для чего, в частности, осуществлять:

11.1.1. контроль состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для целей займа, в том числе с привлечением сторонних организаций (лиц), путем выездных/камеральных проверок;

11.1.2. контроль расходования средств целевого займа, в том числе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие обучение и трудоустройство молодых специалистов;

11.1.3. контроль финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета работ по займу с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые Заемщиком в рамках использования средств целевого займа.

11.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность займа.

11.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Центра форме.

11.4. При утрате обеспечения, признании Центром рисков ухудшения обеспечения высокими предъявлять Заемщику требование о замене и (или) о предоставлении помимо имеющегося, другого обеспечения.

11.5. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

11.6. При наступлении условий, указанных в п.9.1 Договора, списать суммы, подлежащие оплате по обязательствам, со Счета Заемщика, определив по своему усмотрению, какие обязательства (задолженность) Заемщика исполняются (погашается) за счет такого списания.

11.7. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих финансовое положение и хозяйственную деятельность ключевых исполнителей по Проекту, если ранее такие документы не предоставлялись.

Права и обязанности Заемщика

11.8. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и вернуть его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Центру проценты на сумму займа.

11.9. Заемщик обязуется предоставлять в Центр квартальный отчет, указанный в Приложении № 7 к настоящему Договору. Центр оставляет за собой право запросить у Заемщика документы, входящие в состав квартальной отчетности, на бумажном носителе. В таком случае документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика (при наличии). В случае если в документы, входящие в состав отчетности, были внесены изменения после их представления в Центр, Заемщик обязуется **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** с момента внесения таких изменений представить в Центр скорректированную отчетность. Заемщик обязан предоставлять другие отчетно-финансовые документы **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты получения соответствующего требования Центра.

11.10. Заемщик обязан вести обособленный аналитический учет наличия и движения денежных средств, требований и обязательств, расходов и имущества, возникших в рамках использования средств займа.

11.11. По требованию Центра предоставлять ему любую информацию по займу и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки. Требование на предоставление информации/документов может быть направлено Центром как письменной форме, так и в электронном виде с адреса электронной почты

11.12. Заемщик обязуется письменно уведомлять Центр:

11.12.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение – **в течение 3 (трех) рабочих дней** с даты принятия соответствующего решения;

11.12.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления – **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты принятия соответствующего решения;

11.12.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика – **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты наступления соответствующего события;

11.12.4. о принятии в отношении Заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – **в течение 1 (одного) рабочего дня** с даты принятия такого решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

11.12.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору, – **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня наступления такого события;

11.12.6. об изменении контроля над Заемщиком, включая изменение участников в объеме контрольного пакета владения уставным капиталом – **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с даты, когда ему стало известно о наступлении соответствующего события;

11.12.7. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика **в размере более 5 (пяти) процентов от суммы займа** или балансовых активов Заемщика (учитывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

– предъявления требований, помещенных в картотеку «**Расчетные документы, неоплаченные в срок**»;

– приостановлении операций по счету Заемщика;

– наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;

– обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика – **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с момента возникновения;

11.12.8. о неисполнении Заемщиком **более 30 (тридцати) календарных дней** любого платежного обязательства в объеме (суммарно) **более 10% балансовой стоимости активов Заемщика** по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами – **в течение 5 (пяти) рабочих дней** по истечении указанного 30-дневного срока;

11.12.9. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату целевого займа – **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с момента возникновения;

11.12.10. об ухудшении/гибели (утрате) имущества, предоставленного в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у обслуживающего банка, введении временной администрации в банке, предоставившей независимую гарантию, либо введении процедур банкротства – **в течение 3 (трех) рабочих дней** с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

11.12.11. о соблюдении условий, подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение – в сроки, установленные для предоставления отчетности в соответствии с п.11.9 Договора (если применимо);

11.12.12. о наличии вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет **более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Заемщика** на дату вступления решения суда в законную силу – **в течение 5 (пяти) дней** с момента вступления в силу судебного акта;

11.12.13. о наличии возбужденных в отношении Заемщика исполнительных производств, если общая сумма требований к Заемщику по ним составляет **более 10% балансовой стоимости активов Заемщика** – **в течение 5 (пяти) дней** со дня возбуждения исполнительного производства.

11.13. Заемщик обязуется предоставлять Центру копии изменений в учредительные документы Заемщика **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты государственной регистрации таких изменений.

11.14. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Центра в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок, связанных с расходованием средств займа и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Центром

или, при условии инициирования проверок Заемщика, органами государственного финансового контроля.

11.15. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Центра.

11.16. Заемщик обязуется осуществить действия по государственной регистрации и учету заложенного по Договору имущества в сроки, установленные договорами, обеспечивающими исполнение обязательств по Договору (срок регистрации права залога недвижимого имущества – **30 (тридцать) рабочих дней** с даты заключения договора ипотеки, срок регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставление Свидетельства и/или выписки из реестра уведомлений о залоге в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента заключения договора залога).

11.17. При утрате, признании Центром риска утраты/ухудшения высоким, предоставленного в соответствии главой 6 настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств – Заемщик **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с момента предъявления требования Центра о замене предоставленного и (или) о предоставлении помимо предоставленного иного обеспечения обязуется предложить иное обеспечение, (в редакции, действующей на момент предоставления нового обеспечения). Под утратой предоставленного Заемщиком обеспечения исполнения обязательств понимается, в том числе:

- гибель (утрата) имущества, предоставленного в залог;
- введение процедур банкротства в отношении залогодателя/поручителя/гаранта;
- ликвидация юридического лица, предоставившего залог /поручительство/ гарантию;

- отзыв лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, предоставившей независимую гарантию. Под ухудшением предоставленного Заемщиком обеспечения исполнения обязательств понимается, в том числе:

- невозможность исполнения поручителем/гарантом в полном объеме своих обязательств;

- снижение (суммарно) залоговой стоимости предмета залога с учетом применяемых дисконтов ниже размера текущей задолженности Заемщика (с учетом подлежащих уплате за пользование займом процентов). Под риском утраты/ухудшения предоставленного Заемщиком обеспечения понимается события, наступление которых может повлечь за собой утрату обеспечения по займу:

- предъявление исковых требований об оспаривании права собственности на имущество, принятое Центром в залог, отчуждении такого имущества и/или наличие информации о принятии третьими лицами решений о подаче таких исков;

- ухудшение финансового положения поручителей/гарантов, вследствие чего поручитель/гарант одновременно перестает соответствовать критериям устойчивости финансового положения, (как в редакции, действовавшей на момент предоставления поручительства/гарантии, так и в редакции, действующей на момент мониторинга состояния обеспечения Центром);

- принятие уполномоченным государственным органом решения о ликвидации юридического лица, предоставившего залог/поручительство/гарантию;

- принятие судом к производству заявления о признании должника банкротом в отношении залогодателей, поручителей, гарантов;

- наступление событий, влияющих на качество и стоимость имущества, принятого Центром в залог;

- нанесение ущерба имуществу, предоставленному в залог;

- наступление иных событий, ведущих к невозможности исполнения залогодателем/поручителем/гарантом своих договорных обязательств в полном объеме.

11.18. Срок замены обеспечения (заключение соответствующего договора, предоставление гарантии), указанного в разделе 6 настоящего Договора не может превышать

60 (шестидесяти) календарных дней с момента предъявления требования Центра о его замене.

11.19. Мероприятия по реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования) требуют предварительного письменного одобрения Центра. Заемщик не позднее, чем за **10 (десять) рабочих дней** до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Центр с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Центр осуществляет указанное одобрение/неодобрение **в течение 7 (семи) рабочих дней** с момента получения указанного уведомления от Заемщика. В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Центр **в течение 1 (одного) рабочего дня** с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее **1 (одного) рабочего дня**, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Центр о наступлении такого события.

11.20. Заемщик обязуется на период действия настоящего Договора предоставить обслуживающему банку, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Центром суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить Соглашение (с соответствующим банком), предоставляющее акцепт на списание Центром денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Центру **3 (третий) экземпляр** (в случае, если он оформляется) или заверенную копию такого соглашения. Заемщик обязуется не предоставлять любым иным лицам, кроме Центра, права на списание денежных средств со Счёта за исключением списания расчетным банком денежных средств со Счета в соответствии с условиями обслуживания Счета (комиссии банка).

12. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА

12.1. Заемщик подписанием настоящего Договора выражает согласие на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий, установленных при предоставлении займа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.2. Центр имеет право передавать органам государственного финансового контроля при проведении проверок любые документы, предоставленные Заемщиком Центру в рамках настоящего Договора.

12.3. Органы государственного финансового контроля не являются третьими лицами в понимании главы 14 настоящего Договора.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с заключением настоящего Договора, его толкованием или исполнением, или относительно прав и обязанностей по настоящему Договору или любому другому вопросу, возникающему в связи с настоящим Договором (или вытекающему из него) в случае недостижения соглашения, подлежат передаче на рассмотрение в Ташкентский межрайонный экономический суд Республики Узбекистан для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

Предоставление другой Стороне в случае необходимости сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или иной информации, доступ к которой ограничен законодательством, осуществляется раскрывающей стороной в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Узбекистан.

Любая информация, доступ к которой ограничен и не подлежащая раскрытию третьим лицам, должна быть обозначена раскрывающей Стороной соответствующим грифом, указывающим на характер такого ограничения. В отсутствие такого грифа к Стороне, допустившей распространение третьим лицам такой конфиденциальной информации, не могут быть предъявлены претензии и применены меры ответственности раскрывающей Стороной в связи с таким распространением конфиденциальной информации.

14.2. Информация о целевом займе в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной, в том числе не должна относиться к государственной тайне. После заключения Договора такая информация о целевом займе и/или Заемщике и его деятельности может размещаться Центром в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Центр имеет право размещать на сайте Центра, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- информацию, ставшую известной Центру из заявительной документации и отчетности целевого займа;
- иную информацию по займу, предоставляемую Заемщиком в Центр с разрешением использовать для публикации.

14.4. Центр обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Центра и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в пункте 14.3 Договора.

14.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Центра в средствах массовой информации, на сайте Центра и другими способами.

14.6. Заемщик обязан предоставлять в Центр информацию, раскрываемую в соответствии с Договором.

14.7. При сообщении Заемщиком информации о финансировании третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Центром.

15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на государственном языке в письменной форме.

15.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Центр об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Центр, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет проект, реализуемый с привлечением целевого займа Центра (далее – **Проект**), Заемщик обязуется использовать логотип Центра с надписью: «При поддержке Центра развития ИТ-знаний», на заметном месте в своей экспозиции.

15.5. При публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте Заемщик обязуется упоминать об участии Центра в Проекте.

При наступлении указанных в п.15.4 Договора событий, Заемщик информирует Центр путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты _____, указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

15.6. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих целевое использование средств займа, условий использования конфиденциальной информации - условия Договора сохраняют силу **не менее 5 (пяти) лет** с момента полного возврата суммы займа и/или процентов по нему.

15.7. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.8. Заемщик настоящим заверяет, что ознакомлен с «Положением о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования» и гарантирует исполнение изложенных в них условий финансирования и установленных ограничений по расходованию полученных заемных средств.

15.9. Подписан в **4 (четыре) подлинных экземплярах:**

- 1 экземпляр – Центру,
- 2 экземпляр – Заемщику,
- 3 экземпляра в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (*при наличии обеспечения в виде залога недвижимого имущества*);
- 4 экземпляр Поручителю (*при наличии обеспечения в виде поручительства*).

16. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

16.1. Все приложения к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Все Приложения к Договору, содержащие формы документов, являются согласованными сторонами и обязательными к применению.

16.2. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Перечень направлений обучения;

Приложение № 2 – План расходования суммы займа и Цели использования займа;

Приложение № 3 – График возврата целевого займа;

Приложение № 4 – Итоговый отчет о расходовании средств займа;

Приложение № 5 – Акт сверки расчетов между Центром и Заемщиком.

Приложение № 6 – Квартальный отчет о расходовании средств займа;

17. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

ООО «Центр развития IT-знаний»

Почтовый адрес:

100164, город Ташкент,
Мирзо-Улугбекский район,
улица Тепамасжид, 4

Адрес электронной почты:

ИНН: 308 933 565

МФО: 00401

р/с: 2020 8000 3054 4890 6001

Тел: +(998) 90 900 62 35

Заемщик:

18. ПОДПИСИ СТОРОН

Центр

Заемщик

Директор:

Директор:

Главный бухгалтер;

Главный бухгалтер:

Перечень направлений обучения

**ПЛАН
расходования суммы займа**

№	Название этапа работ	Вид затрат в части средств займа	Сроки выполнения (поквартально)																				Всего
			2022				2023				2024				2025				2026				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
	Итого																						

ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА

№	Название этапа работ	Сроки выполнения (поквартально)																				Всего	
		2022				2023				2024				2025				2026					
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1.	Количество обучаемых молодых специалистов																						
2.	Количество трудоустроенных выпускников																						
	Итого																						

План расходования суммы займа и Цели использования займа согласован Сторонами:

Центр

Заемщик

Директор:

Директор:

Главный бухгалтер;

Главный бухгалтер:

ГРАФИК
возврата целевого займа

№	Дата <i>(месячная или квартальная)</i>	Сумма

Возврату подлежит итого: _____ сум.

Центр

Заемщик

Директор:

Директор:

Главный бухгалтер;

Главный бухгалтер:

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании средств займа
по ДЦЗ-_____ от 00.00.202_г.

№	Направление целевого использования средств	Достигнутый результат	Подтверждающие результат документы		Сумма	
			Представляют ся в Центр с настоящим отчетом	Предоставлен ы в Центр ранее (указывается, в составе отчетности за какой период (квартал, год) был предоставлен документ, в случае направления его с письмом регистрацион ный номер и дата исходящего письма)	По Плану расходован ия средств займа	По факту (стоимост ь принятых к бухгалтерс кому учету и использова нных в Проекте товаров, работ, услуг с учетом налога на добавленну ю стоимость)
ИТОГО						
Сумма дебиторской задолженности за счет средств займа						
Сумма не израсходованных средств займа						
В том числе Возвращено на счет Центра не израсходованных средств						

Для подтверждения данных настоящего Отчета Заемщик передает подтверждающие отчетные документы.

Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

К отчету прилагается электронный носитель информации с файлами в количестве _____ шт.

Центр

Заемщик

Директор:

Директор:

Главный бухгалтер;

Главный бухгалтер:

**АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ
между Центром и Заемщиком**

город Ташкент

«____» _____ 202_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития IT-знаний», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра Расулева Фарруха Мариф угли, действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, провели сверку взаимных расчетов, о чем составили настоящий акт, подтверждающий нижеследующее:

1. По состоянию на «____» _____ 20__ года, задолженность Заемщика перед Центром, вытекающая из Договора целевого займа №____ от «____» _____ 20__ года составляет _____ сум, что соответствует количеству _____.

По данным Заемщика					По данным Центра				
№	Наименование операции, документы	Кол-во	Дебет	Кредит	№	Наименование операции, документы	Кол-во	Дебет	Кредит

2. Центр и Заемщик подтверждают *(выбрать нужное)*:

- наличие задолженности Заемщика в сумме и количестве, указанных в пункте 1, по состоянию на момент подписания настоящего Акта;
- отсутствие задолженности Заемщика перед Центром на момент подписания настоящего акта.

Подписи Сторон:**Центр****Заемщик**

Директор:

Директор:

Главный бухгалтер:

Главный бухгалтер:

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании средств займа
за период с _____ по _____ 20__ года

1. Отчет об исполнении Плана расходования суммы займа

Таблица 1

№ цели	Этап Плана	Плановая дата		Фактическая дата		Комментарий к этапу Плана
		начало	окончание	начало	окончание	

Таблица 1 должна содержать информацию о ходе работ, с детальным указанием фактического состояния хода работ, описания уже выполненных работ. В случае нарушения сроков выполнения работ в отношении любого из этапов Плана в Комментарий отражается информация о принимаемых Заемщиком мерах для завершения работ и оценкой влияния нарушения срока реализации этапа на реализацию Плана в целом.

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Заемщика

Таблица 2

Наименование показателей	Текущее значение показателя, млн.сум	Значение показателя за аналогичный период прошлого года, млн.сум
Сумма чистых активов		
Сумма амортизации основных средств и нематериальных активов, учитываемых на балансе заемщика, начисленной в отчетном квартале		
Сумма амортизации основных средств и нематериальных активов, учитываемых на балансе заемщика, начисленная за последних четыре квартала (включая отчетный)		
Анализ дебиторской задолженности:		
Сумма просроченной дебиторской задолженности <i>(при наличии просроченной задолженности дополнительно представляется комментарий о сроках ее погашения перед заемщиком)</i>		
Сумма требований к дебитору с долей в общей сумме дебиторской задолженности более 50% (при наличии) Наименование дебитора: _____		
Анализ кредиторской задолженности:		
Сумма просроченной кредиторской задолженности		
Сумма кредиторской задолженности по налогам, сборам, взносам		
Сумма просроченной задолженности по полученному займу		
Сумма обязательств кредитора с долей в общей сумме кредиторской задолженности более 50% (при наличии) Наименование кредитора: _____		

Таблица 2 заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности, которая представляется Заемщиком одновременно с настоящим отчетом. При составлении отчета за 4 квартал раздел может заполняться на основе оперативных данных (при наличии), информация о показателях раздела по данным бухгалтерской отчетности предоставляется Заемщиком вместе с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью в срок, установленный п. 11.9 Договора.

3. Отчет об исполнении Сметы расходования средств целевого займа

Расходы на выполнение работ за счет средств Займа за отчетный период по направлениям целевого использования средств	Предусмотрено по ДЦЗ всего, млрд.сум		Фактические расходы за отчетный период, млрд.сум	
	Средства займа	Средства софинансирования	Средства займа	Средства софинансирования
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

4. Корпоративные изменения и иные события, требующие информирования Центра

Изменение долей участников/акционеров более, чем на 10%, или получение одним лицом более 50% или более 75%	Да/Нет
Изменение Исполнительного органа (Генерального директора)	
Принятие решений о реорганизации/ликвидации	
Неисполнение Заемщиком более 30 дней любого платежного обязательства по ДЦЗ	
Утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по ДЦЗ или условий такого обеспечения	
Принятие в отношении лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (залогодателей, поручителей и др.), органом управления такого лица или уполномоченным государственным органом решения о реорганизации или ликвидации	
Наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу	
Возбуждение в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, процедуры банкротства, признание его банкротом	
Снижение величины чистых активов Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, ниже величины его уставного капитала	
Отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, имеющее, по мнению Центра	
Наличие возникшего в период предоставления займа ограничения прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика (указывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.: предъявление требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок», приостановление операций по счету	

Заемщика, наложение ареста на денежные средства на счете Заемщика, обращение взыскания на денежные средства на счете Заемщика	
--	--

Центр

Заемщик

Директор:

Директор:

Главный бухгалтер;

Главный бухгалтер:

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

Рег.№ _____

Г.Ташкент

Уведомление о надлежащем исполнении обязательств

По Договору целевого займа № _____ от _____ г.

между _____

Настоящим руководство Центра, в порядке исполнения обязательств предусмотренных пунктом _____ ДЦЗ № _____ от _____ сообщает Вам о истечении срока исполнения обязательств по погашению _____ в соответствии с условиями, предусмотренными ДЦЗ № _____ от _____.

В случае отсутствия надлежащего исполнения обязательств предусмотренных п.п. _____ указанного ДЦЗ в срок до _____, Центр будет вынужден направить в Ваш адрес претензию с учетом штрафных санкций и процентов предусмотренных условиями п.п _____ указанного договора.

Директор _____ /фио

(подпись)

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

**Претензия
о надлежащем исполнении обязательств**

По Договору целевого займа № _____ между _____ от

На сумму _____ с учетом штрафных санкций в размере

(образец)

Дата _____
г.Ташкент

1. _____ дата заключен ДЦЗ№ на _____ между сторонами _____, копия прилагается. В порядке исполнения обязательств предусмотренных пунктом _____ договора № _____ от _____ центром выполнены обязательства в объеме _____, платёжное поручение № _____ копия прилагается

2. Заемщиком обязательства предусмотренные п. п.п _____ соглашения не исполнены в установленный срок.

3. Учитывая срок исполнения обязательств _____ дата и неисполнение обязательств _____ /кол-во дней просрочки, штрафная пеня составляет _____ расчет _____ проценты пользования денежными средствами составляет _____.
Итого сумма подлежащая возврату с учетом расчета штрафных санкций составляет _____.

4. Учитывая истечение срока исполнения обязательств по погашению _____ в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением № _____ от _____ в случае не погашения обязательств в срок до _____, Центром будет направлен иск в экономический суд в соответствии с п. _____ соглашения.

Прилагаемые документы:

1. Копия договора на _____ листах;
2. Копия платежного поручения на _____ листах;
3. Копия уведомления _____;
4. При необходимости прочие документы.

Директор _____ /фио/
(подпись)

к Положению о порядке и условиях предоставления со стороны ООО «Центр развития IT-знаний» целевых займов образовательным заведениям (резидентам IT-парка) на целевую подготовку молодых специалистов в области информационных технологий и компьютерного программирования

Принципы определения залоговой стоимости

Тип имущества, предоставляемого в залог	Максимальная стоимость имущества, определяемая для принятия в залог посредством дисконтирования его рыночной стоимости
Недвижимое имущество,	не более 70%
Автотранспортные средства: легковые, грузовые автомашины, автобусы, микроавтобусы, в том числе:	
- сроком выпуска от 1 года до 3-х лет	не более 70%
- сроком выпуска от 3-х до 5 лет (сроком выпуска более 5 лет не принимается) не более 50%	не более 50%
Права на приватизированный земельный участок несельскохозяйственного назначения	не более 40%
Поручительство третьих лиц	не более 30%
Страховое обеспечение риска невозврата	не более 30%